

6A. MEMBERSHIP

6.1 List of Members

List of FDI members is enclosed on *pages 1-10*.

6.2 Membership Applications

FDI received **2 applications for Regular Membership**. Definition of FDI Regular Membership as defined by the Constitution is: «Regular Members shall be national dental associations which are recognized by FDI as principal associations and significant representatives of the legal and certified dental profession in their own countries, who have fulfilled the requirements of membership. The status of Regular Members as a principal national association and a significant representative of the dental profession in their country may – as and when required – be re-evaluated by FDI. If convincing reasons for a change are found, a solution shall be agreed between FDI and the association concerned. Lack of such agreement shall not prevent a solution being presented by the Council to the General Assembly.»

“Lebanese Dental Association – Tripoli” from Lebanese Republic for regular membership (*pages 11-178*)

The current FDI Regular Member in Lebanese Republic has agreed to sign the National Committee agreement with the applicant association. ***The Council recommends to the General Assembly to accept the application of the “Lebanese Dental Association – Tripoli” to FDI Regular Membership, subject to creation of the National Committee.***

“Société Congolaise des odontologues, stomatologues et chirurgiens maxillo-faciaux” from Republic of the Congo for regular membership (*pages 179-209*)

The Council recommends to the General Assembly to accept the application of the “Société Congolaise des odontologues, stomatologues et chirurgiens maxillo-faciaux” to FDI Regular Membership.

FDI received **1 application for Supporting Membership**. Definition of FDI Supporting Membership as defined by the Constitution is: «Supporting Members of FDI shall be not-for-profit international organizations or national organizations with an international role, which have objectives in, or are related to the field of dentistry. Supporting Members shall have direct or indirect involvement in the dental profession and with members of the dental team, but do not qualify for one of the above membership categories. The organization’s mission should be in line with that of FDI.»

Nigerian Dental Therapists’ Association – Nigeria for supporting membership (*pages 210-259*)

In view of the previous decisions made by the General Assembly, the Council recommends to the General Assembly to reject the application of the “Nigerian Dental Therapists’ Association”.

List of Member Associations

15 July 2024

Afghanistan

Afghanistan Dentists' Association – regular – 171 members

Albania

Order of Dentists of Albania – regular – 2500 members

Andorra

Collegi d'Odontolegs I Estomatolegs d'Andorra – regular – 80 members

Argentina

Confederación Odontológica de la República Argentina – regular – 3550 members

Asociación Odontologica Argentina – associate – 11000 members

Armenia

Armenian Dental Association – regular - 800 members

Australia

Australian Dental Association Inc – regular – 12832 members

Australian Dental Industry Association – supporting

Austria

Österreichische Zahnärztekammer (Austrian Dental Chamber) – regular – 5350 members

Azerbaijan

Azerbaijan Stomatological Association – regular – 500 members

Bahamas

Bahamas Dental Association – regular – 37 members

Bangladesh

Bangladesh Dental Society – regular – 10872 members

Barbados

Barbados Dental Association – regular – 60 members

Belarus

Belorussian Dental Association – regular – 1480 members

Belgium

Chambre de Médecine Dentaire – regular – 1016 members

Société de Médecine Dentaire – regular – 1858 members

Verbond der Vlaamse Tandartsen – regular – 3400 members

Association of Dental Dealers in Europe (ADDE) – supporting

Benin

Association des Chirurgiens-Dentistes du Bénin, (A.C.D.B.) – regular – 67 members

Bolivia, Plurinational State of

Colegio de Odontólogos de Bolivia – regular – 1200 members

Bosnia and Herzegovina

Dental Association of Bosnia & Herzegovina – regular – 400 members

Association of Dentists in Republic of Srpska – regular – 260 members

The RS Chamber of Doctors of Dentistry – regular – 1247 members

Dental Chamber of Federation of Bosnia and Herzegovina – regular – 1360 members

Botswana

Botswana Dental Association – regular – 60 members *unpaid membership, possible termination*

Bulgaria

Bulgarian Dental Association – regular – 9110 members

Bulgarian Scientific Association of Dental Medicine – regular – 210 members

Burkina Faso

Association des Chirurgiens-Dentistes du Burkina (ACDB) – regular – 74 members

Cambodia

Cambodian Dental Association – regular – 435 members

Cameroon

Association Nationale des Odonto-Stomatologistes du Cameroun (ANOSC) – regular – 73 members *unpaid membership, possible termination*

Canada

Canadian Dental Association – regular – 19255 members

Chile

Colegio de Cirujano Dentistas de Chile – regular – 5000 members

China

Chinese Stomatological Association – regular – 53870 members

Chinese Taipei

Chinese Taipei Association for Dental Sciences – regular – 3018 members

Taipei Dental Association – associate – 2446 members

Colombia

Federación Odontológica Colombiana – regular – 4000 members

Democratic Republic of the Congo

Association Nationale des Chirurgiens-Dentistes – regular – 542 members

Cook Islands

Cook Islands Dental and Medical Association – regular – 8 members

Costa Rica

Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica – regular – 5022 members

Côte d'Ivoire

Association des Odonto-Stomatologistes de Côte d'Ivoire (A.O.S.C.I.) – regular – 100 members

Croatia

Croatian Dental Chamber – regular – 4448 members

Croatian Dental Society – regular – 732 members

Cyprus

Cyprus Dental Association – regular – 1007 members

Czech Republic

Czech Dental Chamber – regular – 7702 members

Denmark

Danish Dental Association – regular – 3733 members

Association of Public Health Dentists – regular – 535 members

EcuadorFederacion Odontologica Ecuatoriana – regular – 1267 members *unpaid membership, possible termination***Egypt**

Egyptian Dental Association – regular – 4230 members

Egyptian Clinical Dental Society – associate – 2500 members

Estonia

Estonian Dental Association – regular – 1170 members

Ethiopia

Ethiopian Dental Professionals' Association – regular – 350 members

Fiji

Fiji Dental Association – regular – 50 members

Finland

Finnish Dental Association – regular – 3774 members

France

Association Dentaire Française – regular – 28562 members

Groupement des Associations Dentaires Francophones (GADEF) – affiliate

GabonAssociation Nationale des Odontostomatologistes du Gabon – regular – 20 members *unpaid membership, no contact since 2021, possible termination*

Georgia

Georgian Stomatological Association – regular – 3600 members
Georgian Implantological Association – supporting

Germany

Bundeszahnärztekammer (BZAEK) – regular – 45541 members
Freier Verband Deutscher Zahnärzte – associate – 20000 members
International Federation of Dental Anesthesiology Societies (IFDAS) – affiliate *withdrew from membership*
International Society of Computerized Dentistry – affiliate
Iranian-German Implant Association – IGIA – affiliate
Federation of the European Dental Industry (FIDE) – supporting
International Dental Manufacturers – supporting

Ghana

Ghana Dental Association – regular – 100 members

Greece

Hellenic Dental Association – regular – 12889 members
The Stomatological Society of Greece – regular – 603 members
Balkan Stomatological Society – supporting

Guam

Guam Dental Society – regular – 44 members *unpaid membership, possible termination*

Guatemala

Colegio Estomatológico de Guatemala – regular – 3040 members

Haiti

Association Dentaire Haitienne et Orthodontie – regular – 254 members *unpaid membership, possible termination (war affected area)*

Honduras

Colegio de Cirujanos Dentistas de Honduras – regular – 3019 members

Hong Kong, China

Hong Kong Dental Association – regular - 2125

Hungary

Dental Section of the Hungarian Medical Chamber – associate – 4000 members
Hungarian Dental Association – regular – 780 members

Iceland

Tannlæknafélag Íslands – The Icelandic Dental Association – regular – 233 members

India

Indian Dental Association – regular – 74995 members

Indonesia

Indonesian Dental Association – regular – 19952 members

Iran
Iranian Dental Association – regular – 10238 members

Iraq
Iraqi Dental Association – regular – 15584 members

Ireland
Irish Dental Association – regular – 1745 members
European Dental Student Association (EDSA) – supporting

Israel
Israel Dental Association – regular – 5003 members

Italy
Associazione Nazionale Dentisti Italiani – regular – 27812 members
Associazione Italiana Odontoiatri – regular – 4012 members
Fondazione ANDI onlus – supporting

Jamaica
Jamaica Dental Association – regular – 259 members

Japan
Japan Dental Association – regular – 50667 members
Japan Dental Trade Association – supporting

Jordan
Jordan Dental Association – regular – 982 members

Kazakhstan
Kazakhstan Stomatological Association – regular – 1007 members
United Kazakhstan Association of Dentists – regular – 1207 members
International Dental Association "Commonwealth" – affiliate

Kenya
Kenya Dental Association – regular – 240 members

Republic of Korea
Korean Dental Association – regular – 16338 members

Kosovo
Dental Chamber of Kosova – regular – 1673 members

Kyrgyz Republic
Stomatological (Dental) Association of the Kyrgyz Republic – regular – 186 members

Lao People's Democratic Republic
Lao Dental Association – regular – 159 members

Latvia

Latvian Dental Association – regular – 1672 members *unpaid membership, possible termination*

Lebanese Republic

Lebanese Dental Association – regular – 4720 members

Luxembourg

Association des Médecins-Dentistes du Grand-Duché de Luxembourg – regular – 358 members

Macau, SAR China

Macau Dental Association – regular – 60 members

Malaysia

Malaysian Dental Association – regular – 3200 members

Mali

Association des Odontostomatologistes du Mali (AOSMA) – regular – 60 members *unpaid membership, possible termination*

Malta

Dental Association of Malta – regular – 145 members

Mauritania

Association des Medecins Dentistes Mauritaniens – regular – 205 members

Mauritius

Mauritius Dental Association – regular – 100 members *unpaid membership, possible termination*

Mexico

Asociación Dental Mexicana AC – regular – 4500 members

Republic of Moldova

Moldavian Association of Stomatologists (MAS) – regular - 1436

Mongolia

Mongolian Dental Association – regular – 150 members

Montenegro

Montenegro Dental Chamber – regular – 393 members

Morocco

Association Marocaine de Prévention Bucco-dentaire (AMPBD) – regular – 500 members

Mozambique

Associação Moçambicana dos Médicos Dentistas – regular – 70 members

Myanmar

Myanmar Dental Association – regular – 2500 members

Nepal

Nepal Dental Association – regular – 1585 members

Netherlands

KNMT (Dutch Dental Association) – regular – 8823 members
International Association for Disability and Oral Health – affiliate

New Zealand

New Zealand Dental Association – regular – 2337 members

Nicaragua

Colegio Odontológico Nicaragüense – regular – 709 members

Niger

Association des Chirurgiens-Dentistes du Niger – regular – 46 members

Nigeria

Nigerian Dental Association – regular – 4015 members

Republic of North Macedonia

Macedonian Dental Chamber – regular – 1132 members
Macedonian Dental Society – regular – 500 members
Macedonian Society of Dental Medicine – associate – 407 members

Norway

Norwegian Dental Association – regular – 5143 members

Pakistan

Pakistan Dental Association – regular – 8854 members

State of Palestine

Palestinian Dental Association – regular – 3000 members

Panama

Asociación Odontológica Panameña – regular – 534 members

Papua New Guinea

Papua New Guinea Dental Association (PNGDA) – regular – 47 members

Paraguay

Federación Odontológica del Paraguay – regular – 350 members

Peru

Colegio Odontológico del Perú – regular – 16540 members

Philippines

Philippines Dental Association – regular – 16281 members

Poland

Polish Chamber of Physicians and Dentists – regular – 19505 members

Polish Dental Society – regular – 2580 members

Young Dentists Worldwide – supporting *unpaid membership, possible termination*

Portugal

OMD - Ordem dos Médicos Dentistas – regular – 12706 members

SPEMD - Sociedade Portuguesa de Estomatologia e Medicina Dentária – regular – 2800 members

Associação Dentaria Lusofona (ADL) – affiliate

Romania

Romanian Dental Association of Private Practitioners (RDAPP) – regular – 500 members

Romanian Society of Stomatology – regular – 200 members

Russia

Russian Dental Association – regular – 29259 members

Rwanda

Association Rwandaise des Chirurgiens-Dentistes et Stomatologues – regular – 58 members

Kingdom of Saudi Arabia

The Saudi Dental Society – regular – 4049 members

Senegal

Association Nationale des Chirurgiens-Dentistes Sénégalais (A.N.C.D.S) – regular – 300 members

Serbia

Serbia Dental Association – regular – 420 members

Seychelles

Dental Association of Seychelles – regular – 16 members

Singapore

Singapore Dental Association – regular – 1902 members

Slovak Republic

Slovak Chamber of Dentists – regular – 2924 members

Slovenia

Slovenian Dental Association – regular – 796 members

Somalia

National Dental Association of Somalia – regular – 300 members

South Africa

South African Dental Association – regular – 3085 members

International Association of Dento-Maxillofacial radiology – affiliate

Spain

Consejo General de Colegios Odontólogos y Estomatólogos de España – regular – 39012 members

Sri Lanka

Sri Lanka Dental Association – regular – 1785 members

Sudan

Sudanese Dental Union – regular – 1500 members *unpaid membership, possible termination (war affected area)*

Sweden

Swedish Dental Association – regular – 4879 members

Switzerland

Swiss Dental Association (SSO) – regular – 4110 members
International Association of Dental Students – affiliate
International Association of Paediatric Dentistry – affiliate
Foundation Nakao for Worldwide Oral Health – supporting

Syrian Arab Republic

Syrian Dental Association – regular – 2000 members

Tanzania, United Republic of

Tanzania Dental Association – regular – 167 members

Thailand

Dental Association of Thailand – regular – 9142 members

Timor-Leste

Associaçao Dentaria de Timor-Leste (ADTL) – regular – 5 members *unpaid membership, possible termination*

Togo

Association des Chirurgiens-Dentistes du Togo (ACDT) – regular – 35 members

Tunisia

Syndicat Tunisien des Médecins Dentistes de Libre Pratique – regular – 407 members

Türkiye

Turkish Dental Association – regular – 34160 members

Uganda

Uganda Dental Association – regular – 80 members

Ukraine

Ukraine Dental Association – regular – 4953 members

United Arab Emirates

Dental Society – Emirates Medical Association – regular – 800 members
Global Scientific Dental Alliance – supporting

United Kingdom

British Dental Association –regular – 15391 members
The Commonwealth Dental Association – affiliate
The British Dental Industry Association – supporting
Oral Health Foundation – supporting

United States of America

American Dental Association – regular – 118994 members
International Association for Dental Research – affiliate
International College of Dentists – affiliate
Academy of Dentistry International – affiliate
Pierre Fauchard Academy – affiliate
Academy of Osseointegration – affiliate
World Federation of Orthodontists – affiliate
Academy of General Dentistry – supporting
Dental Trade Alliance – supporting
Organization for Safety & Asepsis Prevention (OSAP) – supporting
American Dental Education Association – supporting

Uruguay

Asociación Odontológica Uruguaya – regular – 948 members

Uzbekistan

Uzbekistan Dental Association – regular – 499 members

Vietnam

Vietnam Odonto-Stomatology Association (VOSA) – regular – 4400 members

Zimbabwe

Zimbabwe Dental Association – regular – 175 members

Application for FDI Regular Membership

Please complete all information on this form and print in block letters.

Date 14/12/2022

:

Name of National Dental Association: Lebanese Dental Association – Tripoli

Address: Tripoli - Bahsas - EL Basatin Region - Building n.3683 – 1st Floor

Telephone: (+961) 6 409403

Fax: (+961) 6 409403

E-mail: lda.tripoli@hotmail.com

Web site: www.ldatripoli.org

Name of the President: Dr. Nazem Haffar

Name of the National Liaison Officer (NLO): **Please note that the person designated as the NLO for the year may only be changed upon written request from the Regular Member Association and remains at FDI's discretion.* Dr. Nazem Haffar
 NLO Email address: drnazem98@gmail.com

Number of active members in the association: **Please provide an official document (annual report – audit report) showing the exact number of active members* 830 Members

Number of dentists in the country: 5830 Dentists

Copy of the association's constitution in ENGLISH is enclosed: Yes

Copy of an official document of the association enclosed: Yes / No

Preferred language (please choose one): English

Your Title: Orthodontist

Your Surname / Last name: Nazem Haffar

Position in the association

Signature

President of Lebanese Dental Association - Tripoli



Please return this form to the attention of Maria Kramarenko - mkramarenko@fdiworlddental.org



Lebanese Dental Association - Tripoli

Lebanon

**Financial Statements and
Independent Auditor's Report**

For the period
October 2021 – September 2022

Contents

Independent Auditor's Report

Financial Statements:

Balance Sheet

Income Statement

Notes to Financial Statements

Independent Auditor's Report**Lebanese Dental Association - Tripoli**

We have audited the accompanying financial statements of the company “Lebanese Dental Association-Tripoli” which comprise the Balance Sheet as at September,30 2022 and the Income Statement and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements, in accordance with International Financial Reporting Standards. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error, selecting and applying appropriate accounting policies, and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from misstatement.

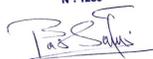
An audit involves performing procedures to obtain evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessment, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion .

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the company “**Lebanese Dental Association - Tripoli**” as of September,30 2022, and its financial performance and its cash flow for the year then ended, in accordance with International Financial Reporting Standards and applicable Lebanese laws and regulations.

November 15 , 2022
Tripoli, Lebanon

BASSAM SAFT
Certified Public Accountant
N°. 1258


Bassam K. SAFI, CPA

Lebanese Dental Association - Tripoli

Balance Sheet As at September,30 2022
(Amounts In LBP)

Assets	Note	2021 - 2022 LBP
Non- current assets		1,408,883,730
Buildings	4	125,000,000
Amortization of Buildings		(72,500,000)
Medical Equipment	4	171,000,000
Amortization of Medical Equipment		(171,000,000)
Other Fixed Assets	4	312,308,000
Amortization of Other fixed assets		(33,612,880)
Advance Payments new Center		1,077,688,610
Current assets		1,497,117,977
Accounts receivable – Doctors		451,670,000
Accounts receivable – Personal		46,876,000
Cash and cash equivalent		998,571,977
Total assets		2,906,001,707
Equity		
Results brought forward		1,851,279,390
Result of the Period – Excess		1,046,159,711
Liabilities		
Current Liabilities		
Accounts payable		8,562,606
Total equity and liabilities		2,906,001,707



Lebanese Dental Association - Tripoli

Income Statement for the year ended December 31, 2022
(Amounts In LBP)

	Note	2021 - 2022 LBP
Revenues		
Subscriptions Fees		995,404,000
Other Revenues		873,491,000
Financial Revenues		23,495,675
Total Revenues		2,117,177,675
Costs Incurred		
X Ray department		49,785,000
Administration Expenses		39,500,000
Other External Expenses		203,370,000
Consultancy and Studies		64,140,000
Miscellaneous		261,514,000
Salaries and Allowances		195,196,875
Financial Expenses		436,129
Sponsor and Support		155,000,000
Expenses Reserve		74,464,600
Amortization		27,611,360
Total Costs		1,071,017,964
Net Result for the Period - Exceed		1,046,159,711



Lebanese Dental Association - Tripoli**Notes to Financial Statements****September 30, 2019****1. Establishment and objective of the Dental Association in Lebanon – Tripoli**

The Dental Association was founded in Tripoli - Lebanon in 1949 and was amended according to Law No. 484 dated 12/12/2002. Amend the provisions of the law establishing the Dental Association "and it has a moral and not-for-profit personality. Among its most important primary goal is to gather the word dentists, defend their rights, and preserve their moral and material interests Legitimate, raising their level of education, advancing the profession and ensuring the ethics and dignity of dental medicine.

2. Summary of significant accounting policies:**a) Cash and cash equivalents:**

Cash and cash equivalents include cash and deposits with financial institutions with maturities less than 90 days from balance sheet date.

b) Revenues and expenses recognition:

Revenues and expenses are recognized on the accrual basis.

c) Fixed Assets:

Fixed assets are stated at historical cost and depreciation is charged to the income statement on a straight-line basis which is in accordance to its useful life.



3. Fixed Assets:

Year-end fixed assets were as follows:

Building	%	Book value	Additional	Total	Accum. Dep.	Dep. / Year	Total Acc. Dep.	Net Book Value
-		2021/10/01	-	2022/09/30	01/10/2021	-	2022/09/30	2022/09/30
Building								
Building	2.00%	125,000,000		125,000,000	70,000,000	2,500,000	72,500,000	52,500,000
Advance payment New Center	2.00%	1,077,688,610	-	1,077,688,610			0	1,077,688,610
		1,202,688,610	=	1,202,688,610	70,000,000	2,500,000	72,500,000	1,130,188,610
Technical Equipment								
Furniture and fixtures	8.00%	82,674,000	228,578,000	311,252,000	7,867,920	24,900,160	32,768,080	278,483,920
Computers and accessories	20.00%	1,056,000		1,056,000	633,600	211,200	844,800	211,200
		83,730,000	228,578,000	6,881,000	322,000	677,200	999,200	278,695,120
Medical Equipment								
Scanner machine	12.50%	171,000,000	0	171,000,000	171,000,000	-	171,000,000	-
		171,000,000	0	171,000,000	171,000,000	=	171,000,000	=
		1,457,418,610	228,578,000	1,685,996,610	249,501,520	27,611,360	277,112,880	1,408,883,760

4. Accounts receivables:

Year-end due from accounts receivables – Doctors fees were as follows:

	Amount
	LBP
Doctors Subscription	995,404,000
	995,404,000

Note that the number of active doctors in the association is : 830 members**5. Cash and cash equivalent:**

Year-end due from banks and cash accounts were as follows:

	Amount
	LBP
Banks	137,256,977
Cash	861,315,000
	998,571,977



6. Accounts Payable:

Year-end due to accounts payable were as follows:

	Amount LBP
Social Security	8,562,606
	<u>8,562,606</u>

7. Revenues:

Revenues during 2021-2022 were as follows:

	Amount LBP
Subscription fees	995,404,000
Scientific revenues	70,000,000
Scanner revenues	759,363,000
Signal association	5,530,000
ID for security	3,180,000
Bank Interest	23,495,675
Revenue guide	900,000
Other (sponsors)	34,518,000
	<u>2,117,177,675</u>





- Law of Establishing the Dental Association Amended by Law No. 484/2002 Issued in Official Gazette No. 69, dated 19/12/2002
- Law for Regulating the Practice of Dentistry in Lebanon Amended by Law No. 485/2002 Issued in Official Gazette No. 69, dated 19/12/2002
- Internal Regulations of the Dental Association in Lebanon - Tripoli Approved by the General Assembly and endorsed by the Minister of Public Health on 10/01/2023
- Law of Establishing the Dental Pension Fund Related to the amendment of Decree-Law No. 133/83, dated 16/09/1983 By Law No. 486/2002 issued in Official Gazette No. 69, dated 19/12/2002
- Internal Regulations of the Dental Pension Fund in Lebanon - Tripoli Approved by the General Assembly and endorsed by the Minister of Public Health on 15/07/2004
- Law of Duties of Dentists Issued in Official Gazette No. 69, under Law No. 487/2002, dated 19/12/2002

Index

1- Law of Establishing the Dental Association.....5

Amended by Law No. 484/2002

Issued in Official Gazette dated 19/12/2002

Chapter One: About the Association

Chapter Two: Organizing the Dental Association

Section One: About the General Assembly

Section Two: About the Council of the Association Section

Three: About the Committees of the Association Section

Four: About Disciplinary.

2 - Law for Regulating the Profession of Dentistry in Lebanon.....18

Amended by Law No. 485/2002

Issued on 19/12/2002 in Official Gazette No. 69

Chapter One: Defining the Practice of Dentistry Profession

Chapter Two: Requirements and Qualifications for Practicing Dentistry and its Continuation

First: For Lebanese Dentists

Second: For Non-Lebanese Dentists from Arab Countries

Third: For Non-Lebanese Dentists of Other Nationalities

Fourth: For Non-Lebanese Dentists of Other Nationalities Previously Licensed

Fifth: For Non-Lebanese Dentists, Members of Dental Colleges in Lebanon

Chapter Three: Cases Prohibiting the Practice of Dentistry

Chapter Four: About Specialization

Specialty Table

Chapter Five: Sanctions.

3 - Internal Regulations of the Dental Association in Lebanon – Tripoli.....29

Approved by the General Assembly and endorsed by the Minister of Public Health on 15/7/2004

Chapter One: Registration Chapter

Two: Rights and Responsibilities of Dentists Chapter

Three: General Assemblies and Elections Chapter

Four: Council Meetings Chapter

Five: Powers of the President and Council's Office Chapter

Six: Budget and Finances of the Association Chapter

Seven: Association Committees Chapter

Eight: General Provisions.

4 - Law of Establishing the Dental Pension Fund Amends.....49

Decree-Law No. 1133/83, dated 16/9/1983

By Law No. 486/2002 issued on 19/12/2002 in Official Gazette No. 69

Chapter One: The Fund - Establishment and Resources

Chapter Two: Fund Management

Chapter Three: Retirement Conditions

Chapter Four: General Provisions.

5 - Internal Regulations of the Dental Pension Fund in Lebanon – Tripoli.....57

Approved by the General Assembly and endorsed by the Minister of Public Health on 15/7/2004

Chapter One: Fund Management

Chapter Two: Fund Resources and Penalties

Chapter Three: Financial Year and Account Management.

6 - Law of Duties of Dentists.....66

Issued by Law No. 487/2002 dated 19/12/2002,

Published in Official Gazette No. 69 dated 19/12/2002

Chapter One: General Duties of Dentists

Chapter Two: Duties of Dentists towards Patients

Chapter Three: Duties of Dentists towards Society

Chapter Four: Duties of Dentists towards Colleagues

Chapter Five: Practicing the Profession

Chapter Six: Duties of Dentists towards Health Sector Workers

Chapter Seven: Miscellaneous and Temporary Provisions.

Law Establishment of the Dental Association

Date: 27 June 1949 (Establishment of Two Dental Associations)

And all its amendments

As amended by Law No. 484/2022, published in Official Gazette

No. 69, dated 19/12/2002.

Law No. 484**Amendment of Provisions of the Law****Establishing the Dental Association**

The Parliament approved,

And the President of the Republic promulgates the following law:

Article One:

- The proposal to amend the provisions of the Law for Establishing the Dental Association, as amended by the Committee on Administration and Justice, is hereby approved.
- This law shall come into effect upon its publication in the Official Gazette.

Baabda on 12 December 2002

Signature: Emile Lahoud

Issued by the President of the Republic

Prime Minister

Signature: Rafic Hariri

Prime Minister

Signature: Rafic Hariri

Law

Amendment of Provisions of the Law

Establishing the Dental Association

Chapter One

About the Association

Article 1:

For dentists in Lebanon, there are two associations, one in Beirut and the other in Tripoli.

Dentists practicing in North Lebanon are registered in the Tripoli association, while those practicing in other Lebanese territories are registered in the Beirut association. The association has legal and juridical personality and is entitled to own properties necessary for conducting its activities.

Article 2:

The mission of the Dental Association is professional, medical, health-related, scientific, administrative, social, preventive, and advisory.

Its objectives include:

1. Uniting dentists, defending their rights, safeguarding their legitimate moral and material interests, raising their scientific level, advancing the profession, and upholding the ethics and dignity of dental practice.
2. Expressing opinions and presenting proposals on draft laws, legislations, regulations, and health agreements related to the dental profession, and seeking to resolve disputes that arise among dentists or between them and their patients according to professional ethics.
3. Taking disciplinary measures against dentists who violate their professional, ethical, and scientific rules.
4. Expressing opinions on sending delegations and participating in international conferences related to dentistry.
5. Coordinating with governmental institutions, especially the Ministries of Public Health, Environment, Education, and Higher Education, as well as health bodies, to formulate public health policies and make beneficial decisions.
6. Providing proposals concerning dental curriculum and courses in Lebanon in coordination with relevant ministries.

7. Expressing opinions on organizing auxiliary professions in dentistry.
8. Collaborating with local and international institutions in advocating human rights in health matters.
9. Coordinating with the Ministries of Public Health and Information on matters related to media and programs related to dentistry.
10. Caring for dentists and their families and establishing a retirement fund to ensure old age and disability security.
11. Developing a self-insurance scheme for dentists and establishing a mutual aid fund and a social assistance fund for this purpose.
12. Formulating a schedule for fees, allowances, and its amendments.

Article 3:

A dentist is not allowed to practice the dental profession throughout the Lebanese territories unless their name is registered in the list of one of the associations, under the penalty of legal action. Registration in more than one list for a single association is not permissible.

A dentist is required to be present in the clinic while practicing.

Article 4:

Anyone seeking to register their name in the association's list must be a resident of Lebanon and possess all necessary qualifications required by the applicable laws to practice dentistry. The applicant must mention their name, nickname, age, university of graduation, date of obtaining the degree, degree numbers, academic titles, place of residence, practice location, and provide a copy of the Ministry of Public Health license. The application must be accompanied by the membership fee and annual subscription fee.

The application is recorded in the Secretariat, and the association's council decides on it within a maximum period of one month from the date of registration.

Article 5:

Each member must respect the basic law and internal regulations of the association, adhere to medical and professional ethics, and comply with the laws and regulations governing the practice of the profession.

Chapter 2

In the Organization of the Dentists' Union

First Section

In the General Assembly

Article 6: The General Assembly is the supreme body of the union. It consists in each of the two unions of all registered dentists whose names are on its rolls. The General Assembly elects the Council of the Union and the Dean, who represents the union in accordance with the provisions of this law.

Article 7:

The General Assembly meets regularly every year in the first half of November, and it convenes in an extraordinary session, either upon a request submitted to the Council of the Union by five dentists who have paid their annual subscriptions, or based on a decision taken by the Council of the Union by a two-thirds majority.

Article 8: Only registered dentists listed in the union's roster who have paid their annual subscription fee by September 15 are eligible to vote in the General Assembly. If a dentist delays payment of their subscription dues for two consecutive years without a valid excuse accepted by the Council of the Union, their name is removed from the roster by a decision of the Council of the Union after a warning and a month has passed since the warning was issued. They are not entitled to request their name to be re-registered unless they pay the fees for the delayed years, including the last approved fees of the union, including re-enrollment fees. Only dentists who have paid their annual fees benefit from the union's contributions.

Article 9: The Dean presides over the General Assembly. In his absence or inability to attend, the following members assume his role: Deputy Dean, General Secretary, and the eldest members of the council by age.

Article 10: The regular and extraordinary sessions of the General Assembly are deemed legal only if attended by more than half of the members who have paid their annual subscription fees. If this majority is not achieved, members are called again to a meeting within twenty days of the date of the first meeting, and the General Assembly is considered legal if attended by any number of members.

Article 11:

The following matters fall within the purview of the regular General Assembly:

1. Discussion and approval of the Council's report.
2. Determination of membership and annual subscription fees for Lebanese and non Lebanese dentists.
3. Audit of the previous year's accounts and approval of financial statements.

4. Discussion and approval of the budget for the next year.
5. Election of the Council of the Union and the Dean.
6. Approval of internal union regulations and their amendments after obtaining approval from the Ministry of Public Health. As for the extraordinary General Assembly, it discusses matters outlined in the invitation request.

Second Section:

In the Council of the Union

Article 12:

A. the Lebanese Dentists' Union Council consists of 12 members elected by the General Assembly at its annual meeting, and a Dean is elected among them in the same session.

B. the North Dentists' Union Council consists of nine (9) members, including the Dean. The provisions applied to the Dentists' Union Council in Lebanon are also applied to it. The Dean and the members of the Council are elected by a majority vote and secret ballot. In case of a tie, the elder in age wins, then the one with the earlier membership. A third of the members' terms expire each year.

Article 13:

The election of the Dental Association's council takes place for the positions of Vice President, General Secretary, and Treasurer in the first session, the date of which is determined by the President within a week following the annual general elections.

Article 14:

The term of a council member of the association is three years and can be renewed once. They cannot be elected for a third term except after a full term has passed since the end of their previous term.

Article 15:

Only a dentist who has been a member of the association for ten years can be elected as a council member.

Article 16:

The term of the President of the association is three years, and their re-election can only occur after three years have passed since the end of their previous term. In the case of a tie, the older candidate in

terms of membership seniority wins. If the elected President is from among the council members whose terms haven't ended, they continue as a council member until the end of their term as President, and three new members are elected to the council in Beirut, and two in Tripoli, in the session that concludes before the President's term ends as a council member before their election as President.

Article 17:

Any council member who receives a definitive disciplinary punishment is dismissed from council membership, except for the penalties of warning and reprimand. Article 18: A council member who is absent from council or committee meetings three consecutive times without a valid excuse accepted by the council shall be removed from council or committee membership after receiving written notice.

Article 19:

If a council member's position becomes vacant, the alternate member takes their place. The alternate member is the candidate who was next in line to the last elected member in the previous election and completes the term of the vacated member. If two or more positions become vacant in the council before May 16, the general assembly is called to fill the vacancies. If the vacancies occur after May 16, the council continues its term with the remaining members until the first general election assembly is held. If the President's position becomes vacant for any reason before May 16, the general assembly is called to elect a new President. If the vacancy occurs after May 16, the Vice President assumes the role of the President until the first general election assembly is held.

Article 20:

The council is considered dissolved if the number of vacant positions in it exceeds two-thirds of its members, and new elections are held within a month of the council's dissolution. The President remains in office until the new elections. If the President's position becomes vacant as well, the Minister of Public Health shall appoint a temporary committee to manage the association's affairs until elections are conducted.

Article 21:

The tasks of the council include the following:

1. Safeguarding the profession's interests and the interests of dentists.
2. Proposing amendments to the internal regulations of the association after approval by the Ministry of Public Health.
3. Implementing the decisions of the general assembly.
4. Managing the association's funds, collecting membership and annual subscription fees from dentists.
5. Advocating the association's interests with relevant authorities and organizations.
6. Upholding medical ethics and applying laws in disputes arising from the practice of the profession.

7. Performing all union activities not related to the general assembly's authorities.
8. Calling for an extraordinary general assembly with a two-thirds majority.
9. Presenting the budget to the general assembly and adhering to the budget while maintaining a reserve for expenditure.

Article 22:

The President presides over the council's meetings, committees, and the general assembly, supervises their work, and calls them to convene at a time determined by the President. The President represents the association, defends its rights, collects on its behalf, and is responsible for implementing council. Decisions.

Article 23:

The Vice President acts in place of the President in their absence and assumes all their powers.

Article 24:

Council sessions are only considered legal with the absolute presence of the majority of members.

Article 25:

The council takes decisions by a majority vote, and in case of a tie, the President's vote is decisive.

Article 26:

Any interested party or the Public Prosecutor's Office for Appeals may appeal against council decisions within ten days of being notified. The appeal is filed with the Court of Appeals, in its civil chamber, and is joined by two members chosen by the council from among its members. The court rules on the appeal in a closed session, and its decision is final, not subject to review, and is executed by the competent authority according to the applicable laws.

Article 27:

The Court of Appeals holds its civil chamber sessions with its ordinary composition if two council members cannot join due to the council's dissolution or their refusal to participate in the court proceedings.

Third Section:

In the Union Committees

Article 28:

The Scientific Committee

The Scientific Committee is composed of seven members selected by the Union Council after the election of its bureau: a member of the council, three members from the general body, and three members from outside the council who are university professors or those who have practiced the profession for at least ten years.

The committee's responsibilities include:

1. Electing a president and a rapporteur from among its members at its first meeting.
2. Holding regular meetings at least once a month, chaired by the committee president or in their absence, the designated person.
3. Promoting scientific research and assisting researchers both academically and financially, in agreement with the Union Council.
4. Establishing a library for the union.
5. Publishing health information and guidelines on behalf of the union, in cooperation with relevant bodies.
6. Supervising the publication of a scientific journal named "Journal of Dentists' Union" and managing its editorial tasks.
7. Organizing conferences and scientific activities, as well as overseeing affiliated medical associations.
8. The term of the Scientific Committee is one year and is renewable.

Article 29:

The Financial Committee

The Financial Committee consists of five members: the treasurer and four members elected by the council in its first session after being elected. Its term is one year and is renewable.

Its tasks include

Organizing the union's finances, supervising income and expenses, and overseeing the retirement fund.

Article 30:**The Administrative Committee**

The Administrative Committee consists of the president and three members elected by the Union Council from among its members. Its tasks include all administrative matters, including new dentist membership requests, specialization requests, and continuous qualification certificates. Its term is one year and is renewable.

Article 31:**Continuous Education Committee**

The Continuous Education Committee consists of the president of the Scientific Committee from each of the dentists' unions in Beirut and Tripoli, and two dentists from each dental college officially recognized and proposed by the college's administration, with a minimum rank of associate professor. The committee elects a president and a secretary at its first meeting. Its responsibilities include:

- Developing a comprehensive program for continuous medical education in consultation with the Scientific Committee and approval from the Union Council.
- Evaluating scientific topics presented in medical and scientific conferences and lectures, except those organized by dental colleges on Lebanese territory.
- Awarding credit points to participating dentists in medical and scientific lectures and conferences.
- Issuing certificates of merit, signed by the president of the Continuous Education Committee and approved by the Union Council.
- The approved continuous education program is subject to annual review and modification as needed, in collaboration with dental colleges, the Ministries of Public Health and Higher Education.

Article 32:**The Media Committee**

The Media Committee consists of seven members: one Union Council member as president and six members elected annually by the Union Council. The committee elects a chairman from among its members after the election of its bureau. Its tasks include covering various union social activities, coordinating with the media on topics related to dental medicine, and issuing a union newsletter.

Article 33:**Medical Tariffs Committee**

The Medical Tariffs Committee consists of five members appointed by the Union Council for a one-year renewable term, convened in its first session after the election of its bureau. The chairman is a council member, and four members come from different specialties.

The committee's responsibilities include:

1. Electing a chairman from among its members at its first meeting.
2. Holding regular meetings at least every three months.
3. Determining minimum tariffs and the medical schedule in coordination with the Ministry of Public Health.

Article 34:

All committees are required to submit regular reports on matters within their jurisdiction to the Union Council.

Fourth Section:**Regarding Disciplinary Matters****Article 35:**

The Disciplinary Council consists of the president of the union or their deputy, and four members. Two members are elected by the union council from among its members, and two members from outside the council, who have been registered in the union's registry for at least ten years, are elected by the general assembly.

The term of the Disciplinary Council is three years and is not renewable. In case the term of one of the council members ends, the union council elects a replacement. The Disciplinary Council may seek the assistance of the union's legal counsel when necessary.

Article 36:

The President shall refer procedural violations to the Disciplinary Council after conducting an investigation. This may occur:

1. Based on a complaint from the Ministry of Public Health, a dentist, or others affected.
2. at the request of the president. 3. At the request of a dentist who believes they are unfairly charged.

Article 37:

Any member of the dentists' union who violates professional duties or exposes themselves to actions that harm their dignity, honor, integrity, or competence shall be subject to one of the following penalties:

1. Warning
2. Reprimand
3. Temporary suspension from work for a maximum period of one year.
4. Permanent prohibition from practicing the profession. A dentist subjected to permanent or temporary suspension from practicing the profession must close their clinic during the duration of the penalty.

Article 38:

The Disciplinary Council follows the principles of a fair trial, including secrecy. The dentist facing charges is summoned and heard. They have the right to employ all means of evidence to ensure justice. The dentist must attend the summons, answer questions posed to them, provide requested explanations, and has the right to seek legal counsel for their defense and present requests and documents that secure their right to defend.

Article 39:

The Disciplinary Council must issue its decision by a majority of its members within two months from the date of the complaint. If this period is not adhered to, both the president and the public prosecutor have the right to appeal to the Court of Appeals' Civil Chamber.

Article 40:

Disciplinary decisions are subject to objection and appeal. The objection and appeal period is fifteen days, starting from the date of notification. The notification is done through a written notice with a receipt. The appeal is submitted to the relevant Civil Chamber in the Court of Appeals, where two members of the union council join. The union, the concerned party, and the public prosecutor have the right to object to and appeal the Disciplinary Council's decisions.

Article 41:

Disciplinary Council decisions are kept confidential.

Court of Appeals decisions are documented and executed through competent authorities. If a dentist is convicted of a crime that affects the honor and dignity of the profession, and if they are sentenced twice

in a year with a punishment harsher than a warning, the union council may decide by a majority of two-thirds of its members to publish the decision in the union premises for one month.

Article 42:

Professional Immunity When a dentist is criminally pursued, the union has the right to express its professional opinion within fifteen days from the date of notification, regarding whether the alleged crime resulted from the practice of the profession. In this case, the interrogated dentist is questioned in the presence of the president of the dentists' union or someone delegated for this purpose. Preventive detention is not allowed for a dentist pursued for a crime resulting from the practice of the profession before the union to which the dentist belongs expresses its opinion within the aforementioned period.

Article 43:

All texts contradicting the provisions of this law or not aligned with its content are invalidated, especially the law issued on June 27, 1949 (establishing two dentists' unions) and all its amendments.

Article 44:

This law comes into effect upon its publication in the official newspaper.

Law Regulating the Practice of Dentistry in Lebanon

Issued by Presidential Decree No. 74/83 dated 09/09/1983

As amended by Law No. 485/2002, published in Official Gazette

No. 69 dated 19/12/2002

Law No. 485**Regulating the Practice of Dentistry in Lebanon****(Amendment to Presidential Decree No. 74/83 dated 9/9/1983)**

The Parliament approved it,

And the President of the Republic publishes the following law:

Article 1: - The proposed law aimed at regulating the practice of dentistry in Lebanon (amending Presidential Decree No. 74/83 dated 9/9/1983) as amended by the Administration and Justice Committee is hereby ratified.

- This law shall come into effect upon its publication in the Official Gazette.

Baabda, 12 December 2002

Issued by the President of the Republic

Prime Minister

Signature: Rafic Hariri

Prime Minister

Signature: Rafic Hariri

Law Regulating the Practice of Dentistry in Lebanon
(Amendment to Presidential Decree No. 74/83 dated 9/9/1983)

Chapter One

Definition of the Practice of Dentistry

Article 1:

Anyone who restricts their work to dental practice and assumes responsibility for such practice is considered a practitioner of dentistry. This includes performing or attempting, personally or through others, any of the following activities in the mouth, teeth, and jaws:

1. Examination for diagnosis or warning.
 2. Prescription or administration of treatment, including healing, protection, or anesthesia, regardless of the type, whether in the form of a preparation or a prosthesis.
 3. Carrying out medical, surgical, or compensatory work.
 4. Taking materials from the human mouth using extraction or other methods for examination or analysis.
 5. Using laboratory tests for diagnosis or warning.
 6. Using electrical or X-ray radiation for imaging, diagnosis, or treatment.
 7. Administering short-acting general anesthesia using recognized dental anesthesia agents and local anesthesia.
 8. Performing all medical activities related to dental practice in hospitals under the supervision of an anesthesiologist.
 9. Issuing certificates or medical reports related to the mouth, teeth, jaws, or disability from work.
- Chapter Two Conditions and Qualifications for Practicing Dentistry and its Continuity.

Chapter two

Conditions and qualifications imposed for the practice and continuity of the dental profession

Article 2:

The practice of dentistry is subject to prior approval from the Minister of Public Health under the following conditions and qualifications:

For Lebanese Dentists:

1. Holds the Lebanese Baccalaureate Part II or its equivalent officially.
2. Holds a dental degree from a governmental university or a university recognized by the government of the country where the university operates, with equivalence to the governmental degree, and recognized by the Lebanese state.
3. Completed the required academic duration of courses and training at the college of study, not less than five academic years.
4. Not convicted of a felony, attempted felony, misdemeanor, or attempted misdemeanor.
5. Passed the colloquium examination conducted by the Ministry of Education and Higher Education.

For Non-Lebanese Dentists from Arab Countries:

1. Meets all the conditions and qualifications required of Lebanese dentists mentioned in the first section of this article.
2. The dentist's country of origin allows Lebanese dentists to practice their profession there, based on the principle of reciprocity. Reciprocity takes into account the numerical proportion of the population in Lebanon and the country to which the dentist belongs. Reciprocity is established through an agreement signed between the Lebanese state and the concerned country.

For Non-Lebanese Dentists from Other Nationalities:

1. Meets all the conditions and qualifications required of Lebanese dentists as specified in the first section of this article.
2. The principle of reciprocity is applicable if the dentist wants to practice in Lebanon.
3. Passed ten years since obtaining the dental degree.
4. The license is granted based on Lebanon's local needs, subject to assessment by the Ministry of Public Health after consulting the Dentists Syndicate.

For Non-Lebanese Dentists Previously Licensed:

Non-Lebanese dentists from various nationalities previously licensed by the Ministry of Public Health to practice dentistry prior to this law have the right to continue practicing in Lebanon. The license is revoked if the dentist is continuously absent from Lebanon for a full year.

For Non-Lebanese Dentists as Educators in Lebanese Dental Colleges:

Non-Lebanese dentists who are members of the teaching staff in Lebanese dental colleges have the right to practice dentistry under the following conditions:

1. Dedicated to teaching in one of the dental colleges in Lebanon with a specified allowance. Not permitted to charge fees for professional work performed within or outside the college or affiliated institutions.
2. Holds a dental degree and a recognized specialization degree, granting the right to practice dentistry in their country.
3. Has a contractual agreement with a Lebanese dental college for teaching and is registered with the Ministry of Public Health and the Dentists Syndicate. Non-Lebanese dentists who are members of the teaching staff have the practice license for a period of up to three years, renewable upon the college's request and the approval of the Minister of Public Health.

Article 3:

Non-Lebanese dentists specializing in Lebanon are allowed to carry out all the tasks required by their specialization under the supervision and responsibility of the college they belong to during their specialization period.

Article 4:

Dentists meeting the conditions stipulated in this law are allowed to practice their profession in all Lebanese regions.

Article 5:

For each candidate to the colloquium examination, the treasury shall collect a fixed registration fee determined by a decree issued by the Council of Ministers upon the proposal of the Minister of Public Health.

Article 6:

The Ministry of Public Health grants the license to practice dentistry on Lebanese territory to dentists meeting the conditions stated in this law after the treasury collects a fixed fee for the license. The value of this fee is determined by a decree issued by the Council of Ministers upon the proposal of the Minister of Public Health.

Article 7:

The Minister of Public Health, in consultation with the Dentists Syndicate, issues decisions specifying the implementation details of this law regarding the establishment of dental clinics, including standards and criteria. These decisions are taken based on proposals from the Dentists Syndicate.

Article 8:

Any dentist, regardless of nationality, is not allowed to mention on their signboard or documents any title other than the one stated on their certificate and the title granted to them.

Chapter Three

Cases Where Dental Practice is prohibited

Article 9:

It is prohibited to practice dentistry in Lebanon by a decision of the Minister of Public Health, under penalty of prosecution:

1. Anyone who does not hold a license to practice dentistry from the Ministry of Public Health.
2. Anyone convicted of a felony, attempted felony, misdemeanor, or attempted misdemeanor.
3. Anyone who is insane or addicted to drugs or intoxicants, subject to proving these conditions by a court ruling.
4. Anyone who uses secret medications and means not disclosed to a special medical committee appointed by the Minister of Health.
5. Anyone engaged in commercial or industrial activities requiring continuous personal practice.
6. Anyone whose name has been removed from the register of either of the Dental Syndicates to which they were registered, in accordance with applicable laws.
7. Anyone against whom a decision has been issued by the Disciplinary Council of the Dental Syndicate, permanently or temporarily prohibiting them from practicing their profession. This decision is not executed until it becomes final.

Chapter Four

In Specialization

Article 10:

A licensed dentist practicing dentistry in Lebanon is not allowed to use the title "Specialist" unless the specialization is listed in the table approved by the Ministry of Public Health.

Article 11:

Those who wish to obtain the title of "Specialist" in one of the branches of dentistry listed in the table approved by the Ministry of Public Health must meet the following conditions:

1. Hold a license to practice the profession from the Ministry of Public Health.

2. Specialize in one of the branches of dentistry at a university recognized by the government of the country to which the college belongs and approved by the Ministry of Public Health in that country and in Lebanon.

3. The specialization period must meet the conditions specified by the recognized countries.

Article 12:

The list of specializations in the table approved by the Ministry of Public Health may be modified, and the duration of specialization may be amended by a decision of the Minister of Public Health based on a request from the specialization committee.

Article 13:

The specialization committee is formed by a decision of the Minister of Public Health as follows:

1. Director-General of the Ministry of Public Health, as chairman.
2. Director of Medical Care.
3. Two dentists proposed by the Lebanese Dental Syndicate council and one dentist proposed by the Dental Syndicate council in Tripoli, all of whom are preferably specialists in dentistry.
4. One dentist from each recognized dental college in Lebanon proposed by the college's board of directors, holding at least the rank of associate professor. Alternate members replace the original members in case of their absence.
5. Head of the Medical Professions Department as the rapporteur.

Article 14:

The tasks, powers, term of office, work system, meetings, compensation for the chairman and members of the specialization committee are determined by a decree issued by the Council of Ministers upon the proposal of the Minister of Public Health.

Article 15:

By a decision of the Minister of Public Health and with the approval of the specialization committee, a license to use the title "Specialist" is granted. The use of the title is only allowed after registering with the syndicate.

Specialization Table

ORTHODONTICS ORTHODONTIE.	(سنتان)	تقويم الأسنان
Restorative and Esthetic Dentistry Dentisterie Restauratrice et Esthétique.	(سنتان)	طب الأسنان الترميمي والتجميلي
Periodontology Parodontologie.	(سنتان)	أمراض وجراحة ما حول السنية
Oral Surgery Chirurgie Orale.	(سنتان)	جراحة الفم
ORAL AND MAXILLO FACIAL SURGERY Chirurgie orale et Maxillo – Faciale.	(4 سنوات)	جراحة الفم والفكين والوجه
Fixed Prosthodontics Prothèse Fixée.	(سنتان)	التعويضات الثابتة
Removable Prosthodontics Prothèse amovible.	(سنتان)	التعويضات المتحركة
Fixed and Removable Prosthodontics Prothèse Fixée et amovible.	(3 سنوات)	التعويضات الثابتة والمتحركة
Prosthetic and esthetic dentistry Dentisterie prosthétique et esthétique.	(3 سنوات)	طب الأسنان التجميلي والتعويضات
Implant Prosthodontics Prothèse Implantaire.	(سنة واحدة) زائد اختصاص التعويضات	التعويضات على الغرسات السنية

	الثابتة أو المتحركة أو التعويضات الثابتة والمتحركة أو طب الأسنان التجميلي والتعويضات	
Pediatric Dentistry Dentisterie Pédiatrique.	(سنتان)	طب أسنان الأطفال
Oral and Maxillo-Facial radiology Radioilogie Orale et Maxillo- Faciale.	(سنتان)	التصوير الشعاعي للفم والفكين والوجه
Implantology Implantologie.	(سنة واحدة) زائد إختصاص جراحة الفم أو إختصاص أمراض ما حول السنية أو إختصاص جراحة الفم والفكين والوجه	الغرسات السنية
Oral Pathology Pathologie Orale.	(سنتان)	طب امراض الفم
Endodontics Endodontie.	(سنتان)	العلاجات اللبية
Implant Prosthodontics Prothèse Implantaire.	يعتبر أخصائياً في التعويضات على الغرسات السنية كل طبيب أسنان حائز على إختصاص في التعويضات الثابتة او التعويضات المتحركة او التعويضات الثابتة والمتحركة او التعويضات الجزئية للفكين والوجه أو طب الأسنان التجميلي والتعويضات شرط أن يبرز المستندات التي تثبت انه درس علم التعويضات على الغرسات السنية ضمن الإختصاص الحاصل عليه أو يكون قد مارس التعليم الجامعي في إحدى كليات طب الأسنان العاملة على الأراضي اللبنانية مدة لا تقل عن عشر سنوات في نفس الإختصاص وذلك بإفادة من الجامعة المعنية شرط أن يكون حاصلاً على الإختصاصات التالية: التعويضات الثابتة- التعويضات	التعويضات على الغرسات السنية

المتحركة- أو التعويضات الجزئية
للفكين والوجه أو طب الأسنان
التجميلي والتعويضات.

Occlusion Occlusodontie.	(سنتان)	علم اطباق الأسنان
Dental Public Health Santé Dentaire Publique.	(سنتان)	صحة ووقاية الأسنان
Forensic dentistry Odontologie légale.	(سنتان)	طب الأسنان الشرعي
Laser therapy in dental medecine Laser appliqué en médecine dentaire.	(سنة واحدة)	المعالجة بواسطة الليزر في طب الأسنان

Chapter Five

The penalties

Article 16:

The penalties shall be as follows:

1. Any dentist practicing dentistry without a license shall be punished with a fine of no less than twenty times the annual subscription fee approved on the date of the penalty, or with imprisonment for a period of one month to one year, or with one of these two penalties. In case of repetition, the penalty shall be doubled.
2. Anyone practicing dentistry who is not a dentist shall be punished with a fine of twenty to fifty times the annual subscription fee approved by the date of the penalty, and with imprisonment for a period of two to five years. In case of repetition, these penalties shall be doubled, and no mitigating reasons shall be granted.

3. Anyone who falsely claims a specific specialization without being authorized to do so and holds the corresponding title shall be fined with a sum of no less than ten times the annual subscription fee approved on the date of the penalty. In case of repetition, this fine shall be doubled.

Article 17:

All provisions that contradict the provisions of this law or that do not conform to its content, especially Decree-Law No. 74/83 dated September 9, 1983, regulating the practice of dentistry in Lebanon, are hereby canceled.

Article 18:

This law shall come into effect upon its publication in the Official Gazette.

Internal Regulations of the Dental Association in Lebanon - Tripoli

Approved by the General Assembly and endorsed by the Minister of Public Health

On 10/01/2023

Amended Internal Regulations
Lebanon Dentists Syndicate Tripoli

The Council of the Dentists Syndicate in Lebanon - Tripoli,

Based on Law No. 484 dated 12/12/2002, "Amending the Provisions of the Law Establishing the Dentists Syndicate",

And based on Law No. 485 dated 12/12/2002, "Regulating the Practice of Dentistry in Lebanon",

And based on Law No. 486 dated 12/12/2002, "Amending Decree-Law No. 133/83 dated 16/9/1983, establishing the Dentists' Retirement Fund",

And based on Law No. 487 dated 12/12/2002, "The Duties of Dentists", And after obtaining the approval of the General Assembly of the Dentists Syndicate in Lebanon - Tripoli, and the endorsement of the Ministry of Public Health,

The Internal Regulations of the Dentists Syndicate in Lebanon - Tripoli are published, consisting of:

- **Chapter One: Registration**
- **Chapter Two: Rights and Duties of Dentists**
- **Chapter Three: General Assemblies and Elections**
- **Chapter Four: Sessions of the Syndicate Council**
- **Chapter Five: Authorities of the Syndicate's President and Council's Office**
- **Chapter Six: Syndicate's Budget and Financials**
- **Chapter Seven: Syndicate Committees**
- **Chapter Eight: General Provisions**

Chapter One

Registration

Article 1:

Every dentist practicing dentistry in the Lebanese Republic must register their name in the tables prepared by the General Secretary and Treasurer each year, under the supervision of the President and with the approval of the Administrative Committee of the Syndicate, in accordance with the provisions of Article 30 of Law No. 484/2002 "Amending the Provisions of the Law Establishing the Dentists Syndicate." Registration in the tables shall be done in alphabetical order of surname, and each category shall have a separate table.

Dentists are required to inform the Syndicate's Council of any change in their residence or dental practice location within a maximum period of one month from the occurrence of such change.

Article 2:

According to the provisions of Article 4 of Law No. 484/2002, the dentist shall submit the application to the Administrative Committee referred to in the previous article of the internal regulations, provided that the dentist pays the membership fee, annual subscription fee, and retirement fee collectively, along with all fees approved by the General Assembly.

Article 3:

Names of dentists who have ceased practicing due to death, retirement, definitive disciplinary removal, or non-payment of the annual fee for two consecutive years in accordance with Article 8 of Law No. 484/2002 shall be struck off the tables by a decision of the Syndicate's Council, to be taken in the month of January each year. This decision shall be communicated to the Ministry of Public Health and the General Prosecutor's Office.

Article 4:

A copy of the lists of syndicate members shall be sent to the Ministry of Public Health during the month of January each year. Chapter Two Rights and Duties of Dentists.

Article 5:

Every dentist holding a license to practice the profession granted to them under the laws and regulations applicable in Lebanon has the right to practice dentistry in accordance with the Syndicate's laws. Dentists who are members of the syndicate also have the right to benefit from all services and projects carried out by the syndicate without discrimination, provided that this right is not denied due to disciplinary sanctions.

Article 6:

Dentists must adhere to principles of honor and integrity, observe their duties as required by the profession's laws and traditions, uphold professional ethics, and fulfill their responsibilities towards their colleagues and patients. They should respond to distress calls in emergency situations regardless of material considerations, following the Hippocratic Oath in their actions. Dentists must maintain the confidentiality of patients' information, refrain from discussing their patients' ailments, and avoid criticizing the professional work undertaken by their colleagues in accordance with the law and the duties of dentists.

Article 7:

Dentists are prohibited from using titles other than those granted to them according to the profession's regulations in their publications and advertisements. The size of their signs or billboards should not exceed one square meter. These signs should not conflict with the regulations governing advertisements.

Article 8:

In case of disputes or professional difficulties, dentists must work to narrow down the dispute while awaiting the matter to be presented to the Syndicate's Council.

Article 9:

Dentists are not allowed to engage in businesses or professions that diminish the value of their profession. They are also prohibited from sending invitation cards to patients, either personally or through others.

Article 10:

A dentist, whether personally or academically, is not allowed to give lectures, seminars, written, audio, or visual press interviews, or organize conferences related to dentistry without the approval of the Syndicate's Council or the university to which the dentist belongs. This approval requires the dentist to be a member of the academic staff, and the Syndicate must be informed of the matter.

Article 11:**Shared Clinics**

1- A shared clinic refers to any dental clinic where more than one dentist practices. A clinic is not considered shared if it is shared by at most two non-specialist dentists. This concept does not apply to clinics where spouses, their children, siblings, and sisters practice, provided they do not have another shared clinic. University clinics, hospitals, and government dispensaries registered with the Ministry of Public Health are also exceptions.

2- Every dentist practicing in a shared clinic must sign the standard contract issued by the Syndicate with the Secretary General's office and pay the required fees, equivalent to the membership fee, annual subscription fee, and retirement fee, which are determined by the General Assembly, before commencing work.

3- A plaque shall be placed at the entrance of the shared clinic, listing the names of the dentists and their working hours.

a- The Syndicate's Council shall establish criteria for opening new clinics, taking into consideration health maps, population distribution, labor market needs, and regional factors.

b- The affiliated dentist who has a visiting dentist working with them shall pay 50% of the membership fee and annual retirement fee for each visiting dentist.

4- The fee percentage shall be adjusted annually according to need.

Article 12:

Based on Articles 63, 64, and 65 of Law No. 487/2002, "Duties of Dentists," the Council of the Dentists Syndicate in Lebanon, in coordination with the Ministry of Public Health, assumes the task of inspecting the clinics where dentists practice. This inspection ensures that dentists are present during their working hours and that clinics adhere to the standards and specifications set by the Syndicate's Council for the required technical equipment to ensure patient safety. The Council may assign dentists to carry out inspections periodically and exceptionally, and disciplinary provisions under Articles 36 and 37 of Law No. 484/2002, "Establishing the Dentists Syndicate," shall be applied to violators.

Chapter Three

In General Assemblies and Elections

Article 13: (Amended in the Extraordinary General Assembly held on September 3, 2022)

Ordinary General Assembly:

The ordinary general assembly of the association convenes in the first half of November based on an invitation directed by the president, in accordance with a decision of the association council, at least one month before its meeting date, to elect new members in place of members whose terms have ended. The quorum is achieved legally with the presence of more than half of the members who meet the conditions stated in Article 8 of Law 484/2002 "Amending the Provisions of the Law Establishing the Dentists Association". If this majority is not reached, the invitation is repeated, and a new meeting date is set within a maximum of twenty days. The quorum is legally achieved by those present.

Among the powers of the ordinary general assembly:

1- Determining the membership fees and annual subscription fees for Lebanese and non-Lebanese dentists.

2- Determining the membership fees and annual subscription fees for the pension fund for Lebanese dentists working inside and outside Lebanon.

Extraordinary General Assembly:

As for the extraordinary general assembly, it convenes either upon the request of the association council by a two-thirds majority, or upon a request submitted by at least five out of five dentists paying their annual subscription fees to the association council. The invitation is sent at least one month before its meeting date, and the lists approved in the previous election session are used. The general secretary prepares a list of the names of dentists eligible to participate in the ordinary or extraordinary general assemblies three weeks before their scheduled date.

Announcement of the Invitation:

The invitation to attend the ordinary or extraordinary general assembly is made by publishing it along with the decision of the association council on the bulletin board at the main headquarters of the association and through social media platforms approved by the association. The person in charge of the publication must prepare a signed record of this.

Regarding Nomination:

Article 14:

Anyone wishing to nominate themselves for membership in the association council, the pension fund, any other funds, or the disciplinary council must have practiced the profession in Lebanon for at least ten years after joining the association. They must submit their nomination in writing themselves at least ten days before the date of the general assembly. The nomination is handed to the general secretary along with a temporary receipt.

Article 15:

Anyone wishing to nominate themselves for the position of president must submit their nomination in writing themselves at least ten days before the date of the general assembly. They must have won a seat on the association council. The nomination is handed to the general secretary along with a temporary receipt. The nomination conditions for the position of president also apply to council members performing their duties, even if their membership term has not ended.

Article 16:

Foreign dentists registered in the association have the right to vote without the right to run for membership in the association council, the pension fund, any other funds, or the disciplinary council.

Article 17:

The association council reviews all received nominations and checks if they comply with the legal provisions. It publishes a list of completed nominations that meet these provisions at the headquarters

of the association five days before the date of the general assembly, and notifies non-compliant candidates in writing.

Regarding Election:

Article 18:

Elections are presided over by the president and supervised by them. The process is monitored by a committee composed of members of the association council, formed for this purpose at least a week before the election. The election of association council members, pension fund members, and other funds, as well as other committees, takes place in the first election session, prior to the session designated for electing the president. The winners are those who receive the highest number of votes from the electors. If the votes are tied between two or more candidates for the association council, the older candidate in terms of association membership wins. The president is elected from among the council members themselves in a separate voting session, provided that their nomination for the position of president was accepted at least ten days before the date of the general assembly. If none of the candidates for the position of president succeeds in being elected to the association council, and none of the candidates are already council members, active in their roles and with their membership term not ended, the president announces the names of council members willing and meeting the nomination conditions for the position of president. The general assembly then elects one of them as president in the same session. The secret voting booth is used during the election.

Chapter Four

In Association Council Sessions

Article 19:

The association council holds its regular sessions every two weeks on a day and time determined in its first session by a decision made by the majority of its members. An extraordinary session is convened upon a call from the president or at the request of at least one-third of its members, to discuss specific topics. The extraordinary invitation is sent by the general secretary at least twenty-four hours before its scheduled time. Discussions are limited to the agenda prepared by the general secretary, which includes the topics for which the extraordinary session was called.

Article 20:

The association council and its committees are legally convened only when an absolute majority of members are present.

Article 21:

Upon the end of their term, the president hands over all records and archives along with a report on matters and cases that are still pending to the new council according to a handover protocol signed by the outgoing president, the newly elected president, and the new members. Similarly, the outgoing

general secretary and treasurer hand over all records, documents, and archives along with a report on unresolved issues to the new general secretary and treasurer in the new council.

Article 22:

If the president is unable to fulfill their duties before the end of their term for any reason, the association council convenes under the leadership of the vice president to verify the reasons for the incapacitation. A date is set for the general assembly meeting, which will be called to elect a new president. The election must be held within one month from the date of incapacitation. If this is not possible for any reason, the council convenes under the leadership of the general secretary within ten days of the president's inability to perform their duties. Otherwise, the eldest member presides over the session. A new president must be elected within one month from the date of incapacitation.

Article 23:

The term of the elected president shall be three years, commencing from the date of their election as president and ending in the first half of November of the third year of their presidency.

Chapter Five:

The Powers of the President and the Council's Office

Article 24:

The Council is the primary and final reference for all committees and associations under its authority. It has the authority to establish regulations for them in areas not covered by legal provisions. The election of the Council's office shall take place according to Article 13 of Law 484/2002, in the first session, the date of which shall be determined by the President in the first week following the general elections, as follows: Vice President, then General Secretary, and Treasurer. The President, in coordination with the General Secretary, shall set the agenda for the sessions, including the relevant documents pertaining to the items on the session's agenda, if available.

The President:

Article 25:

The President presides over the general meetings of the association and the sessions of the Council. They oversee the committee's activities and appoint the General Secretary to call the committees for election of their respective presidents and rapporteurs. The President, along with the General Secretary, monitors the implementation of the decisions made in the meetings.

Article 26:

Any petition, complaint, or correspondence received shall be recorded in the incoming mail register and referred to the President. The President shall either refer them to the Council or the relevant committee. For petitions that necessitate disciplinary action, the President shall delegate a Council

member to prepare a report within a maximum period of one month from the date of registration, without expressing personal opinion. Based on this report, the President shall refer the case to the Disciplinary Council, request further investigation, or archive it.

Article 27:

The President maintains a separate record for administrative correspondence.

Article 28:

The President appoints and dismisses employees by decision, subject to the approval of the Council, following the legal procedures for both procedures and employees, while respecting the working regulations of the Lebanese Dental Association - Tripoli Branch.

Vice President:

Article 29:

The Vice President assumes the President's duties in their absence or in cases where they cease to carry out their duties. They review the financial committee's accounts prior to the general assembly meeting.

General Secretary:

Article 30:

The General Secretary of the Council is responsible for the administrative secretariat of the association. They are assisted by an administrative team composed of employees of the association, as decided by the Council.

Article 31:

The General Secretary preserves the following records:

1. Register of minutes of general meetings.
2. Register of Council sessions.
3. Register of incoming documents, including papers, petitions, and complaints received by the association, with corresponding numbers and dates.
4. Register of outgoing documents issued by the association, with corresponding numbers and dates.
5. Register of dentists' names and a separate register for specialized dentists, arranged in alphabetical order and by field of specialization.
6. Each registrant in the lists is provided with a special form according to the provisions of Article 4 of Law 484/2002, including:

- a- Application for registration in the lists, affixed with the required fees.
 - b- true copy of the license to practice the profession issued by the Ministry of Public Health, and the specialization license if available.
 - c- A true copy of the Baccalaureate Certificate, Part II, or its equivalent.
 - d- true copy of the dental degree certificate, including marks and years of study.
 - e-Two authenticated passport-sized photos.
 - f- personal or family certificate, attested or an identity card.
 - j- judicial record, not exceeding one month in validity.
 - Special decisions taken regarding the individual in question.
7. A register where the Disciplinary Council's decisions are recorded.

All these records shall be numbered and jointly signed by the President and the General Secretary.

Article 32:

The General Secretary shall establish a union notice board at the association's headquarters, on which the Council's resolutions, union announcements, and communications shall be posted.

Treasurer:

Article 33:

The Treasurer is responsible for supervising the collection of the association's funds. They oversee the work of the accountant appointed by the association's fund and retirement fund. They maintain a ledger for each, recording revenues and expenses, and keep in a special file the documents and receipts that support the accounting entries. Every three months, they prepare a statement of the existing funds, to be verified by the Vice President and the financial committee members. On the first of October, they present the budget of the past year, which is reviewed by the Council and presented to the annual general assembly for approval. They also observe any union representation allowances specified in the general budget.

Article 34:

The Treasurer, along with the financial committee, prepares the budget proposal for the following year, presents it to the Council for approval before the regular general assembly meeting, and subsequently presents it to the general assembly for approval.

Article 35:

Every receipt issued by the Treasurer must be sequentially numbered from a receipt book.

Article 36:

All funds belonging to the association must be deposited in banks selected by the Council. Both the President and the Treasurer shall sign all deposit and withdrawal transactions.

Article 37:

At the beginning of the fiscal year, the Council shall allocate the expenses to be disbursed by the Treasurer in accordance with the budget items, including transfers of appropriations. After a decision by the Council, the President shall forward it to the Fund Secretariat. As for expenses that are not allocated in the budget, they can only be disbursed by an extraordinary general assembly decision.

Chapter Six

Association Budget and Financial Statements

Article 38:

The association's budget is composed of:

- 1- Membership fees.
- 2- Annual subscription fees.
- 3- Donations, grants, and contributions received in accordance with laws from members or others.

Article 39:

The association's financial statements are composed of:

- 1- Assets:
 - Fixed assets.
 - Real estate properties.
 - Tangible fixed assets.
 - Equipment.
 - Furnishings.

Liabilities:

- Accounts payable.

- Financial assets.

- Banks.

- Fund.

2- Liabilities:

- Reserves.

- Liabilities related to the acquisition of fixed assets.

Expenses:

- Stationery.

- Postage and communication.

- Maintenance and repairs.

- Entertainment expenses.

- Conference expenses.

- Electricity and water.

- Salaries and wages.

- Social security benefits.

- Consumables.

- Financial charges.

- Legal expenses.

- Emergency financial aid to doctors.

Revenue:

- Memberships.

- Subscriptions.

- Conference allowances.

- Donations.

- Financial revenues.

Chapter Seven

Professional Committees

Article 40:

The term of the committees is one year, specified by law and renewable. They meet regularly at least once a month, and are required to submit reports to the association's council at least every three months. Any member of the association who wishes to participate in the committee's work may nominate themselves by submitting an application to the secretary's office within a week following the council's formation. The president may convene joint meetings of the committees when necessary.

Scientific Committee:

Article 41:

The scientific committee meets and elects its president and rapporteur during the first week following its formation, with its meetings held at least every two weeks.

Article 42:

The use of the Arabic language, in addition to French and English, is permitted as the official language of the association's scientific meetings.

Article 43:

The scientific committee formed under Article 37 may enlist individuals it deems competent and capable to assist in achieving its goals. This is done in agreement with the association's council. The editorial head responsible for the magazine is appointed by the association's council for a renewable term of one year, and they are directly accountable to the scientific committee for managing the magazine. The association's council may replace this individual if deemed necessary. Upon their appointment, the editorial head suggests the editorial board's members to the scientific committee for approval, which then presents the names to the association's council for endorsement.

Article 44:

Scientific associations are required to send their annual scientific activity programs to the scientific committee before the end of January of each year, in order to seek prior approval. Additionally, they must submit activity reports to the scientific committee at least every three months.

Article 45:

The scientific and information committees coordinate with relevant bodies to disseminate health information and guidance to the public, presenting it to the association's council for approval.

Article 46:

The scientific committee oversees the implementation of Articles 11 and 12 of Law 487/2002, "Dentists' Responsibilities," after presenting them to the association's council.

Article 47:

The scientific committee expresses its opinion on dental materials, determining whether they are acceptable and suitable for use. It may also print the "LDA Approved" seal on materials in compliance with international standards, with the approval of the association's council.

Article 48:

The scientific committee proposes international scientific standards to ensure prevention, safety, and minimum specifications for clinic equipment, in accordance with the provisions of the Law of Dentists' Responsibilities. These standards are approved by the association's council.

Library:**Article 49:**

a- The scientific committee establishes a library containing printed materials and compact discs related to dentistry, including valuable scientific books and publications. After evaluation, the scientific committee compiles a list of scientific publications and types of compact discs to be acquired for the association's library, in accordance with the budget's provisions.

b- A responsible individual manages this library, and all dentists, who are members of the association, have the right to access and use its books. The library's operation is determined by decisions of the association's council.

Financial Committee:**Article 50:**

The committee elects its president and rapporteur from among its members. In agreement with the treasurer, it prepares a budget proposal for the following year, which is presented to the association's council for approval and subsequent endorsement at the general assembly. The financial year of the association begins on October 1st and ends on September 30th of each year. Late membership fees are calculated during the first week of January of each year.

Article 51:

The financial committee has the right to propose financial aid for needy dentists or their families. Recommendations are made after studying each case realistically and are presented to the association's council for appropriate decision-making. These aids may not exceed the predetermined value set in the budget, and the provisions of the Social Assistance Fund regulations are applied upon approval.

Administrative Committee:**Article 52:**

The administrative committee convenes within a week following its election in the council. It appoints its rapporteur and serves for a term of one year, renewable. The committee holds regular meetings at least every fifteen days and is responsible for:

- Examining membership requests and re-enrollments of dentists.
- Reviewing specialization requests.
- Proposing the removal of dentists from the association's list due to non-payment of fees in accordance with regulations.
- Legally monitoring prescriptions and medical reports.
- Overseeing employee affairs and submitting periodic reports to the association's council.

Continuing Education Committee:**Article 53:**

The President of the Lebanese Dental Association calls for the first meeting of the Continuing Education Committee within a week of its formation, in order to elect a president and rapporteur.

Article 54:

The Continuing Education Committee determines accreditation points for all scientific activities and performs the tasks stipulated in Article 31 of Law 484/2002, "Dentists' Responsibilities."

Media Committee:**Article 55:** (Amended in the Extraordinary General Assembly held on 03/09/2022)

The President calls for the first meeting of the Information Committee within a week of its formation.

- The committee enlists individuals it deems competent and capable to achieve its objectives.
- It proposes an editor-in-chief for all association publications, including those on social media, following approval by the association's council.
- The committee reviews and ensures the monitoring of programs and media releases in which all dentists participate, including those on social media. This is done according to established guidelines that align with scientific, ethical, and cultural standards. Coordination with the scientific committee is carried out through a representative of this committee in the information committee.

-Regarding paid publications, dentists are required to pay a fee to the association based on the conditions set forth in the media and medical publications regulations, which are formulated by the association's council. The aim is to disseminate health information and guidance to the public and serve the interest of dentists and patients in general.

Medical Fees Committee:

Article 56:

The Medical Fees Committee meets upon the invitation of its president after its formation. It elects a rapporteur from among its members and determines the schedule of its meetings, which occur at least every three months or when necessary, upon the request of the President.

Article 57:

The committee enlists individuals it deems competent and capable to achieve its objectives, particularly dentists from various specialties, to compile and update the medical procedures schedule.

Article 58:

The committee establishes the minimum fees for medical procedures, hourly rates, and monthly allowances. These are presented to the association's council for issuance at the beginning of each year, taking modern accounting principles into consideration. This is done according to well-founded and documented technical study tables, which account for consumption, equipment, maintenance, necessary technical improvements, fixed and variable expenses, taxes, continuing education, productive hours, end-of-service funding, and the required minimum economic level for dentists. Multiple schedules for minimum fees for general dentists and specialist dentists are applicable across all hospital grades, based on regional, economic, and social considerations, as well as national projects in agreement with the Ministry of Public Health.

All dentists are obligated to adhere to the medical procedures schedule and the minimum medical fees indicated in this article.

Failure to comply with the minimum fee schedule subjects the dentist to legal action.

Article 59:

Nomination to committees is only allowed for dentists who have paid their fees before September 15th.

Article 60:

In case of a tie in committee elections, the older candidate wins based on age, and in case of equal age, the longer tenure of membership prevails.

Article 61:

The committee is considered dissolved if the number of vacant positions exceeds two-thirds of its members.

Article 62:

Committee decisions are made by a majority vote, and in case of a tie, the chairman's vote becomes decisive.

Disciplinary Council:**Article 63:**

The Disciplinary Council is composed and operates according to Articles 35, 36, 37, 38, 39, 40, and 41 of the Association's law. The council elects a chairman in its first sessions and conducts discussions, starting with seeking the opinion of the youngest member and concluding with the president. The council is free to form its convictions through various means without being bound by specific rules or proof methods.

Article 64:

In case of a vacancy in the Disciplinary Council among the members elected in the general assembly, the first substitute takes their place, followed by the second substitute. If a vacancy occurs among the members elected from the association's council or the general assembly without a substitute, the council is responsible for electing a replacement within fifteen days. The replacement is elected for the remaining term of the member who occupied the position.

Article 65:

When reviewing cases referred to it, the Disciplinary Council takes into consideration the goodwill of the dentist facing disciplinary action, and it may reduce the penalty if deemed appropriate. The council also has the authority to increase the penalty in case of repeated violations due to malicious intent or negligence.

Article 66:

The Disciplinary Council's powers encompass all matters related to the profession, its practice laws, and the dignity of dentists, without touching upon private life secrets and personal freedom. Any violation of medical duties law subjects the offender to penalties outlined in Article 37 of Law 484/2002, "Amending the Provisions of the Dentists' Association Law."

Article 67:

Dentists' actions in their private lives fall under the jurisdiction of the Disciplinary Council if they are associated with a scandal that diminishes the reputation of the profession.

Article 68:

When a complaint is submitted to the president, a member of the association's council is appointed to conduct a preliminary investigation. The member listens to the statements of the implicated dentist after explaining the allegations. The member can also listen to witnesses and request documents. After the investigation, a report is compiled based on facts without expressing personal opinions. This report is submitted to the president, who decides whether there is sufficient cause for further action.

Article 69:

The president can resolve disputes between members without resorting to disciplinary procedures. If necessary, the president can issue a fraternal warning, which is documented in the file of the involved party.

Article 70:

All dentists are subject to disciplinary authority, and proceedings are initiated based on actions before or after their enrollment in the records. It is the notifying dentist's responsibility to invite the accused dentist to appear before the rapporteur or the Disciplinary Council and provide all necessary clarifications openly.

Article 71:

Resignation from membership in the association is not accepted during disciplinary investigation. The resignation of a dentist who is suspended from work is only accepted after the completion of the punishment period.

Article 72:

Dentists are summoned before the Disciplinary Council by an invitation from the council's chairman, sent by the rapporteur or the general secretary.

Article 73:

During their suspension from work, dentists are not allowed to engage in any professional activities or participate in the general assembly. However, they remain subject to dental laws and regulations.

Article 74:

The rapporteur maintains a record that documents the minutes of the Disciplinary Council sessions and the statements of the involved dentists, and the record is sealed with their signatures in accordance with regulations.

Article 75:

After recording and signing, judgments are sent to the General Secretary of the association by all Disciplinary Council members present during the trial. The judgments are recorded in the special register

of Disciplinary Council judgments, arranged alphabetically. Only registered dentists in the association can access this register with written permission from the president.

Chapter Eight

General Provisions

(Amended in the Extraordinary General Assembly held on 03/09/2022)

Article 76:

All documents, invitations, decisions, and judgments issued by the President, the Council of the Dentists' Association in Lebanon – Tripoli, the Disciplinary Council, the Retirement Fund Committee, or any other union authority shall be communicated according to the following methods:

- Regular Communication:

The dentist is notified personally, directly, or through any staff member in their clinic. If they refuse to accept, the documents are affixed to the clinic's door, sent via email, or communicated over the phone. The designated notifier reads aloud the content of the documents to be communicated and records a signed report.

- Exceptional Communication:

If communication is not possible through the methods mentioned above, communication is done by affixing the documents to the door of the Dentists' Association in Lebanon – Tripoli. A report is drawn up regarding this process.

- Communication or Affixing is carried out by an employee of the Dentists' Association in Lebanon – Tripoli at its main office or by any dentist designated by the council of the association to perform the task.

- Dentists or a group of dentists can be collectively notified in case of their delay in paying the annual fee for two consecutive years. This notification is published in two local newspapers and affixed to the door of the association's main office in Tripoli. This notification is considered equivalent to personal notification.

Article 77:

The Cooperative Fund System for Dentists in the North, which was issued and published in the Official Gazette by Decree No. 36/1 dated 9/12/1999 and registered with the General Directorate of Housing and Cooperatives, is adopted according to what is stated in paragraph 11 of Article 2 of Law No. 484/2002, "Amending the Provisions of the Dentists' Association Law in Lebanon."

Article 78:

All dentists registered in the association's records in the Lebanese Republic must comply with the provisions of this system. Any violation of its provisions necessitates the application of disciplinary penalties stipulated in Article 37 of Law No. 484/2002, "Amending the Provisions of the Dentists' Association Law in Lebanon."

Article 79:

The previous internal system of the "Dentists' Association Law in Lebanon – Tripoli," approved by the Minister of Health on 15/7/2004, is hereby abolished and replaced by the current internal system approved by the General Assembly in accordance with its powers stated in Article 21 of Dentists' Association Law No. 484/2002 issued on 12/12/2002.

Law Establishing the Retirement Fund for Dentists

Issued by Decree No. 133/83 on 16/09/1983

As amended by Law No. 486/2002, published in the Official Gazette

No. 69 on 19/12/2002

Law No. 486**Amendment of Decree****No. 133/83****Dated 16/9/1983****Establishing the Retirement Fund for Dentists**

The House of Representatives has approved,

The President of the Republic hereby promulgates the following law:

Article 1:

A special retirement fund shall be established at each of the Dentists' Associations.

Article 2:

The resources of the fund shall consist of:

- a. A stamp fee issued by the Council of the Association, affixed to prescriptions, reports, invoices, and all papers related to dentistry, the value of which is determined by the General Assembly. The stamp fee is subject to the approval of the Ministers of Finance and Public Health.
- b. An affiliation fee to the fund, determined by the General Assembly and paid upon the registration of a dentist in the association's records.
- c. A retirement fee, determined by the General Assembly and paid before the 15th of September of each year by all working dentists.
- d. An escalating percentage based on the value of the income tax collected by the treasury, according to the anonymous declaration submitted by the dentist. This percentage is determined by the General Assembly, and it is not deducted from the treasury's due tax. It is paid within one month from the date of issuing the basic assignment tables. Failure to pay the retirement fee and the percentage of income tax within the specified period exposes the dentist to a prohibition from practicing the profession, as decided by the Association's Council.
- e. A flat fee of one percent (1%) of the value (FOB) on all medicines and medical preparations used exclusively by the dentist in their clinic, as well as on imported machinery and equipment related to dentistry. This fee is collected through stamps approved for issuance by the Council of the Dentists' Association in Lebanon and North Lebanon, under the supervision of the President of the Dentists' Association in Lebanon and the President of the Dentists' Association in North Lebanon. These stamps are affixed to the invoice attached to the customs statement and are sealed with the association's seal before approval. The implementation details of this fee collection are determined by a joint decision issued by the Ministers of Finance and Public Health.

f. The amount decided by the General Assembly to be taken from the funds of the association's fund at the end of the year.

g. Grants, donations, subscriptions, and recommendations for the fund. h. An advertising fee on products related to oral and dental health, determined in agreement with the competent authority.

i. The returns on the fund's funds.

Article 3:

Dentists shall affix the designated stamp described in Article 2, Paragraph "a," on all prescriptions, reports, invoices, and all other papers mentioned in the first paragraph of Article 2 of this law.

Article 4:

Dentists shall contribute to the retirement fund:

a. A fee equivalent to 50% (fifty percent) of the value of the monthly retirement pension upon registering their medical certificate.

b. A fee equivalent to 50% (fifty percent) of the value of the monthly retirement pension upon registering each specialized certificate. These fees can be adjusted by a decision of the General Assembly based on a proposal from the Fund's Management Committee.

Chapter Two

Fund Management

Article 5:

The fund shall be managed by an administrative committee consisting of seven members:

A - The president of the dental association as the head.

B - Three dentists elected by the dental association council from among its members for a term of one year, renewable.

C - Three dentists elected by the general assembly for a term of three years, renewable, provided they have been members of the association for at least ten years. A dentist cannot be a committee member if a disciplinary judgment or court verdict has been issued against them for a criminal offense or a misdemeanor.

Article 6:

The committee shall elect, by secret ballot, from among its members, a secretary and a treasurer for the fund after the regular general assembly meeting.

Article 7:

The committee shall convene once a month at the dental association premises to review the fund's accounts, expenditures, and revenues. The president is entitled to call for committee meetings whenever necessary. The committee meeting shall be considered valid only if attended by a majority of its legally composed members, based on a special invitation sent by the secretary to each member. In case of the president's absence, the secretary shall preside over the meeting. Committee decisions shall be made by a majority vote, and in case of a tie, the president's vote shall be decisive.

Article 8:

Fund management operations must have the signatures of the president, the secretary, and the treasurer of the committee. The treasurer shall manage the restrictions under his direct responsibility in accordance with the accounting rules.

Article 9:

The general accounting of the fund shall be audited by a court-certified accountant, and the funds that constitute the retirement fund's income shall be deposited in one or more banks registered on the banks' list.

Article 10:

The extraordinary general assembly has the right to appoint up to three auditors to audit the fund's operations. If errors are committed in fund management or embezzlement occurs, the responsible individual or individuals on the management committee shall bear personal responsibility for full compensation for resulting damages. This shall not prevent their criminal prosecution. Their hands shall be tied as soon as prosecution is initiated, and elections shall be held within fifteen days to fill vacant positions.

Article 11:

The fund management committee shall prepare the annual budget and present it to the dental association council, which shall submit it, after studying it, to the general assembly, which shall convene for the annual council elections. If the general assembly does not meet on time, the previous year's budget provisions shall apply until the new budget is approved by the general assembly.

Article 12:

The fund management committee shall arrange, classify, and determine the quantity of stamps specified in this law, under the supervision of the Ministry of Finance. No one shall sell these stamps without a license from the dental associations.

Article 13:

The stamps specified in this law are subject to the relevant general legal provisions concerning stamp disruption, counterfeiting, sale without a license from the association, and selling them for more than their value, among other violations.

Chapter Three**Retirement Conditions****Article 14:**

The following are entitled to a retirement pension:

A - Every Lebanese dentist who reaches the age of sixty-four and has been registered on the retirement roll for thirty years, provided that they request retirement.

B - Every Lebanese dentist who has suffered permanent total disability preventing them from practicing their profession or any other occupation, provided they are members of the association.

C - The family of the Lebanese dentist defined in Article 17 of this law, in case of the dentist's death, provided they have been members of the association for a minimum of fifteen years from the date of receiving their dental certificate and meeting the legal requirements.

The thirty-year period referred to in the first paragraph of this article does not include the period during which the dentist was removed from the association's roll.

The retirement committee may recommend to the general assembly to adjust the retirement pension within the limits allowed by its fund's resources.

Article 15:

A dentist who is temporarily completely disabled and prevented from practicing their medical profession is entitled to a monthly compensation equivalent to the monthly retirement pension. This compensation shall be disbursed based on a decision by the fund's management committee. The decision to suspend the compensation payment shall be referred back to this committee if it is proven that the disability has ceased, and the dentist has returned to work.

Article 16:

The retirement pension or lump sum payable to a dentist, or the pension that could have been eligible for them in the event of liquidation of this pension on the day of their death, shall be paid to their family members according to the conditions specified in the subsequent articles of this law.

Article 17:

The family members of a deceased dentist entitled to a pension are only the Lebanese individuals who are:

- 1 - Legally married wives, provided they are not engaged in any salaried work.
- 2 - Incapable husbands who cannot provide for themselves.
- 3 - A - Unmarried male children who have not yet reached the age of eighteen, and unmarried disabled children who cannot earn a living, even if they have exceeded this age and their ailment has been verified by a medical committee composed by the fund's management committee for this purpose.
B - Unmarried daughters, provided they are not engaged in any salaried work.
- 4 - Parents:
 - A - In case of inability to earn a living.
 - B - The parents do not have another adult son with legal residence or engaged in a salaried job whose income is not less than the minimum wage and is not suffering from a verified ailment according to the medical committee referred to in item "3" paragraph "A".

Article 18:

The retirement pension shall be distributed equally among its beneficiaries. In cases of multiple wives, all legally married wives shall receive an equal share. If a dentist or a retiree passes away and their wife or wives are pregnant, the pension shall be redistributed at childbirth, equally among the beneficiaries.

Article 19:

The retirement pension shall be permanently terminated in the following cases:

- A - For children upon reaching the age of eighteen, except in the following cases:
 - 1 - If they are still studying, their pension shall continue until they complete their university education, provided they receive their pension until they reach the age of twenty-five at most and do not engage in paid work.
 - 2 - If they are disabled and incapable of working, and their disability is verified by the medical committee referred to in Article Seventeen of this law. Their situation shall be reviewed every three years at most.
- B - For wives, mothers, and daughters upon their marriage or employment.
- C - For parents upon the loss of one of the conditions specified in item "4" of Article Seventeen of this law.

Article 20:

The right to a retirement pension shall be forfeited in the following cases:

- A - If they re-register with the association or any foreign association.
- B - If they practice their profession in their private clinic or in a colleague's clinic through consultations or take on work that may compete with colleagues or harm their interests.
- C - If they take on work that conflicts with the dignity of a dentist.
- D - If they engage in another profession that does not conflict with practicing dentistry without notifying the president and obtaining prior approval from the management committee.

Article 21:

Any dentist who receives a retirement pension contrary to the provisions of the previous article shall reimburse any amount they received improperly to the retirement fund.

Article 22:

The following are not entitled to retirement pension:

- A - Dentists who have been struck off the register by disciplinary decision, and in this case, what they have paid shall remain rightfully acquired by the Retirement Fund.
- B - Dentists who are members and are late in paying their contributions, who have not paid the full fees required within six months after the enactment of this law.

Amendment to Article 22 was issued in the Official Gazette, number 34, dated 19/7/2003: "Dentists whose names have been struck off the register by a definitive disciplinary decision shall not be entitled to retirement pension, and in this case, what they have paid shall remain rightfully acquired by the Retirement Fund."

- This law is published in the Official Gazette and shall take effect from the date of the implementation of Law No. 486/2002.

Chapter Four

Various Provisions

Article 23:

The Administration Committee shall decide on applications for retirement pension with a reasoned decision. This decision can be appealed before the relevant Court of Appeal according to the procedures specified in the Code of Civil Procedure.

Article 24:

Retirement pension shall not be allocated or paid except upon the request of the dentist. In case the request is rejected due to the absence of the required conditions, it can be renewed upon fulfilling these conditions.

Article 25:

Retirement pension cannot be seized or waived.

Article 26:

The value of the retirement pension is paid at the end of every three months, and retirement payments cannot exceed the annual resources of the Fund. In the event of a deficit, pensions shall be reduced according to the available funds. Dentists or their heirs whose annual pensions are reduced in this case do not have the right to refer back to the Council of the Syndicate or the Retirement Fund and claim the difference, even if a surplus is achieved in the year or in the subsequent years.

Article 27:

The Administration Committee, in agreement with the Syndicate Council, proposes an internal system for the rules of implementing this law.

Article 28:

Starting from the establishment of the Fund until the legal retirement conditions become possible, dentists are entitled to a retirement pension as follows:

- 1 - One-third of the basic pension value if ten years have passed since their registration in the Syndicate without interruption.
- 2 - Half of the basic pension value if fifteen years have passed since their registration in the Syndicate without interruption.
- 3 - The full basic pension value if twenty years or more have passed since their registration in the Syndicate without interruption.

However, if a dentist's registration in the Syndicate is less than ten years, they are entitled to compensation equivalent to one month's pension for each year.

Article 29:

All provisions conflicting with this law or inconsistent with its content, especially Decree Law No. 133 dated 16/9/1983, are repealed.

Article 30:

This law shall come into effect immediately upon its publication in the Official Gazette.

Internal Regulations
Dentists' Retirement Fund
In Lebanon – Tripoli

Internal Regulations

Dentists' Retirement Fund

In Lebanon – Tripoli

The Management Committee of the Dentists' Retirement Fund in Lebanon - Tripoli,

Based on Article 27 of Law No. 486/2002,

Based on the sixth paragraph of Article 11 of Law No. 484/2002,

And with the approval of the Council of the Dentists' Syndicate in Lebanon - Tripoli,

Following the approval of the General Assembly of the Dentists' Syndicate in Lebanon - Tripoli, and the endorsement of the Ministry of Public Health,

Publishes the Internal Regulations of the Dentists' Retirement Fund in Lebanon - Tripoli, consisting of:

- Chapter One: Fund Administration.
- Chapter Two: Fund Resources and Penalties.
- Chapter Three: Financial Year and Accounts Management.

Chapter One

Fund Administration

Article 1:

The Fund's Committee referred to in Article 5 and the following of Law No. 486, dated 19/12/2002, manages the Dentists' Retirement Fund in Lebanon - Tripoli. It is assisted by employees from outside the Committee. Its powers include, in particular:

- A - Supervising the collection of the Fund's funds and preserving them in one or more banks approved in Lebanon.
- B - Preparing the Fund's annual budget and presenting it to the Syndicate Council, which refers it to the Ordinary General Assembly for approval after studying it.
- C - Approving the disbursement of the Fund's expenses, subject to compliance with the annual budget.
- D - Reporting on the acceptance of donations, recommended funds, and allocations.
- E - Appointing Fund employees, determining their salaries, and reporting on all matters related to them.
- F - Reporting on everything that could manage the Fund's affairs, safeguard its rights, and take necessary measures to improve its conditions, subject to the approval of the Syndicate Council.
- G - Determining the amount of benefit from the Fund.

Article 2:

The elected Secretary-General, in accordance with the provisions of Article 6 of Law No. 486/2002, is responsible for preparing studies and documents and submitting them to the Fund for necessary decisions. They are responsible for the tasks assigned to them by the Fund's management. They organize the following records and files:

- A - General Register: It records, under serial numbers, the applications for benefit from the Fund and the documents received by this Fund.
- B - Decisions Register: It records, under serial numbers, the decisions made by the Fund's Committee.
- C - Beneficiaries Register: It records the names of the Fund beneficiaries and all amounts they receive as a result of the granted benefits.
- D- Outgoing Register: It records the correspondence issued by the Committee, signed according to the rules, in accordance with the provisions of Article 8 of Law No. 486/2002.
- E - Employees Register: It records the names of the Fund's employees and their salaries.
- F - A file for each employee containing documents and transactions related to them.

These records are numbered and approved by the President, Secretary-General, and Treasurer.

Article 3:

The Treasurer-General generally audits and inspects all financial transactions, both receipts and payments, carried out by the Fund's employees. They are responsible for informing the Committee on a monthly basis about the financial status of the Fund. Specifically, they perform the following:

A - Drafting the Fund's budget for the upcoming financial year, presenting it to the Fund Management Committee for approval, and referring it to the Syndicate Council in accordance with the provisions of Article 11 of Law No. 486/2002. They present it to the Annual General Assembly for approval.

B - Setting all accounting restrictions under their direct responsibility according to the rules followed in maintaining the accounting records.

Article 4:

The Fund's Office consists of:

A - Treasurer-General.

B - An accountant to manage the accounting restrictions and collect fees. The applicable laws for financial employees, including financial guarantee and other matters, apply to the appointed accountant.

C - Additional employees appointed as required by the interests of the Fund.

The auditors appointed under Article 10 of Law No. 486/2002 have the right to appoint one or more expert accountants to audit the records of the Retirement Fund.

Chapter Two

Regarding Fund Resources and Penalties

Article 5:

The Fund's revenues stipulated in Article 2 and the following of Law No. 486/2002 are collected as follows:

A - By official receipts signed by the authorized employee in charge of collection, as specified in paragraph "b" of Article 5 of these regulations, with regard to the following revenues:

- Membership fee for joining the Fund, payable upon registering a dentist in the syndicate's registry.
- Retirement fee, payable by all dentists before September 15th of each year.
- The retirement percentage calculated based on the value of income tax paid within one month from the date of issuing the basic assessment tables.
- Grants, donations, subscriptions, and recommendations for the Fund.

- The fee paid by a dentist upon registering their dental certificate and specialization certificate. From a dentist to the retirement fund:

- A fee equivalent to 50% (fifty percent) of the monthly retirement pension upon registering their medical certificate.

- A fee equivalent to 50% (fifty percent) of the monthly retirement pension upon registering each specialization certificate.

These fees are subject to amendment by a decision of the General Assembly upon the proposal of the Fund's Management Committee, following the approval of the Syndicate Council.

B - By affixing the retirement stamps sold in detail in a special register, without the need for issuing receipts.

- A single fee of one percent of the value of the F.O.B on all medicines and medical products exclusively used by the dentist in their clinic, as well as imported instruments and equipment related to dentistry. This is done using stamps authorized by the Syndicate of Dentists in Lebanon - Beirut and Tripoli, under their supervision and the supervision of the presidents of the Syndicate of Dentists in Lebanon - Beirut and Tripoli. The stamps are affixed to the invoice attached to the customs statement and sealed with the Syndicate's stamp before obtaining the approval of the Ministry of Public Health. Goods cannot be cleared from customs unless these stamps are affixed to the invoice.

- Fees for contracts stipulated by the syndicate's laws.

- Any amount decided by the General Assembly to be taken from the syndicate's fund.

- Advertisement fee on products related to oral and dental health, determined in agreement with the relevant authorities.

- Returns from the fund's funds.

Article 6:

The Fund's Management Committee determines the amount of the stamp fee specified in Article 2 of Law No. 486/2002, sections A and B of Article 6 of the internal regulations, and presents it to the Syndicate Council, which, in turn, refers it to the General Assembly for approval. The Committee is committed to submitting the stamp fee for the approval of the Ministers of Finance and Health within 15 days from the date of its approval by the General Assembly.

Article 7:

Failure to affix the stamp on prescriptions, reports, invoices, and all other documents related to dentistry, which are determined by the General Assembly, subjects the dentist to a fine equivalent to fifty times the value of the stamp, which the Fund collects upon discovering the violation. If the violation

is repeated, the dentist is referred to the Disciplinary Council. The documents with the stamp are presented to the General Assembly whenever necessary, year by year.

Article 8:

The Committee, through the Syndicate Council, presents all fees and revenues stipulated in paragraphs B, G, and D of Article 2 of Law No. 486/2002 to the General Assembly for approval whenever there is a need to amend them, year by year.

Article 9:

Failure to pay the fees stipulated in paragraphs B, G, and D of Article 2 of Law No. 486/2002 and upon the due dates for each of them subjects the dentist to a prohibition from practicing the profession. The Committee takes the prohibition decision after presenting it to the Syndicate Council for approval.

Chapter Three

Financial Year and Accounts Management.

Article 10:

The financial year of the retirement fund begins on the first of October and ends on the 30th of September of the financial year.

Article 11:

Accounts are closed at the end of the financial year and a budget is prepared with a statement of revenues and expenses.

Article 12:

The financial budget is discussed and presented, along with a report from the Retirement Fund Management Committee, to the Syndicate Council and then to the General Assembly in its annual ordinary meeting for approval.

Article 13:

The Retirement Fund budget consists of the following items:

1- Budget:

1-1 Assets:

- Real estate.
- Equipment.
- Furniture.

- Financial assets (subscriptions) and recommendations for the Fund.

- Doctors' debts.

- Financial accounts (banks, fund.)

1-2 Liabilities:

- Reserves.

- Credit debts.

2 - Result:

2-1 Expenses:

- Retirement payments.

- Stationery printing.

- Rent.

- Lease expenses.

- Aids.

2-2 Revenues:

- Stamp revenues.

- Membership revenues.

- Annual subscription revenues.

- Registration revenues.

- Donations.

- Allocations (conference revenues, activity and advertising revenues, sponsorships).

- Financial interests.

Article 14:

The accounts of the dentists' retirement fund are maintained according to financial principles and include the following documents:

A - General Journal.

B - Ledger (detailed accounts).

C - Balance sheet and budget.

D - Fixed assets record.

Article 15:

Accounting records must be numbered, certified by the Retirement Fund office, and signed according to Article 5 of this system.

Article 16:

Each dentist has a dedicated file where the amounts paid to the retirement fund are recorded, accompanied by copies of the receipts, which are also placed in the file.

Article 17:

Retirement pensions are recorded in a special register and in a general register, along with mentioning the document numbers of their payments.

Article 18:

Daily schedules are prepared for the collected fees, recorded in the accounting according to principles.

Article 19:

The general methods stipulated in the Public Accounting Law applied in the country or any future replacements are followed in exceptional program activities, sales, tenders, and requests for proposals.

Article 20:

In each financial year, the Retirement Fund Management Committee must appoint an auditing company to audit the accounts and submit a report to the Retirement Committee. The report is then forwarded to the Syndicate Council and presented to the General Assembly for discussion, approval, and endorsement.

Article 21:

For all fees and revenues received, official receipts with a distinctive form and serial numbers are issued, stamped with the Retirement Fund's seal, and signed by the employee or employees appointed by the Retirement Committee.

Article 22:

The Retirement Committee disburses funds by means of signed disbursement notifications by the Syndicate President, the Retirement Fund Treasurer, and the Retirement Fund Secretary.

Article 23:

Special stamps (medical stamps) are considered valuable documents, and the printing process is monitored by a committee appointed by the Retirement Fund Management Committee, under the supervision of the Ministry of Finance's representative, according to Article 12 of the Retirement Law. They are handed directly to the responsible person after being immediately recorded in special accounts. Their value is gradually paid upon sale.

Article 24:

The Retirement Fund Management Committee must prepare an appropriations budget every fiscal year, including:

- A - Noted revenues in all their categories.
- B - Noted administrative expenses.
- C - The established and anticipated retirement pensions.
- D - Temporary assistance and grants.
- E - Noted reserves and surpluses.

This budget is approved by the General Assembly in its annual ordinary meeting.

Article 25:

The previous internal regulations for the Dentists' Retirement Fund in Lebanon - Tripoli, issued on 16/09/1983, were abolished and replaced by the current internal regulations approved by the General Assembly under its powers specified in Article 27 of Law No. 486/2002 "Amending Decree-Law" No. 133/83 dated 16/09/1983 "Establishing the Dentists' Retirement Fund," issued on 19/12/2002.

The internal regulations of the Retirement Fund have been approved:

Minister of Public Health

Sleiman Frangieh 15/07/2004

Law

Duties of Dentists

Issued under Law No. 487/2002, published in the Official Gazette

No. 69, dated 19/12/2002

Law No. 487**Duties of Dentists**

The Parliament approves,

And the President of the Republic promulgates the following law:

Single material:

The Proposal of the Law related to the duties of dentists, as amended by the administration and justice committee, was ratified

This law shall come into effect immediately upon its publication in the official gazette.

Issued by Baabda on 12 December 2002

Signature: Emile Lahoud

Issued by the President of the republic

Prime Minister

Signature: Rafic Hariri

Prime Minister

Signature: Rafic Hariri

Law

Duties of Dentists

Chapter one

General Duties of Dentists

Article 1:

All dentists registered in "Lebanese Dentists Syndicates" are subject to the provisions of this law.

Article 2:

A dentist practicing for the individual and public health shall conduct his profession in accordance with the principles of respecting life and humanity. Among his duties is to support the efforts of the competent authorities in protecting public health and raising its standards.

Article 3:

A - Every dentist must refrain from practicing a profession other than dentistry and must avoid anything that contradicts the dignity of this profession or diminishes its value.

B - Dentists must equip their clinics with the technical means that enable them to treat their patients in a way that guarantees their prevention and safety.

C - Except in limited exceptional cases, it is prohibited for dentists to provide treatments, prescribe medications, or perform actions that exceed the scope of their professional competence or exceed their available financial resources.

Article 4:

Except in cases of extreme impossibility, dentists are obliged to provide necessary first aid and other assistance if possible to a patient in danger.

Article 5:

A - Dentists, their assistants, and employees are all bound to respect the confidentiality of their profession while considering cases related to public safety, regulations, and laws. The confidentiality of the profession includes everything a dentist becomes aware of during the practice of his profession or in the course of it, such as information provided by the patient or the results of the examination.

B - In order to maintain the confidentiality of the profession, dentists are not allowed to disclose the records, documents, or electronic files related to their patients, except in legal cases.

C - When using their medical observations in scientific publications, dentists must use them in a way that does not reveal the patients' identities.

Article 6:

A - Dentists are exempt from the duty of professional confidentiality when the judiciary calls upon them as experts to examine a patient or study their case, within the limits of the task assigned to them.

B - A dentist referred to the Syndicate Disciplinary Council cannot invoke professional confidentiality.

C - If a dentist is threatened in a lawsuit initiated by a patient or their family, he has the right to disclose the necessary facts to demonstrate the truth in self-defense.

D - Dentists are required to report to health authorities every communicable disease that, according to their diagnosis, is legally required to be reported and is listed on the list of mandatory diseases.

Article 7:

A - Traditional principles in the field of dentistry apply to all dentists, except in cases where their provisions conflict with legal texts. These principles are:

- Absolute patient freedom in choosing a dentist.

- Dentist's freedom to choose the most appropriate treatment for the patient and to prescribe medications.

- Dentist fees are directly agreed upon between the dentist and the patient based on a fee agreement issued by the syndicate, provided that they do not fall below the minimum tariff set by the Lebanese Dentists Syndicate.

- Fees are paid directly between the dentist and the patient.

B - Guaranteeing institutions must fully pay the dentist's fees. The syndicate shall resolve any disputes that may arise in this regard.

Article 8:

Dentists are obliged to treat all their patients with the same attention and the same technique, regardless of their origin, customs, family status, ethnicity, nationality, religion, or political affiliation, and regardless of their health status, reputation, and feelings towards them.

Article 9:

Dentists are not allowed to abandon their patients in case of a general danger unless an official decision is issued by the competent authorities.

Article 10:

False reports or favorable testimonials are prohibited.

Article 11:

Dentists are required to expand and improve their knowledge, especially through participation in continuous education courses organized by the scientific committee of the syndicate and the continuous education committee.

Article 12:

Exploiting the dentistry profession for commercial purposes is prohibited.

Specifically:

A - The use of direct or indirect advertising methods for deception is prohibited, except for advertising, for a maximum period of one month, about starting work, relocating a clinic, or returning from a trip.

B - Publishing articles in publications aimed at the public that refer to his dental work, include his name and address, and participate in scientific discussions related to dentistry is permitted only after the approval of the syndicate's council. However, he may be subject to disciplinary action if he violates medical ethics during his participation.

Article 13:

Dentists are not allowed to include on their professional documents, especially on their prescriptions, fee calculations, and professional cards, any information except the following:

A - His name, title, address, phone numbers, fax, and email, examination days and timings.

B - Registration number with the syndicate, his recognized status and specialty by the Ministry of Public Health, and registered with the syndicate.

C - Titles and positions recognized by the syndicate, provided that these pieces of information are mentioned in a form devoid of promotion.

D - Honorary privileges recognized by the Lebanese authorities.

E - Indicating his membership in an accredited scientific association recognized by the syndicate.

Article 14:

Dentists are not allowed to list in directories except for the following:

A - His name, title, address, phone numbers, fax, and email, examination days and timings.

B - Registration number and specialty.

The names of joint clinics may also be listed.

Article 15:

Dentists are not allowed to display on the sign of their clinic placed at the entrance of the clinic or the entrance of the building, except for his name, title, recognized status and specialty by the Ministry of Public Health, and registered with the syndicate. However, he may add the source of his certification, examination days, timings, floor of the clinic, and phone number. These pieces of information must be displayed with discretion according to the customs of the profession. Mentioning what might imply a specialization is prohibited, noting that every specialization must be registered with the syndicate.

Article 16:

Impersonating titles or using a title not recognized by the syndicate is prohibited, especially if these titles are used to deceive, particularly through the use of unauthorized abbreviations.

Article 17:

Dentists are prohibited from:

A - Engaging in any activity that gains unjustified or unlawful financial benefit from any patient.

B - Offering in-kind or cash discounts to patients or reducing the fee for services provided below the minimum tariff for specific medical work specified by the Lebanese Dentists Syndicate.

C - Exchanging or sharing financial amounts between dentists or with a third party.

D - Paying a commission to anyone. Article 18: Collusion between dentists and any other dentist, pharmacist, medical assistants, or other individuals is prohibited, regardless of their status.

Article 19:

Dentists are prohibited from conducting examinations, even if free of charge, in commercial or professional places or their annexes, where medicines, items, or tools that dentists or other doctors prescribe are offered.

Article 20:

Conspiring between dentists and any other doctor, pharmacist, medical assistants, or other individuals is prohibited, regardless of their status.

Article 21:

Dentists are required to avoid undermining the honor of the profession or its members in their writings, statements, or during their participation in conferences. Self-promotion or promoting others is prohibited.

Article 22:

Any premature disclosure among dentists or others about a new method of diagnosis or treatment that has not been proven effective is considered a violation punishable unless the disclosing dentist indicates the potential risks. Deceiving practicing doctors by presenting a method that has not been entirely proven as a safe and risk-free health method is considered a grave error subjecting the perpetrator to full responsibility.

Article 23:

Dentists who hold administrative public positions are prohibited from exploiting their position to gain new clients.

Article 24:

A - Dentists, within the framework of practicing their profession, must provide certificates, attestations, and documents as required by regulations.

B - Prescriptions, certificates, and attestations should be issued in the official Arabic language, and they may also be issued in both French and English.

C - Dentists are required to take all necessary preventive measures to ensure that only those with the right to access them are able to obtain the medications used in treatment.

Chapter Two

Dentists' Responsibilities towards Patients

Article 25:

Except in cases of emergencies or a breach of humanitarian duty, dentists may refuse to provide treatment for personal or professional reasons, provided that:

A - The patient is not harmed.

B - The continuity of treatment is ensured, and all necessary guidance is provided for this purpose.

- Dentists can exercise this right only while respecting the principle stated in Article 8 of this law.

Article 26:

A dentist who agrees to treat a patient must:

A - Provide clear and scientifically and professionally sound treatment when consulting a colleague in any medical specialty.

B - Always treat the patient with honesty and respect.

C - Accept the request of the syndicate to attempt reconciliation between him and the patient if necessary.

Article 27:

Dentists must enable patients to access their social entitlements.

Article 28:

Dentists are prohibited from prescribing treatments that could harm the patient or expose them to risks for experimental purposes.

Article 29:

A - If a dentist observes that one of his patients is subject to mistreatment or deprivation, he must use appropriate methods to protect the patient and inform the relevant authorities when necessary.

B - If obtaining the consent of the legal representative of a minor or an incapacitated person is not possible, the dentist must provide appropriate treatment in cases of extreme emergencies.

Article 30:

Except for the cases mentioned in paragraph (A) of Article 29, a dentist working in a hospital that implements an internal examination system must inform the legal representative of the patient in case of a serious illness. The dentist must accept the consultation of the doctor chosen by the patient or their legal representative, or consult them when necessary.

Article 31:

Dentists have the freedom to prescribe medications they deem appropriate for each case, while limiting their prescriptions and procedures to what is necessary to ensure the quality and effectiveness of the treatment.

Article 32:

Dentists are not allowed to inform the patient of the results of a serious diagnosis for legitimate conscientious reasons. If it is necessary to inform the patient, it should be done with great care. If the patient requests in advance not to disclose the serious diagnosis or if they name the person or persons they wish to inform, their request must be respected.

Article 33:

A - Dentists must determine their fees fairly according to the approved tariff schedule of the syndicate.

B - They are not allowed to reduce their fees to attract clients while retaining the right to provide free treatment.

C - Dentists must explain the reasons for determining their fees if the patient requests it.

D - Dentists are not allowed to demand an upfront payment unless the importance of the treatment justifies it. In any case, the dentist must comply with the customs and traditions of the profession and agree with the patient directly on the method of payment.

Article 34:

The treating dentist is entitled to additional fees if the treatment requires consultation with another dentist.

Article 35:

The treating dentist who attends a surgical procedure is entitled to additional fees if requested by the patient or their family, or if they agree to the attendance.

Article 36:

Sharing fees between dentists and other doctors, regardless of their specialties, is prohibited. Every dentist is entitled to claim their own fees. Fee sharing, whether by request, offer, or acceptance, is considered a serious professional error, even if it is not executed.

Article 37:

A - Every dentist must keep a medical record for each of their patients in their clinic. They are responsible for maintaining it, and the dentist must provide a copy of the record to the patient when requested. The file should contain all necessary information for completing the diagnosis or following up on the treatment.

B - If the records result from the work of multiple dentists and are confined to a single institution, only the treating and researching dentists have the right to access them.

C - The investigating judge or the judicial police have the right to inspect the dentist's clinic or dental department, and seize medical documents if necessary. This must be done in the presence of the dentist and in the presence of the syndicate's president or their delegate. At that point, the dentist has the right to oppose the inspection procedures.

Chapter Three

Dentists' Responsibilities towards Society

Article 38:

Dentists are required to collaborate with the relevant authorities to maintain public health.

Article 39:

A dentist should not violate the provisions of Article 31 due to the existence of a third party guarantor, such as specific or general insurance.

Article 40:

Dentists are required to sign a fee-for-service agreement approved by the syndicate for the team responsible for treatment, regardless of the composition of that team. If the other team is a management or institution, the standardized contract issued by the syndicate's council shall apply.

Article 41:

In cases where a dentist charges fees that cannot be based on productivity and efficiency standards, as this affects the quality of treatment and compromises the professional independence of dentists, the syndicate's council ensures that contract terms are respected, as provided by law in general and by current regulations in particular.

Article 42:

A dentist providing preventive dental programs to a community may not engage in treatment except in emergencies, while adhering to legislative or regulatory provisions governing medical and social work services.

In such cases, the patient should be referred to their treating dentist.

If the patient does not have a treating dentist, they have the freedom to choose one.

This consideration also applies to a dentist conducting a general examination for disease detection, allowing them to provide treatment to:

A - Patients subject to the internal examination system in a hospital where they work as a dentist.

B - Patients belonging to associations, hospitals, or institutions that have received the Minister of Public Health's authorization in this regard, following the opinion of the syndicate's council.

Article 43:

Dentists engaging in preventive dentistry within a community or conducting general examinations for disease detection may not exploit this function to increase their clientele.

Article 44:

Except in emergencies, no one can be both a supervisory dentist and a treating dentist simultaneously. This prohibition includes family members living with the patient. A dentist may not accept an expert assignment that involves either monitoring or treatment if it is related to the interests of one of their patients, friends, relatives, partners, or a cooperative entity they work with, closely or remotely, without the consent of the parties involved.

Article 45:

A supervisory dentist may not intervene in treatment, but if differences of opinion arise with a colleague during an examination, or if useful information is discovered for completing treatment, the supervisory dentist must inform the treating dentist confidentially.

Article 46:

A supervisory dentist must inform the patient under their supervision that they are being examined in their capacity as a supervisory dentist. Therefore, they must exercise caution in their statements and refrain from expressing personal opinions to the patient.

Article 47:

A supervisory dentist is obligated to respect the confidentiality of the profession regarding the administration or authority seeking their services. Their conclusions must be limited to the administrative aspect without mentioning the medical reasons on which they are based. Medical information contained in files prepared by the dentist cannot be accessed by individuals outside the medical body or from another administration.

Article 48:

Before commencing any expert work, regardless of its nature, an expert dentist should inform the relevant individual about the nature of their task. They must refrain from making any comments during the examination.

Article 49:

An expert dentist must recuse themselves from an assigned task if they consider the questions posed to them to be irrelevant to dentistry. The expert dentist must prepare their report based on the questions provided in their appointment as an expert. They must keep confidential whatever they have seen or learned during the course of their task or in relation to it.

Chapter Four

Dentists' Responsibilities towards Their Colleagues

Article 50:

Dentists are obligated to maintain collegial relationships and professional ethics. In cases of professional disagreements among them due to practice, the parties accept attempts at reconciliation initiated by the syndicate's president.

Article 51:

Dentists are prohibited from attributing scientific discoveries to themselves, especially in print, unless such discoveries are registered according to regulations and laws.

Article 52:

Dentists are always required to exchange moral support. Dentists have the right to settle fee reimbursements among themselves if they wish to do so. Spreading news about a colleague that harms their reputation or disseminating statements that could damage them while practicing their profession is prohibited.

Article 53:

One dentist is prohibited from attracting the clientele of another dentist or attempting to do so.

Article 54:

When dentists are requested to provide testimony in disciplinary cases, they are obliged to disclose all relevant information they are aware of while respecting the principle of professional confidentiality.

Article 55:

Dentists must receive patients related to their specialization in their clinics, even in non-emergency cases, regardless of whether these patients' treating dentist is a different one. If a patient expresses a desire to change their treating dentist, the current dentist must provide the necessary information for the continuation and quality assurance of the treatment.

Article 56:

In the absence of the treating dentist, the patient has the right to seek an alternative dentist. Upon their return, the alternative dentist must provide the treating dentist, with the patient's consent, all necessary information.

Article 57:

If a patient's family requests consultation with a dentist, the treating dentist should ideally agree to it. The treating dentist should then name their preferred dentist, leaving the patient's family to make the final choice, prioritizing the patient's best interests.

Article 58:

The treating dentist and the consulting dentist must ensure that they do not speak ill of each other in the eyes of the patient and their family. The consulting dentist must refrain from providing treatment that falls under the expertise of the treating dentist unless explicitly requested by the patient.

Article 59:

If a significant conflict of viewpoints arises during consultation and cannot be resolved, the treating dentist has the right to refuse responsibility and reject the treatment suggested by the consulting dentist. The consulting dentist should cease providing treatment unless the patient explicitly agrees to the suggested treatment.

Article 60:

Dentists are allowed to establish joint clinics among themselves, provided they send a signed request to the syndicate containing the following information:

A - Names of all participating dentists and their registration numbers in the syndicate's records.

B - Address of the joint clinic.

C - Naming the clinic and registering the name with the syndicate to prevent duplications. The registration request should be submitted in writing to the secretary's office, and the syndicate's council must respond within a maximum of one month from the date of registration.

D - The syndicate should charge an annual fee as approved by the general assembly based on the council's proposal.

Article 61:

Participating dentists in a joint clinic must place a professional sign at the entrance of the building or the external door of the clinic, displaying the names of all participants. They are also subject to the provisions of Articles 13, 14, 15, and 16 of this law.

Article 62:

In the event of the withdrawal or death of one of the participating dentists in joint clinics, the addition of a new dentist, or the dissolution of the joint clinic, the syndicate must be informed.

Article 63:

Engaging in the practice of dentistry requires a written contract submitted to the syndicate's council, respecting the professional independence of each dentist. Contracts or attached amendments must be submitted to the syndicate's council, which verifies their alignment with the principles of this law and the provisions of standardized contracts set by the council. The syndicate's council must be informed of any agreements, partnership contracts, or related amendments involving a dentist and third parties to ensure their compliance with legal regulations and professional ethics, particularly dentists' independence. Dentists should provide the council with draft agreements, contracts, or attached amendments agreed upon under this clause, and the council should provide feedback within one month. Dentists should sign a declaration submitted to the syndicate's council, affirming their honor and integrity, stating that they have not prepared any contradictory documents related to the contract presented to the council.

Chapter Five**In the Practice of the Profession****Article 64:**

Taking into account the application of Articles 7, 40, and 41 of this law, every dentist who wishes to practice their profession individually or as part of a partnership, regardless of its nature, whether for direct benefit or through a joint clinic, must have the following:

A - The right, according to legal documents, to enjoy a professional office, furniture, and sufficient equipment to receive and treat patients.

B - The syndicate shall establish a schedule for the required technical equipment in clinics to ensure patient safety.

C - Ownership of documents containing all patient-related information.

The syndicate's council is responsible for verifying compliance with the conditions of paragraphs (A) and (B) of this article at any time. In all cases, high-quality services with complete confidentiality must be ensured while taking care of patient safety. The installation of technical equipment and the disposal of waste resulting from the practice of this profession must adhere to cleanliness rules.

Article 65:

The practice of dentistry without specific, compliant fixed equipment is prohibited, in accordance with the provisions of this law.

However, the syndicate can grant special permission to dentists who assist organizations that address:

- Preventive needs

- Emergency cases
- Ongoing needs for in-home treatment.

The syndicate, in cooperation with relevant authorities, ensures the compliance of these activities with the general principles outlined in this law.

Chapter Six

Dentists' Responsibilities towards Healthcare Workers

Article 66:

Dentists are required to respect their professional relationships with members of other medical and quasi-medical professions, to maintain their independence, and to avoid, as much as possible, any harm to those involved in the medical field.

Chapter Seven

Miscellaneous and Temporary Provisions

Article 67:

Upon registering with the syndicate, a dentist must take an oath to adhere to the provisions of this law. The syndicate's president shall draw up a report to be signed by the dentist and kept in the latter's file.

Article 68:

Any violation of the provisions of this law exposes the offender to referral to the disciplinary council.

Article 69:

This law shall come into effect immediately upon its publication in the official gazette.

FDI National Committee



Agreement

Between

Year: 2023

- Lebanese Dental Association Beirut

AND

- Lebanese Dental Association Tripoli

1. Parties

The parties are:

- Lebanese Dental Association Beirut

- Lebanese Dental Association Tripoli

The parties agree to establish and maintain a FDI National Committee, according to the FDI Constitution (paragraph 1.1.4). The main responsibility of the National Committee is to be the national representative of the country in relation to the FDI.

2. Composition of the National Committee

Members of the National Committee are the Presidents or a representative appointed by the relevant association. Should a President (or representative) be unavoidably absent, an alternate nominated in writing, may replace him/her.

3. FDI Constitution

The rights and responsibilities of the National Committee are stipulated in the FDI Constitution.

4. Membership

The parties declare that the current number of their respective members is as follows:

Lebanese Dental Association Beirut	4720
Lebanese Dental Association Tripoli	830
Total number of members of the all associations involved	5550

5. FDI Annual membership subscription

The parties agree to share the annual subscription to the FDI pro rata, based on the number of the members of each Association.

The parties agree to receive an individual invoice for the annual membership subscription and to receive a copy of the invoices issued for each member of the National Committee. Each association is responsible to pay its subscription before the 28th February each year as stipulated in the Constitution. Only paid-up associations will have voting rights in the General Assembly.

6. Representation in the General Assembly FDI

The number of delegates and alternates to the General Assembly will be determined according to paragraph 1.1.7 of the Constitution based on the total number of members represented by the National Committee (see paragraph 4 above).

Each association has the right to appoint its own delegates and alternates to the General Assembly of the FDI. The parties have agreed that this representation shall be shared between the two Associations as follows:

- Lebanese Dental Association Beirut - 2 delegate(s): **Dr. Antoine Choufani, Dr. Fadel Khaled.**
1 alternate(s): **Dr. Tony Harb**

- Lebanese Dental Association Tripoli - 1 alternate: **Dr. Nazem Haffar**

The responsibility of all the members of the National Committee is to complete, submit and co-sign the "Delegates and Alternates Attendance Form" and return it to the head office before the indicated deadline.

7. Time frame of the National Committee

The parties agree to establish and maintain the National Committee as long as the current rules on National Committees of the FDI apply. This is done on the basis of this written agreement between the Regulars Members, a copy of which shall be submitted annually to the FDI.

Each party has the right to terminate this agreement at any time by giving three months notice to the other party(ies) and by respecting the rules of the FDI Constitution. The parties agree, that a copy of any such notice shall be submitted to the FDI.

8. Address of the National Committee

The parties agree to request all correspondence from the FDI to be sent to the address of each party. The parties agree to inform the FDI of any change of address or contact details.

9. Mediator

In the event of difficulties with the interpretation of this agreement, the parties will accept the proposals of a mediator designated by the FDI Executive Committee.

10. Copies of this Agreement

Each party has an original signed copy of this agreement and one original signed copy will be submitted to the FDI annually.

The current parties and the joining parties as mentioned in paragraph 1, agree to analyse, update and annually inform the FDI about the actual number of their respective members by completing, signing and submitting this agreement.

Signatures:

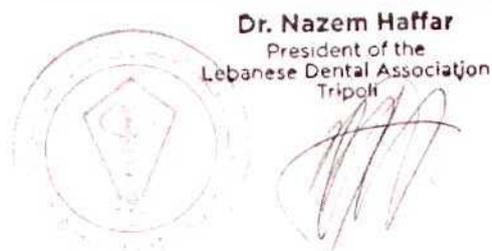
President/Representative

Lebanese Dental Association Beirut



President/Representative

Lebanese Dental Association Tripoli





- قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان المعدل بموجب القانون رقم 2002/484 الصادر في الجريدة الرسمية رقم 69, تاريخ 2002/12/19
- قانون تنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان المعدل بالقانون رقم 2002/485 الصادر في الجريدة الرسمية رقم 69, تاريخ 2002/12/19
- النظام الداخلي لنقابة أطباء الأسنان في لبنان – طرابلس الذي أقرته الجمعية العمومية, وصدقه وزير الصحة العامة بتاريخ 2023/01/10
- قانون إنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان المتعلق بتعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/133 تاريخ 1983/09/16 بالقانون رقم 2002/486 الصادر في الجريدة الرسمية رقم 69 بتاريخ 2002/12/19
- النظام الداخلي لصندوق تقاعد أطباء الأسنان في لبنان – طرابلس الذي أقرته الجمعية العمومية, وصدقه وزير الصحة العامة بتاريخ 2004/07/15
- قانون واجبات أطباء الأسنان الصادر في الجريدة الرسمية رقم 69, بموجب القانون رقم 2002/487 تاريخ 2002/12/19

الفهرست

- 1 – قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان 5
 المعدل بموجب القانون رقم 2002/484
 الصادر في الجريدة الرسمية بتاريخ 2002/12/19

الفصل الأول: في غاية النقابة

الفصل الثاني: في تنظيم نقابة أطباء الأسنان

الباب الأول: في الجمعية العامة

الباب الثاني: في مجلس النقابة

الباب الثالث: في لجان النقابة

الباب الرابع: في التأديب

- 2 – قانون تنظيم مهنة طب الأسنان في لبنان 18
 المعدل بالقانون رقم 2002/485
 الصادر بتاريخ 2002/12/19 في الجريدة الرسمية عدد 69

الفصل الأول: تعريف مهنة ممارسة طب الأسنان

الفصل الثاني: الشروط والمؤهلات المفروضة لممارسة مهنة طب الأسنان واستمراريتها

أولاً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان اللبناني

ثانياً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني من رعايا الدول العربية

ثالثاً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني من سائر الجنسيات

رابعاً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني من سائر الجنسيات المرخص له سابقاً

خامساً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني, العضو في هيئات التعليم في كليات طب الأسنان في لبنان

الفصل الثالث: الحالات التي تمنع فيها ممارسة طب الأسنان

الفصل الرابع: في الإختصاص

جدول الإختصاص

الفصل الخامس: العقوبات

- 3 – النظام الداخلي لنقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس 29
 الذي أقرته الجمعية العمومية, وصدقه وزير الصحة العامة بتاريخ 2004/7/15

الفصل الأول: في التسجيل

الفصل الثاني: في حقوق وواجبات أطباء الأسنان

الفصل الثالث: في الجمعيات العامة والانتخابات

الفصل الرابع: في جلسات مجلس النقابة

الفصل الخامس: في صلاحيات النقيب ومكتب المجلس

الفصل السادس: موازنة وميزانية النقابة

الفصل السابع: اللجان النقابية

الفصل الثامن: أحكام عامة

- 4 – قانون إنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان 45
 عدل المرسوم الإشتراعي رقم 83/1133 تاريخ 1983/9/16
 بالقانون رقم 2002/486 الصادر بتاريخ 2002/12/19 في الجريدة الرسمية عدد 69

الفصل الأول: الصندوق – انشاؤه - موارد

الفصل الثاني: إدارة الصندوق

الفصل الثالث: في شروط التقاعد

الفصل الرابع: أحكام عامة

- 5 – النظام الداخلي لصندوق تقاعد أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس 54
 الذي أقرته الجمعية العمومية، وصدقه وزير الصحة العامة بتاريخ 2004/7/15

الفصل الأول: إدارة الصندوق

الفصل الثاني: موارد الصندوق والعقوبات

الفصل الثالث: السنة المالية وإدارة الحسابات

- 6 – قانون واجبات أطباء الأسنان 62
 الصادر بالقانون رقم 2002/487 تاريخ 2002/12/19 والمنشور في الجريدة الرسمية عدد 69 تاريخ 2002/12/19
 الباب الأول: واجبات أطباء الأسنان العامة

الباب الثاني: واجبات أطباء الأسنان تجاه المرضى

الباب الثالث: واجبات أطباء الأسنان تجاه المجتمع

الباب الرابع: واجبات طبيب الأسنان تجاه زملائه

الباب الخامس: في ممارسة المهنة

الباب السادس: واجبات أطباء الأسنان تجاه العاملين في القطاع الصحي

الباب السابع: احكام مختلفة ومؤقتة

قانون
إنشاء نقابة أطباء الأسنان

تاريخ 27 حزيران 1949 (إنشاء نقابتين لأطباء الأسنان)
وجميع تعديلاته

كما عدّل بموجب القانون رقم 2022/484, المنشور في عدد الجريدة الرسمية
رقم 69 تاريخ 2002/12/19

قانون رقم 484
تعديل أحكام قانون
إنشاء نقابة أطباء الأسنان

أقرّ مجلس النواب,

وينشر رئيس الجمهورية القانون التالي نصه:

مادة وحيدة:

- صدق اقتراح القانون المتعلق بتعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان كما عدلته لجنة الإدارة والعدل.
- يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

بعيدا في 12 كانون الأول 2002

الإمضاء: اميل لحود

صدر عن رئيس الجمهورية

رئيس مجلس الوزراء

رئيس مجلس الوزراء

الإمضاء: رفيق الحريري

الإمضاء: رفيق الحريري

قانون
تعديل أحكام قانون
إنشاء نقابة أطباء الأسنان
الفصل الأول
في غاية النقابة

المادة 1:

لأطباء الأسنان في لبنان نقابتان, احدهما في بيروت والثانية في طرابلس.
يسجل في نقابة طرابلس أسماء الأطباء المتخذين عياداتهم في محافظة لبنان الشمالي, ويسجل في نقابة بيروت أسماء الأطباء المتخذين عياداتهم في باقي الأراضي اللبنانية.
تتمتع النقابة بالشخصية المعنوية والقانونية, ويحق لها تملك العقارات اللازمة لإدارة أعمالها.

المادة 2:

مهمة نقابة أطباء الأسنان مهنية – طبية – صحية – علمية – إدارية – اجتماعية – وقائية – إرشادية.

غايتها:

- 1 – جمع كلمة أطباء الأسنان. الدفاع عن حقوقهم، المحافظة على مصالحهم المعنوية والمادية المشروعة, رفع مستواهم العلمي, الإرتقاء بالمهنة والسهر على آداب طبابة الأسنان وكرامتها.
- 2 – إبداء الرأي وتقديم المقترحات في مشاريع القوانين والتشريعات والأنظمة والإتفاقات الصحية المتعلقة بمهنة طبابة الأسنان والسعي لحل المنازعات التي تنشأ بين أطباء الأسنان أو بينهم وبين مرضاهم بموجب الآداب المهنية المرعية.
- 3 – اتخاذ التدابير التأديبية بحق أطباء الأسنان المخالفين لقوانينها المهنية والأدبية والعلمية.
- 4 – إبداء الرأي في إرسال البعثات وحضور المؤتمرات الدولية المختصة بطبابة الأسنان.
- 5 – التنسيق مع المؤسسات الحكومية, لاسيما مع وزارات الصحة العامة, البيئة, التربية والتعليم العالي, ومع الهيئات الصحية, لرسم السياسة الصحية العامة واتخاذ المقررات المفيدة لها.
- 6 – تقديم المقترحات في شأن المناهج والمواد الدراسية لطب الأسنان في لبنان بالتنسيق مع الوزارات المختصة.
- 7 – إبداء الرأي في تنظيم المهن المساعدة في طب الأسنان.
- 8 – المساهمة مع المؤسسات المحلية والدولية في الدفاع عن حقوق الإنسان في الشأن الصحي.
- 9 – التنسيق مع وزارتي الصحة العامة والإعلام في كل ما يتعلّق بالإعلام والبرامج ذات العلاقة بطبابة الأسنان.

- 10 – رعاية أطباء الأسنان وعائلاتهم وإنشاء صندوق تقاعد لضمان الشيخوخة والعجز.
- 11 – وضع صيغة لتأمين ذاتي لأطباء الأسنان وإنشاء صندوق تعاضدي وصندوق مساعدات اجتماعية لهذه الغاية.
- 12 – وضع جدول للتعرفة والبدل وتعديله.

المادة 3:

لا يحق لطبيب الأسنان أن يمارس مهنة طب الأسنان في جميع الأراضي اللبنانية إلا إذا سجل اسمه في جدول إحدى النقابتين, وذلك تحت طائلة الملاحقة القضائية.

لا يجوز التسجيل في أكثر من جدول واحد لنقابة واحدة.

يتواجد طبيب الأسنان حكماً في العيادة أثناء العمل فيها.

المادة 4:

على من يطلب تسجيل اسمه في جدول النقابة أن يكون قاطناً في لبنان وحائزاً على جميع المؤهلات اللازمة للممارسة مهنة طب الأسنان بموجب القوانين المرعية. وأن يذكر في طلبه اسمه وشهرته وعمره واسم الجامعة التي تخرج منها وتاريخ نياله الشهادة رقمها وألقابه العلمية ومحل إقامته ومحل ممارسة مهنته وصورة عن إجازة وزارة الصحة العامة. وعليه أن يرفق بطلبه رسم الإنتساب ورسم الإشتراك السنوي.

يسجل الطلب في أمانة السر, ويتخذ مجلس النقابة قراره بشأنه في مهلة أقصاها شهر تلي تاريخ تسجيله.

المادة 5:

على كل عضو أن يحترم قانون النقابة الأساسي ونظامها الداخلي وأن يراعي الآداب الطبية والمسلكية وأن يتقيد بالقوانين والأنظمة الموضوعة لممارسة المهنة.

الفصل الثاني
في تنظيم نقابة أطباء الأسنان
الباب الأول
في الجمعية العامة

المادة 6:

الجمعية العامة هي الهيئة العليا في النقابة. وهي تتألف في كل من النقابتين من جميع أطباء الأسنان المسجلة أسماؤهم في جداولها. تنتخب الجمعية العامة مجلس النقابة والنقيب, وهو يمثل النقابة وفقاً لمواد هذه القانون.

المادة 7:

تلتئم الجمعية العامة بصورة عادية كل سنة في النصف الأول من شهر تشرين الثاني, وتلتئم في جلسة استثنائية, أما بناء على طلب يقدمه إلى مجلس النقابة (1/5) خمس أطباء الأسنان المسددين اشتراكاتهم السنوية, وأما بناء على قرار يتخذه مجلس النقابة بأكثرية الثلثين.

المادة 8:

لا يحق الإقتراع في الجمعية العامة إلا أطباء الأسنان المسجلين في جدول النقابة الذين سدّدوا رسم الإشتراك السنوي قبل 15 أيلول ضمناً. إذا تأخر طبيب الأسنان عن دفع بدلات اشتراكه سنتين متتاليتين من دون عذر مشروع يقبله مجلس النقابة, يشطب اسمه من الجدول بقرار من مجلس النقابة بعد إنذاره ومرور شهر على تبليغه الإنذار, ولا يحق له طلب تسجيل اسمه مجدداً ما لم يدفع الرسوم عن السنوات المتأخرة وفقاً للرسم الأخير المعتمد في النقابة بما فيها رسم الإنتساب مرّة ثانية. لا يستفيد من تقديرات النقابة إلا طبيب الأسنان الذي يكون سدّد رسومه السنوية.

المادة 9:

يرأس الجمعية العامة النقيب. وينوب عنه, في حال غيابه, أو تعذر حضوره, على التعاقب: نائب النقيب, فأمين السر العام, فأكبر أعضاء المجلس سنّاً.

المادة 10:

لا يعتبر انعقاد الجمعية العامة العادية وغير العادية قانونياً إلا بحضور أكثر من نصف الأعضاء المسددين بدلات اشتراكاتهم السنوية. وإذا لم تجتمع هذه الأكثرية, تكرر دعوة الأعضاء إلى اجتماع يعقد في مدة عشرين يوماً على الأكثر من تاريخ الإجتماع الأول, ويعتبر انعقاد الجمعية العامة قانونياً بمن حضر.

المادة 11:

تدخل في وظائف الجمعية العامة العادية الأمور الآتية:

- 1 - مناقشة تقرير مجلس النقابة وتصديقه.
 - 2 - تحديد رسم الإنتساب ورسم الإشتراك السنوي لأطباء الأسنان اللبنانيين وغير اللبنانيين.
 - 3 - تدقيق حسابات السنة الماضية وتصديق قطع الحساب.
 - 4 - مناقشة مشروع موازنة السنة القادمة وتصديقه.
 - 5 - انتخاب مجلس النقابة والنقيب.
 - 6 - إقرار أنظمة النقابة الداخلية وتعديلاتها بعد موافقة وزارة الصحة العامة.
- أما الجمعية العامة غير العادية, فتبحث في الأمور المبينة في طلب الدعوة.

الباب الثاني:**في مجلس النقابة****المادة 12:**

- أ - يتألف مجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان من 12 عضواً تنتخبهم الجمعية العامة في اجتماعها السنوي العام وتنتخب نقيباً من بينهم في الجلسة نفسها.
 - ب - يتألف مجلس نقابة أطباء الأسنان في الشمال من تسعة (9) أعضاء بمن فيهم النقيب, وتطبق بشأنه الأحكام المطبقة على مجلس نقابة الأسنان في لبنان.
- ينتخب النقيب وأعضاء مجلس النقابة بالأكثرية وبالإقتراع السري. وفي حال تساوي الأصوات, يفوز الأكبر سناً, ثم الأقدم انتساباً. تنتهي في كل سنة مدة ثلث الأعضاء.

المادة 13:

يجري انتخاب مجلس النقابة: نائب النقيب, أمين السر العام, أمين المال في أول جلسة يحدد موعدها النقيب في مهلة أسبوع يلي الإنتخابات العامة السنوية.

المادة 14:

مدة ولاية عضو مجلس النقابة ثلاث سنوات يمكن تجديدها مرة واحدة. ولا يجوز انتخابه للمرة الثالثة إلا بعد انقضاء مدة ولاية كاملة على نهاية ولايته.

المادة 15:

لا ينتخب عضواً في مجلس النقابة إلا طبيب الأسنان الذي مضى على انتسابه إلى النقابة مدة عشر سنوات.

المادة 16:

مدة ولاية النقيب ثلاث سنوات ولا يجوز تجديد انتخابه إلا بعد انقضاء ثلاث سنوات على انتهاء ولايته. وفي حال تساوي الأصوات يفوز المرشح الأكبر سناً وفي حال التساوي فالأقدم انتساباً.

إذا كان النقيب المنتخب من بين أعضاء مجلس النقابة الذين لم تنته بعد ولايتهم, يستمر هذا النقيب في عضوية مجلس النقابة حتى نهاية ولايته كنقيب ويصار إلى انتخاب ثلاثة أعضاء جدد لمجلس النقابة في بيروت. واثنين في طرابلس, وذلك في الدورة التي تنتهي فيها مدة عضوية النقيب المنتخب كعضو قبل انتخابه نقيباً.

المادة 17:

يفصل من عضوية مجلس النقابة كل عضو صدر في حقه حكم تأديبي اكتسب الدرجة القطعية إلا في عقوبات التنبيه واللوم.

المادة 18:

يعد مستقبلاً من مجلس النقابة أو اللجان النقابية كل عضو يتغيّب عن اجتماعات المجلس أو اللجان النقابية ثلاث مرات متتالية بدون عذر مشروع يقبله مجلس النقابة بعد اخطاره خطياً.

المادة 19:

إذا شغل مركز أحد أعضاء المجلس, يشغل هذا المركز العضو الرديف. أي المرشح الذي حلّ في المرتبة التالية لآخر الفائزين في الإنتخابات الأخيرة ويكمل ولاية العضو الذي شغل مركزه. إذا شغل مركزان أو أكثر في عضوية المجلس قبل السادس عشر من ايار, تدعى الجمعية العامة لملء الشواغر. وإذا حصل الشغور بعد 16 ايار. يكمل مجلس النقابة ولايته بالأعضاء الباقين فيه حتى انعقاد أول جمعية عامة انتخابية.

إذا شغل مركز النقيب لأي سبب كان قبل 16 ايار, تدعى الجمعية العامة لانتخاب نقيب. وإذا حصل الشغور بعد 16 ايار يتولى نائب النقيب مركز النقيب حتى انعقاد أول جمعية عامة انتخابية.

المادة 20:

يعتبر مجلس النقابة منحلاً اذا زاد عدد المراكز الشاغرة فيه على ثلثي أعضائه ويصار إلى انتخابات جديدة في مدة شهر من انحلال المجلس ويبقى النقيب في مركزه حتى الإنتخابات الجديدة وإذا شغل مركز النقيب أيضاً كان لوزير الصحة العامة أن يعين لجنة مؤقتة تدير أعمال النقابة حتى إجراء الإنتخابات.

المادة 21:

من مهمات مجلس النقابة الأمور الآتية:

- 1 - السهر على مصلحة المهنة, وعلى مصالح أطباء الأسنان.
- 2 - اقراح نظام النقابة الداخلي وتعديله بعد موافقة وزارة الصحة العامة.
- 3 - تنفيذ مقررات الجمعية العامة.
- 4 - إدارة أمال النقابة واستيفاء رسم الإنتساب ورسم الإشتراك السنوي من أطباء الأسنان.
- 5 - متابعة مصالح النقابة مع السلطات والهيئات المعنية.
- 6 - رعاية الآداب الطبية وتطبيق القوانين في المنازعات الناجمة عن ممارسة المهنة.
- 7 - القيام بجميع الأعمال النقابية غير المتعلقة بسلطات الجمعية العامة.
- 8 - الدعوة إلى عقد جمعية عامة استثنائية بأكثرية ثلثي أعضائه.
- 9 - تقديم الميزانية للجمعية العامة والإلتزام بالموازنة مع فتح باب احتياطي للصرف.

المادة 22:

يرأس النقيب اجتماعات مجلس النقابة واللجان والجمعية العامة, ويشرف على أعمالهم, ويطلب دعوتهم إلى الإنعقاد في موعد يحدده. ويمثل النقابة ويدافع عن حقوقها ويتقاضى باسمها وهو مكلف تنفيذ قرارات المجلس.

المادة 23:

نائب النقيب يقوم مقام النقيب عند غيابه ويتولى جميع صلاحياته.

المادة 24:

لا تكون جلسات مجلس النقابة قانونية إلا بحضور الأكثرية المطلقة من الأعضاء.

المادة 25:

يتخذ مجلس النقابة قراراته بأكثرية الأصوات وعند التعادل يكون صوت النقيب مرجحاً.

المادة 26:

لكل صاحب مصلحة وللنيابة العامة الإستئنافية أن تستأنف قرارات مجلس النقابة في مهلة عشرة أيام من تاريخ التبليغ. يرفع الإستئناف إلى محكمة الإستئناف, غرفتها المدنية, ويضم إليها عضوان يختارهما مجلس النقابة من بين أعضائه, تفصل المحكمة في الإستئناف بجلسة سرية وقرارها نهائي لا يقبل مراجعة وينفذ بواسطة الدائرة المختصة وفقاً للقوانين المرعية.

المادة 27:

تعقد محكمة الإستئناف غرفتها المدنية بهيئتها العادية إذا تعذر انضمام عضوين إليها من مجلس النقابة بسبب انحلال المجلس أو استنكافه عن الإشتراك في هيئة المحكمة.

الباب الثالث:**في لجان النقابة****المادة 28:****اللجنة العلمية**

تتألف اللجنة العلمية من سبعة أعضاء يختارهم مجلس النقابة بعد انتخاب هيئة مكتبه: عضو من المجلس وثلاثة من أعضاء الهيئة العامة وثلاثة من خارج مجلس النقابة من الأساتذة الجامعيين أو من الذين مارسوا المهنة لمدة عشر سنوات على الأقل.

تتولى اللجنة:

- 1 - انتخاب رئيس ومقرر من بين أعضائها وذلك في أول اجتماع تعقده.
- 2 - عقد اجتماعات دورية مرة في الشهر على الأقل, يدير الإجتماعات رئيس اللجنة, وفي حال غيابه المقرر.
- 3 - السعي لتنشيط البحث العلمي ولمساعدة الباحثين أدبياً ومادياً عند الإقتضاء بالإتفاق مع مجلس النقابة.
- 4 - إنشاء مكتبة للنقابة.
- 5 - نشر المعلومات والإرشادات الصحية بإسم النقابة, وذلك بالتعاون مع الهيئات المعنية.
- 6 - الإشراف على إصدار مجلة علمية بإسم "مجلة نقابة أطباء الأسنان" والقيام بإدارتها وتحريرها.
- 7 - تنظيم المؤتمرات والنشاطات العلمية الخاصة بها والإشراف على الجمعيات الطبية العلمية التابعة لها.
- 8 - مدة ولاية اللجنة العلمية سنة قابلة للتجديد.

المادة 29:**اللجنة المالية**

تتألف اللجنة المالية من خمسة أعضاء, أمين المال وأربعة أعضاء ينتخبهم المجلس في أول جلسة تلي انتخابه. مدة ولايتها سنة قابلة للتجديد.

مهمتها:

تنظيم مالية النقابة والإشراف على جمع الواردات والنفقات وعلى صندوق التقاعد.

المادة 30:**اللجنة الإدارية**

تتألف اللجنة الإدارية من النقيب وثلاثة أعضاء ينتخبهم مجلس النقابة من بين أعضائه مهمتها: جميع الشؤون الإدارية بما في ذلك طلبات انتساب الأسنان الجدد وطلبات الإختصاص وإفادات التأهيل المستمر. مدة ولايتها سنة قابلة للتجديد.

المادة 31:**لجنة التعليم المستمر**

تتألف لجنة التعليم المستمر من رئيس اللجنة العلمية في كل من نقابتي أطباء الأسنان في بيروت وطرابلس ومن طبيبي أسنان من كل كلية طب أسنان عاملة على الأراضي اللبنانية معترف بها رسمياً يقترحهما مجلس إدارة الكلية على أن يكونا من رتبة أستاذ مشارك على الأقل. تنتخب هذه اللجنة من أعضائها في أول اجتماع لها رئيساً وأميناً للسّر.

تتولى اللجنة:

- وضع برنامج متكامل للتعليم الطبي المستمر بالتشاور مع اللجنة العلمية وبموافقة مجلس النقابة.
- تقييم المواضيع العلمية التي تطرح في المؤتمرات والمحاضرات الطبية والعلمية باستثناء تلك التي تنظمها كليات طب الأسنان العاملة على الأراضي اللبنانية.
- إعطاء نقاط الإعتماد (credit points) لمستحقيها من أطباء الأسنان المشاركين والحاضرين في المحاضرات والمؤتمرات الطبية والعلمية.
- إصدار شهادات الجدارة على أن تكون هذه الأخيرة موقّعة من النقيب ومن رئيس لجنة التعليم المستمر بعد موافقة مجلس النقابة.
- إن البرنامج المعتمد للتعليم المستمر خاضع للمراجعة والتعديل سنوياً أو عند الإقتضاء, وهو يحدّد الأسس اللازمة لتقييم المواضيع العلمية وإعطاء نقاط الإعتماد (credit points) وإصدار شهادات الجدارة, وذلك بالتعاون والتنسيق مع كليات طب الأسنان, ووزارتي الصحة العامة والتعليم العالي.
-

المادة 32:**اللجنة الإعلامية**

تتألف اللجنة الإعلامية من سبعة أعضاء: أحد أعضاء مجلس النقابة رئيساً وستة ينتخبهم مجلس النقابة سنوياً وتنتخب اللجنة من بينهم مقررًا وذلك بعد انتخاب هيئة مكتبه.

مهمتها:

- تغطية النشاطات والمناسبات الإجتماعية النقابية المختلفة.
- التنسيق مع وسائل الإعلام في شأن المواضيع المتصلة بمهمة طبابة الأسنان.
- إصدار نشرة نقابية تعنى بشؤون النقابة.

المادة 33:**لجنة التعرفات الطبية**

تتألف لجنة التعرفات الطبية من خمسة أعضاء يعينهم مجلس النقابة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد في أول جلسة يعقدها بعد انتخاب هيئة مكتبه ويكون رئيسها من أعضاء المجلس وأربعة أعضاء من خارجه من اختصاصات مختلفة.

تتولى اللجنة:

- 1 - انتخاب مقرر من بين أعضائها في أول اجتماع تعقده بعد انتخابها.
- 2 - تحديد اجتماعات دورية مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل.
- 3 - تحديد الحد الأدنى للتعرفات وجدول الأعمال الطبية بالإتفاق مع وزارة الصحة العامة.

المادة 34:

على كل اللجان أن ترفع تقارير دورية بالمواضيع التي تدخل في نطاق اختصاصها إلى مجلس النقابة.

الباب الرابع: في التأديب

المادة 35:

يتألف المجلس التأديبي من النقيب أو نائبه رئيساً، ومن أربعة أعضاء. اثنان ينتخبهما مجلس النقابة من بين أعضائه. واثنان من خارج المجلس مضي على تسجيلهما في جدول النقابة عشر سنوات على الأقل، وتنتخبهما الجمعية العامة.

مدة ولاية المجلس التأديبي ثلاث سنوات غير قابلة للتجديد. وفي حال انتهاء ولاية إحدى عضوي المجلس ينتخب مجلس النقابة بديلاً منه. للمجلس التأديبي الإستعانة بالمستشار القانوني للنقابة عند الإقتضاء.

المادة 36:

يحيل النقيب المخالفات المسلكية على المجلس التأديبي بعد التحقيق فيها:

- 1 - بناء على شكوى من وزارة الصحة العامة أو أحد المتضررين من أطباء الأسنان أو غيرهم.
- 2 - بناء على طلب النقيب.
- 3 - بناء على طلب طبيب أسنان يرى نفسه موضوع تهمة غير محقة.

المادة 37:

كل عضو من أعضاء نقابة أطباء الأسنان يخالف واجبات مهنته أو يعرض نفسه لما يمس كرامته أو شرفه أو استقامته أو كفاءته، تطبق عليه إحدى العقوبات الآتية:

- 1 - التنبيه
 - 2 - اللوم
 - 3 - التوقيف المؤقت عن العمل مدة لا تتجاوز سنة واحدة.
 - 4 - المنع عن ممارسة المهنة نهائياً.
- يمنع طبيب الأسنان المعاقب بالتوقيف النهائي أو المؤقت عن ممارسة المهنة فتقفل عيادته طوال مدة عقوبته.

المادة 38:

يتبع المجلس التأديبي أصول محاكمة عاية سرية، فيدعو طبيب الأسنان المحال، ويستمع إليه. وله أن يلجأ إلى جميع طرق الإثبات من أجل إحقاق العدالة.

على طبيب الأسنان أن يلبي الدعوة وأن يجيب عن الأسئلة التي توجه إليه وأن يعطي الإيضاحات التي تطلب منه، وله الحق بأن يستعين بمحام للدفاع عنه وبتقديم الطلبات والمستندات التي تؤمن حق الدفاع.

المادة 39:

على المجلس التأديبي أن يصدر قراره بأغلبية أعضائه في خلال شهرين من تاريخ الشكوى. وإذا خالف ذلك يحق لكل من النقيب والنيابة العامة مراجعة الغرفة الدنية في محكمة الإستئناف.

المادة 40:

تقبل القرارات التأديبية الاعتراض والإستئناف.

مهلة الاعتراض والإستئناف خمسة عشر يوماً تبتدئ من تاريخ التبليغ. يتم التبليغ بكتاب مضمون مع إشعار بالوصول. يقدم الإستئناف إلى الغرفة المدنية في محكمة الإستئناف المختصة التي ينضم إليها عضوان من مجلس النقابة.

للنقابة ولصاحب العلاقة وللنيابة العامة أن يعترضوا على قرارات المجلس التأديبي وأن يستأنفوها.

المادة 41:

قرارات المجلس التأديبي سرية. وقرارات محكمة الإستئناف مبرمة تنفذ بواسطة الدوائر المختصة. إذا حكم على طبيب الأسنان بجريمة تمس شرف المهنة وكرامتها، وإذا حكم عليه مرتين في السنة بعقوبة أشد من التنبيه، فلمجلس النقابة أن يقرّر بأكثرية ثلثي أعضائه نشر القرار في دار النقابة مدة شهر واحد.

المادة 42:

الحصانة المهنية

عند ملاحقة طبيب الأسنان جزائياً للنقابة أن تبدي رأيها العلمي خلال خمسة عشر يوماً تبتدئ من تاريخ التبليغ حول ما إذا كان الجرم المدعى به ناشئاً عن ممارسة المهنة، وفي هذه الحالة يجري استجواب طبيب الأسنان الملاحق بحضور نقيب أطباء الأسنان أو من ينتدبه لهذه الغاية.

لا يجوز التوقيف الإحتياطي لطبيب الأسنان الملاحق بجرم ناشئ عن ممارسة المهنة قبل أن تبدي النقابة التي ينتمي إليها طبيب الأسنان رأياً ضمن المهلة المذكورة أعلاه.

المادة 43:

تلغى جميع النصوص المخالفة لأحكام هذا القانون أو التي لا تتفق ومضمونه، لا سيما القانون الصادر في 27 حزيران 1949 (إنشاء نقابتين لأطباء الأسنان) وجميع تعديلاته.

المادة 44:

يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

قانون

تنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان

الصادر بالمرسوم الإشتراعي رقم 83/74 تاريخ 09/09/1983

كما عدّل بموجب القانون رقم 2002/485 , المنشور في عدد الجريدة الرسمية

رقم 69 تاريخ 19/12/2002

قانون رقم 485

تنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان

(تعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/74 تاريخ 1983/9/9)

أقرّ مجلس النواب،

وينشر رئيس الجمهورية القانون التالي نصه:

مادة وحيدة:

- صدق اقتراح القانون الرامي إلى تنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان (تعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/74 تاريخ 1983/9/9) كما عدلته لجنة الإدارة والعدل.
- يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

بعيدا في 12 كانون الأول 2002
الإمضاء: اميل لحود

صدر عن رئيس الجمهورية

رئيس مجلس الوزراء

رئيس مجلس الوزراء

الإمضاء: رفيق الحريري

الإمضاء: رفيق الحريري

قانون

تنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان

(تعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/74 تاريخ 1983/9/9)

الفصل الأول

تعريف مهنة ممارسة طب الأسنان

المادة 1:

يعتبر ممارساً مهنة طب الأسنان ويتحمل مسؤولية هذه الممارسة كل من اقتصر عمله على طبابة الأسنان، فقام أو حاول، بذاته أو بواسطة غيره، طريقة أو عملاً في الفم والأسنان والفكين، أحد الأعمال الآتية:

- 1 - الفحص، التشخيص أو الإنذار.
- 2 - وصف أو إعطاء علاج شاف أو واق أو مسكّن مهما كان نوعه مستحضراً أو تركيباً.
- 3 - عمل أو مباشرة عمل طبي أو جراحي أو تعويضي.
- 4 - أخذ مواد من فم الإنسان بطريقة البزل أو غيرها لأجل الفحص أو التحليل،
- 5 - استعمال أبحاث المختبرات بقصد التشخيص أو الإنذار.
- 6 - استعمال الأشعة الكهربائية أو الكههولة بقصد التصوير والتشخيص أو العلاج.
- 7 - استعمال البنج العمومي القصير الأمد بالمواد المتعارف عليها في طب الأسنان والبنج الموضعي.
- 8 - القيام بكافة الأعمال الطبية المتعلقة بطبابة الأسنان في المستشفيات تحت إشراف طبيب التخدير.
- 9 - إعطاء شهادة أو تقرير طبي يتعلق بالفم أو الأسنان أو الفكين أو بالتعطيل عن العنل.

الفصل الثاني

الشروط والمؤهلات المفروضة للممارسة مهنة طب الأسنان واستمراريتها

المادة 2:

تخضع ممارسة مهنة طب الأسنان لإجازة مسبقة من وزير الصحة العامة ضمن الشروط والمؤهلات الآتية:

أولاً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان اللبناني:

أ- شروط ومؤهلات التسجيل:

- 1- أن يكون حائزاً على القسم الثاني من البكالوريا اللبنانية أو ما يعادلها رسمياً.
- 2- أن يكون حاملاً شهادة في طب الأسنان صادرة عن جامعة حكومية, أو عن جامعة تعترف بها حكومة البلد الذي تقوم فيه هذه الجامعة على أن تكون معادلة للشهادة الحكومية ويجب فب الحالتين, أن تعترف الدولة اللبنانية بهذه الشهادة.
- 3- أن يكون قضى في الدروس والتمارين المدة التي تفرضها الكلية التي درس فيها بشرط أن لا تقل عن خمس سنوات أكاديمية.
- 4- أن لا يكون محكوماً عليه بجناية أو بمحاولة جناية, أو بجنحة شائنة أو بمحاولة جنحة شائنة.
- 5- أن يفوز في امتحان الكولوكيوم الذي تجريه وزارة التربية والتعليم العالي.

ثانياً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني من رعايا الدول العربية:

- 1- أن تتوافر فيه جميع الشروط والمؤهلات المطلوبة من طبيب الأسنان اللبناني المحددة في البند "أولاً" من هذه المادة.
- 2- أن يكون هذا الطبيب تابعاً لبلد يسمح لطبيب الأسنان اللبناني بممارسة مهنته فيه عملاً بمبدأ المعاملة بالمثل, والمعاملة بالمثل تأخذ في الإعتبار النسبة العددية للسكان في لبنان وفي البلد الذي ينتمي إليه طبيب الأسنان الراغب في العمل في لبنان. وتتم المعاملة بالمثل بتوقيع اتفاق بين الدولة اللبنانية والدولة المعنية.

ثالثاً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني من سائر الجنسيات:

- 1- أن تتوافر فيه جميع الشروط والمؤهلات المطلوبة من طبيب الأسنان اللبناني, والمحددة في البند "أولاً" من هذه المادة.
- 2- أن تتوافر المعاملة بالمثل لطبيب الأسنان اللبناني الذي يرغب في ممارسة المهنة في البلد الذي يعمل فيه.
- 3- أن يكون انقضى عشر سنوات على نيله شهادة طب الأسنان.
- 4- تمنح الإجازة حسب حاجة لبنان المحلية التي تخضع لتقدير وزارة الصحة العامة بعد استطلاع رأي نقابتي طب الأسنان.

رابعاً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني من سائر الجنسيات المرخص له سابقاً:

يحق لطبيب الأسنان غير اللبناني من مختلف الجنسيات والمجاز له من وزارة الصحة العامة بممارسة مهنة طب الأسنان بتاريخ سابق لهذا القانون, أن يستمر في ممارسة المهنة في لبنان.
تلغى الإجازة بالممارسة الممنوحة لهذا الطبيب اذا تغيب عن لبنان بصورة متواصلة لمدة سنة كاملة.

خامساً: بالنسبة إلى طبيب الأسنان غير اللبناني, العضو في هيئات التعليم في كليات طب الأسنان في لبنان:

يحق لطبيب الأسنان غير اللبناني العضو في هيئات التعليم في كليات طب الأسنان في لبنان أن يمارس المهنة في الحالات وضمن الشروط الآتية:

- 1 - أن يكون متفرغاً للتعليم في إحدى كليات طب الأسنان في لبنان ببدل أتعاب محددة. ولا يحق له أن يتقاضى أجراً عن عمل مهني يقوم به داخل الكلية التي ينتمي إليها أو خارجها أو في مؤسسة تابعة لها.
 - 2 - أن يكون حائزاً على شهادة طب الأسنان وشهادة اختصاص معترف بهما رسمياً تخولانه حق ممارسة مهنة طب الأسنان في بلده.
 - 3 - أن يكون متعاقداً خطياً مع إحدى كليات طب الأسنان في لبنان لممارسة التعليم وأن تسجله الكلية في وزارة الصحة العامة وفي نقابة أطباء الأسنان.
- يمنح أطباء الأسنان غير اللبنانيين الأعضاء في هيئات التعليم إجازة الممارسة لمدة تعاقدهم مع إحدى الكليات على أن لا تزيد عن ثلاث سنوات قابلة للتجديد بناء على طلب الكلية وموافقة وزير الصحة العامة. وعلى الكلية أن تبلغ السلطات المختصة (نقابتي أطباء الأسنان، وزارة الصحة العامة، وزارة التعليم العالي، وزارة العمل) عن نهاية خدمة كل طبيب أسنان غير لبناني لديها.
- 4 - أن لا تزيد نسبة أطباء الأسنان غير اللبنانيين الأعضاء في هيئات التعليم في كليات طب الأسنان في لبنان عن خمسة بالمئة من الأطباء العاملين في هيئات التعليم، متفرغين وغير متفرغين، ويمكن تجاوز هذه النسبة إلى عشرة بالمئة بموافقة وزير الصحة العامة وبعد استطلاع رأي نقابتي أطباء الأسنان في لبنان.
 - 5 - أن لا يمارس المهنة خارج الكلية التي ينتمي إليها خارج المستشفى التابع لهذه الكلية إلا كطبيب أسنان استشاري فقط. وفي هذه الحالة لا يحق له أن يلبي طلب الإستشارة خارج المستشفى إلا بناءً على طلب خطي من طبيب الأسنان المعالج.

المادة 3:

لأطباء الأسنان غير اللبنانيين الذين يتخصصون في لبنان، القيام بجميع الأعمال التي يتطلبها اختصاصهم، وذلك تحت إشراف ومسؤولية الكلية التي ينتمون إليها طيلة مدة تخصصهم.

المادة 4:

لأطباء الأسنان الذين تنطبق عليهم الشروط الواردة في هذا القانون أن يمارسوا مهنتهم في المناطق اللبنانية كافة.

المادة 5:

تستوفي الخزينة عن كل مرشح لامتحان الكولوكيوم رسم تسجيل مقطوع يحدد بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء بناء على اقتراح وزير الصحة العامة.

المادة 6:

تمنح وزارة الصحة العامة الإجازة بممارسة مهنة طب الأسنان على الأراضي اللبنانية لأطباء الأسنان الذين تنطبق عليهم الشروط الواردة في هذا القانون وذلك بعد أن تستوفي الخزينة رسماً مقطوعاً عن الإجازة. تحدد قيمة هذا الرسم بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء بناء على اقتراح وزير الصحة العامة.

المادة 7:

لوزير الصحة العامة, بعد استطلاع رأي نقابتي أطباء الأسنان, بقرارات تصدر عنه, تحديد دقائق تنفيذ هذا القانون لجهة وضع المواصفات والمعايير المعتمدة في فتح عيادات طب الأسنان, يتم بناء على اقتراح من نقابتي أطباء الأسنان.

المادة 8:

لا يحق لطبيب الأسنان. أيا كانت جنسيته, أن يذكر على لافتته وأرواقه غير اللقب الدون على شهادته والمجاز له به.

الفصل الثالث**الحالات التي تمنع فيها ممارسة طب الأسنان****المادة 9:**

يمنع من ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان, بقرار من وزير الصحة العامة, وذلك تحت طائلة الملاحقة:

- 1- كل من لا يكون حائزاً على إجازة ممارسة مهنة طب الأسنان من وزارة الصحة العامة.
- 2- كل من حكم عليه بجناية أو محاولة جناية أو بجنحة شائنة أو بمحاولة جنحة شائنة.
- 3- كل من أصيب بالجنون أو أدمن تعاطي المخدرات أو المسكرات بشرط إثبات هذه الحالات بحكم قضائي مبرم.
- 4- كل من يستعمل الأدوية ووسائل سرية لا يبوح بها للجنة طبية خاصة يعينها وزير الصحة.
- 5- كل من يتعاطى أعمالاً تجارية أو صناعية تستدعي ممارسة شخصية مستمرة.
- 6- كل من شطب اسمه من جدول إحدى نقابتي أطباء الأسنان التي كان مسجلاً فيها حسب القوانين المرعية.
- 7- كل من صدر بحقه قرار عن المجلس التأديبي لنقابة أطباء الأسنان يقضي بمنعه من ممارسة مهنته بصورة نهائية أو مؤقتة.

لا ينفذ هذا القرار إلا بعد أن يصبح مبرماً.

الفصل الرابع

في الإختصاص

المادة 10:

لا يحق لطبيب الأسنان المجاز في ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان أن يحمل لقب "اختصاصي" إلا إذا كان الإختصاص مدرجاً في الجدول المعتمد من قبل وزارة الصحة العامة.

المادة 11:

يشترط في من يرغب في نيل لقب اختصاصي في أحد فروع طب الأسنان المبنية في الجدول المعتمد من قبل وزارة الصحة العامة أن تتوافر فيه الشروط الآتية:

- 1 – أن يكون حائزاً على إجازة ممارسة المهنة من وزارة الصحة العامة.
- 2 – أن يكون تخصص في أحد فروع طب الأسنان في جامعة تعترف بها حكومة البلاد المنتمية اليها الكلية وتقرّ بها وزارة الصحة العامة في تلك البلاد وفي لبنان.
- 3 – أن يكون مدة التخصص حسب شروط الدول المعتمد.

المادة 12:

يجوز تعديل لائحة الإختصاصات المدونة في الجدول المعتمد من قبل وزارة الصحة العامة وتعديل مدة الإختصاص بقرار من وزير الصحة العامة بناءً على طلب لجنة الإختصاص.

المادة 13:

تؤلف لجنة الإختصاص بقرار من وزير الصحة العامة على الوجه الآتي:

- 1 – مدير عام وزارة الصحة العامة, رئيساً.
- 2 – مدير العناية الطبية.
- 3 – طبيباً أسنان يقترح إسميهما مجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان وطبيب أسنان يقترحه مجلس نقابة أطباء الأسنان في طرابلس ويستحسن أن يكونوا جميعاً من الإختصاصيين في طب الأسنان.

4 – طبيب أسنان من كل كلية طب أسنان في لبنان معترف بها رسمياً يقترحه مجلس إدارة الكلية على أن يكون لبنانياً وأستاذاً مشاركاً على الأقل.

تسمي الهيئات المشار إليها لكل عضو رديفاً يحل محل الأصيل عند غيابه.

5 – رئيس قسم المهن الطبية عضواً مقررأ.

المادة 14:

تحدد مهام لجنة الإختصاص وسلطاتها ومدة ولايتها ونظام عملها واجتماعاتها وتعويضات رئيسها وأعضائها بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء بناء على اقتراح وزير الصحة العامة.

المادة 15:

تمنح بقرار من وزير الصحة العامة, إجازة حمل لقب "إختصاص" بعد موافقة لجنة الإختصاص. ولا يجوز له استعمال اللقب إلا بعد تسجيله في النقابة.

جدول الإختصاص

ORTHODONTICS ORTHODONTIE.	(سنتان)	تقويم الأسنان
Restorative and Esthetic Dentistry Dentisterie Restauratrice et Esthétique.	(سنتان)	طب الأسنان الترميمي والتجميلي
Periodontology Parodontologie.	(سنتان)	أمراض وجراحة ما حول السنية
Oral Surgery Chirurgie Orale.	(سنتان)	جراحة الفم

ORAL AND MAXILLO FACIAL SURGERY Chirurgie orale et Maxillo – Faciale.	(4 سنوات)	جراحة الفم والفكين والوجه
Fixed Prosthodontics Prothèse Fixée.	(سنتان)	التعويضات الثابتة
Removable Prosthodontics Prothèse amovible.	(سنتان)	التعويضات المتحركة
Fixed and Removable Prosthodontics Prothèse Fixée et amovible.	(3 سنوات)	التعويضات الثابتة والمتحركة
Prosthetic and esthetic dentistry Dentisterie prosthétique et esthétique.	(3 سنوات)	طب الأسنان التجميلي والتعويضات
Implant Prosthodontics Prothèse Implantaire.	(سنة واحدة) زائد اختصاص التعويضات الثابتة أو المتحركة أو التعويضات الثابتة والمتحركة أو طب الأسنان التجميلي والتعويضات	التعويضات على الغرسات السنية
Pediatric Dentistry Dentisterie Pédiatrique.	(سنتان)	طب أسنان الأطفال
Oral and Maxillo-Facial radiology Radioilogie Orale et Maxillo- Faciale.	(سنتان)	التصوير الشعاعي للفم والفكين والوجه
Implantology Implantologie.	(سنة واحدة) زائد إختصاص جراحة الفم أو إختصاص أمراض ما حول السنية أو إختصاص جراحة الفم والفكين والوجه	الغرسات السنية

Oral Pathology Pathologie Orale.	(سنتان)	طب امراض الفم
Endodontics Endodontie.	(سنتان)	العلاجات اللبية
Implant Prosthodontics Prothèse Implantaire.	يعتبر أخصائياً في التعويضات على الغرسات السننية كل طبيب أسنان حائز على إختصاص في التعويضات الثابتة او التعويضات المتحركة او التعويضات الثابتة والمتحركة او التعويضات الجزئية للفكين والوجه أو طب الأسنان التجميلي والتعويضات شرط أن يبرز المستندات التي تثبت انه درس علم التعويضات على الغرسات السننية ضمن الإختصاص الحاصل عليه أو يكون قد مارس التعليم الجامعي في إحدى كليات طب الأسنان العاملة على الأراضي اللبنانية مدة لا تقل عن عشر سنوات في نفس الإختصاص وذلك بإفادة من الجامعة المعنية شرط أن يكون حاصلاً على الإختصاصات التالية: التعويضات الثابتة- التعويضات المتحركة- أو التعويضات الجزئية للفكين والوجه أو طب الأسنان التجميلي والتعويضات.	التعويضات على الغرسات السننية
Occlusion Occlusodontie.	(سنتان)	علم اطباق الأسنان
Dental Public Health Santé Dentaire Publique.	(سنتان)	صحة ووقاية الأسنان
Forensic dentistry Odontologie légale.	(سنتان)	طب الأسنان الشرعي

Laser therapy in dental
medicine
Laser appliqué en médecine
dentaire.

(سنة واحدة)

المعالجة بواسطة الليزر في طب
الأسنان

الفصل الخامس

العقوبات

المادة 16:

تكون العقوبات وفقاً لما يأتي:

- 1 - كل طبيب أسنان يمارس مهنة طب الأسنان دون إجازة يعاقب بغرامة مالية لا تقل عن عشرين ضعفاً من رسم الإشتراك السنوي المعتمد بتاريخ العقوبة أو بالحبس من شهر إلى سنة أة بإحدى هاتين العقوبتين. وعند التكرار تضاعف العقوبة.
- 2 - كل من يمارس مهنة طب الأسنان وهو غير طبيب أسنان، يعاقب بغرامة مالية من عشرين ضعفاً على خمسين ضعف رسم الإشتراك السنوي في النقابة المعتمد بتاريخ العقوبة، وبالحبس من سنتين إلى خمس سنوات، وعند التكرار تضاعف هذه العقوبات ولا يجوز منح الأسباب المخففة.
- 3 - كل من ينتحل اختصاصاً معيناً غير مجاز له ويحمل لقبه، يغرّم بغرامة مالية لا تقل عن عشرة أضعاف رسم الإشتراك السنوي المعتمد بتاريخ العقوبة. وعند التكرار تضاعف هذه الغرامة.

المادة 17:

تلغى جميع النصوص المخالفة لأحكام هذا القانون أو التي لا تتفق ومضمونه، لا سيما المرسوم الإشتراعي رق 83/74 تاريخ 9 أيلول 1983 المتعلق بتنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان.

المادة 18:

يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

**النظام الداخلي
لنقابة أطباء الأسنان في لبنان – طرابلس**

**الذي أقرّته الجمعية العمومية, وصدقه وزير الصحة
العامة بتاريخ 2023/01/10**

**النظام الداخلي المعدل
لنقابة أطباء الأسنان في لبنان
طرابلس**

إن مجلس نقابة اطباء الأسنان في لبنان - طرابلس ،
بناءً على القانون رقم 484 تاريخ 2002/12/12 ، "تعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان"،
وبناءً على قانون رقم 485 تاريخ 2002/12/12 ، "تنظيم ممارسة مهنة طب الأسنان في لبنان"،
وبناءً على القانون رقم 486 تاريخ 2002/12/12 ، "تعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/133 تاريخ 1983/9/16
"القاضي بإنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان"،
وبناءً على القانون رقم 487 تاريخ 2002/12/12 ، "واجبات أطباء الأسنان"،

وبعد موافقة الجمعية العامة لنقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس ومصادقة وزارة الصحة العامة ،

ينشر النظام الداخلي لنقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس المؤلف من :

- الفصل الأول : في التسجيل
- الفصل الثاني : في حقوق وواجبات أطباء الأسنان
- الفصل الثالث : في الجمعيات العامة والانتخابات
- الفصل الرابع : في جلسات مجلس النقابة
- الفصل الخامس : في صلاحيات النقيب ومكتب المجلس
- الفصل السادس : موازنة وميزانية النقابة
- الفصل السابع : اللجان النقابية
- الفصل الثامن : أحكام عامة

الفصل الأول في التسجيل

المادة 1 :

على كل من يمارس طبابة الأسنان في الجمهورية اللبنانية أن يسجل إسمه في الجداول التي يضعها كل سنة أمين السر العام وأمين المال بإشراف النقيب وبموافقة اللجنة الإدارية للنقابة المؤلفة طبقاً لنصوص المادة 30 من القانون 2002/484 "تعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان" . يجري القيد في الجداول حسب التسلسل الأبجدي للشهرة ولكل فئة جدول خاص .
على طبيب الأسنان أن يعلم مجلس النقابة بكل تغيير يطرأ على محل إقامته أو مركز ممارسته مهنة طب الأسنان في مدة شهر على الأكثر من وقوع ذلك .

المادة 2 :

يقدم الطلب وفقاً لنص المادة الرابعة من قانون النقابة 2002/484 فتبته اللجنة الإدارية المشار إليها في المادة السابقة من النظام الداخلي على أن يسدد طبيب الأسنان رسم الإنتساب ورسم إشتراكه السنوي والرسم التقاعدي معاً مع جميع الرسوم التي تقرها الجمعية العامة .

المادة 3 :

تُشطب من الجداول أسماء أطباء الأسنان المنقطعين عن العمل بسبب الوفاة أو الإعتزال , أو الشطب التأديبي القطعي , أو عدم دفع الرسم السنوي لأكثر من سنتين متتاليتين وفقاً للمادة 8 من القانون رقم 2002/484 بقرار من مجلس النقابة يُتخذ في شهر كانون الثاني من كل سنة وتبلغ وزارة الصحة العامة والنيابة العامة بقرار الشطب .

المادة 4 :

تُرسل الى وزارة الصحة العامة صورة عن جداول المنتسبين الى النقابة في خلال شهر كانون الثاني من كل سنة .

الفصل الثاني في حقوق وواجبات أطباء الأسنان

المادة 5 :

لكل من يحمل إجازة ممارسة المهنة معطاة له طبقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها في لبنان لممارسة طبابة الأسنان فيه , الحق بمزاولة المهنة حسب نص قوانين النقابة .
ويحق لطبيب الأسنان المنتسب الى النقابة أيضاً الإنتفاع من جميع الخدمات والمشاريع التي تقوم بها النقابة دون تمييز شرط أن لا يمنع عليه هذا الحق حكم تأديبي اكتسب الدرجة القطعية .

المادة 6 :

على أطباء الأسنان أن يتقيدوا بمبادئ الشرف والإستقامة وأن يحافظوا على الواجبات المفروضة عليهم بمقتضى قوانين المهنة وتقاليدها , وأن يراعوا آدابها وواجباتها تجاه زملائهم ومرضاهم , وأن يلبوا نداء الإستغاثة في حالات الخطر دون الالتفات الى الماديات متخذين يمين أبقرات شعاراً لهم في كل ما يعملون . وعليهم حفظ سر المهنة والصمت عن علل مرضاهم والإمتناع عن توجيه الإنتقادات الى الأشغال المهنية التي قام بها زملاؤهم قبلهم وفقاً لقانون واجبات اطباء الأسنان .

المادة 7 :

يمنع على اطباء الأسنان أن يتلقبوا في مطبوعاتهم واعلاناتهم بغير اللقب المعطاة لهم وفقاً لقوانين ممارسة المهنة وان لا يزيد حجم لافتاتهم "آرماهم" على متر مربع وان لا تتعارض هذه اللافتات مع مرسوم تنظيم الإعلانات.

المادة 8 :

في حال حصول خلاف ما أو حدوث صعوبة مهنية , على أطباء الأسنان أن يعملوا على توضيق شق الخلاف في إنتظار عرض الامر على مجلس النقابة .

المادة 9 :

لا يحق لأطباء الأسنان تعاطي الأعمال والحرف التي تحط من قدر مهنتهم . كما يحظر عليهم أن يرسلوا بالذات او بواسطة غيرهم بطاقات الدعوة الى المرضى .

المادة 10 :

لا يحق لطبيب الأسنان بصفته الشخصية أو الجامعية إعطاء المحاضرات أو الندوات أو المقابلات الصحفية المكتوبة أو المسموعة أو المرئية , أو إقامة المؤتمرات المتعلقة بطب الأسنان بعد موافقة مجلس النقابة أو الجامعة التي ينتمي اليها الطبيب شرط الإنتماء الى الكادر الأكاديمي مع إبلاغ النقابة بالأمر .

المادة 11 :

العيادات المشتركة .

- 1- تعتبر عيادة مشتركة كل عيادة طب أسنان يمارس فيها أكثر من طبيب أسنان واحد مهنته لا تعتبر عيادة مشتركة يتقاسمها على الأكثر طبيبا أسنان غير إختصاصيين . يستثنى من هذا المفهوم العيادات التي يمارس فيها زوج وزوجته وأولادهما والاخ والاخت شرط أن لا يكون لديهم عيادة مشتركة أخرى . كما تستثنى العيادات الجامعية والمستشفيات والمستوصفات الحكومية المسجلة في وزارة الصحة العامة .
- 2- على كل طبيب أسنان يمارس عمله في عيادة مشتركة أن يوقع لدى أمانة سر النقابة العقد النموذجي الصادر عن النقابة ويدفع مجمل الرسوم المتوجبة عليه التي توازي رسم الإشتراك والتقاعد السنوي والمقررة في الجمعية العمومية قبل مباشرة العمل فيها .
- 3- توضع آرمة على مدخل العيادة المشتركة تحدد أسماء أطباء الأسنان ودوام عملهم .
 - أ- يضع مجلس النقابة معايير تنظم فتح عيادات جديدة تأخذ بعين الإعتبار الخارطة الصحية والتوزيع السكاني وحاجات سوق العمل والمناطقية .
 - ب- يدفع الطبيب المنتسب الى النقابة والذي يعمل لديه طبيب مناوب زائر 50% من رسم الإشتراك والتقاعد السنوي عن كل طبيب زائر .
 - 4- نسبة الرسوم تعدل سنوياً حسب الحاجة .

المادة 12 :

بناءً على المواد 63 و64 و65 من القانون رقم 2002/487 "واجبات أطباء الأسنان" , يتولى مجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان بالتوافق مع وزارة الصحة العامة تفتيش العيادات التي يعمل فيها أطباء الأسنان , وذلك لجهة تواجد طبيب الأسنان في عيادته أثناء دوامات العمل , ولجهة اعتماد العيادات للمعايير والمواصفات الموضوعة من قبل مجلس النقابة للمعدات التقنية المفروض وجودها لتأمين سلامة المرضى .
يكلف أطباء الأسنان بقرار من مجلس النقابة من خلال برامج دورية واستثنائية بالانتقال الى موضوع التفتيش ورفع التقارير .
تطبق أحكام المادتين 36 و37 من القانون 2002/484 "إنشاء نقابة أطباء الأسنان" على المخالفين .

الفصل الثالث

في الجمعيات العامة والانتخابات

المادة 13 : (المعدلة في الجمعية العامة الإستثنائية المنعقدة بتاريخ 2022/09/03)
الجمعية العامة العادية :

تتعقد الجمعية العامة العادية للنقابة في النصف الأول من شهر تشرين الثاني بناءً على دعوة يوجهها النقيب بناءً على قرار مجلس النقابة قبل شهر من موعد انعقادها لإنتخاب أعضاء جدد بدلاً من الأعضاء الذين إنتهت مدة ولايتهم ويكون النصاب قانونياً بحضور أكثر من نصف الأعضاء المتوفرة فيهم شروط المادة 8 من القانون 2002/484 "تعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان" . إذا لم تجتمع هذه الأثرية تكرر الدعوة ويحدد موعد انعقاد الجمعية في خلال عشرين يوماً على الأكثر , ويكون النصاب قانونياً بمن حضر .

من ضمن صلاحيات الجمعية العامة العادية :

- 1- تحديد رسم الإنتساب الى النقابة ورسم الإشتراك لأطباء الأسنان اللبنانيين وغير اللبنانيين .
- 2- تحديد رسم الإنتساب ورسم الإشتراك لصندوق التقاعد لأطباء الأسنان اللبنانيين العاملين داخل لبنان وخارجه .

الجمعية العامة الإستثنائية :

أما الجمعية العامة الإستثنائية , فتتعقد إما بناءً على طلب يقدمه مجلس النقابة بأثرية الثلثين أو بناءً على طلب يقدمه الى مجلس النقابة 1/5 خمس أطباء الأسنان المسددين بدلات إشتراكهم السنوية . توجه الدعوة قبل شهر من تاريخ انعقادها وتعتمد اللوائح المعتمدة في الدورة الإنتخابية السابقة .
يضع أمين السر العام بتصرف أطباء الأسنان الجداول التي يذكر فيها أسماء الأطباء الذين لهم الحق بالمشاركة في الجمعيات العامة العادية أو الإستثنائية وذلك قبل موعد انعقادها بثلاثة أسابيع .

نشر الدعوة :

تجري الدعوة لحضور الجمعية العامة العادية أو الإستثنائية عن طريق نشرها مع قرار مجلس النقابة على لوحة الإعلانات في مركز النقابة الرئيسي وعبر مواقع التواصل الإجتماعي المعتمدة من قبل النقابة .
يتوجب على المكلف بالنشر إعداد محضراً موقعاً منه بذلك .

في الترشيح :

المادة 14 :

على كل من يرغب في ترشيح نفسه لعضوية مجلس النقابة أو صندوق التقاعد أو أية صناديق أخرى أو المجلس التأديبي , أن يكون مارس المهنة في لبنان عشر سنوات على الأقل بعد إنتسابه الى النقابة وأن يقدم بنفسه ترشيحه خطياً قبل موعد انعقاد الجمعية العامة بعشرة أيام على الأقل . يسلم الترشيح الى أمين السر العام لقاء إقبال مؤقت .

المادة 15 :

على كل من يرغب في ترشيح نفسه لمركز النقيب أن يقدم بنفسه ترشيحه خطياً قبل موعد إنعقاد الجمعية العامة بعشرة أيام على الأقل , وأن يكون مشروطاً بفوزه في عضوية مجلس النقابة . يسلم الترشيح الى أمين السر العام لقاء إيصال مؤقت .
تطبق شروط تقديم الترشيح لمركز النقيب على اعضاء المجلس الممارسين مهامهم , ولو لم تكن إنتهت فترة عضويتهم .

المادة 16 :

لأطباء الأسنان الأجانب المسجلين في النقابة حق الإقتراع دون حق الترشيح لعضوية مجلس النقابة أو صندوق التقاعد أو أية صناديق أخرى أو المجلس التأديبي .

المادة 17 :

ينظر مجلس النقابة في جميع الترشيحات الواردة وفي مدى إنطباقها على نص المواد القانونية , وينشر لائحة بأسماء المرشحين المتممين شروط هذه المواد في مركز النقابة قبل خمسة أيام من موعد إنعقاد الجمعية العمومية كما يبلغ خطياً الغير متمم لتلك الشروط .

في الإنتخاب :

المادة 18 :

يجري الإنتخاب برئاسة النقيب وتحت إشرافه وتراقب عملية الإنتخاب وفرز الأصوات لجنة من أعضاء مجلس النقابة تؤلف لهذه الغاية وذلك قبل موعد الإنتخاب بأسبوع على الأقل . إن إنتخاب أعضاء مجلس النقابة وأعضاء صندوق التقاعد وأية صناديق أخرى وباقى اللجان يجري في الدورة الإنتخابية الأولى أي قبل الدورة المخصصة لإنتخابات النقيب ويفوز من نال العدد الأكبر من أصوات المنتخبين .
إذا تعادلت الأصوات بين مرشحين إثنين أو أكثر لمجلس النقابة , يفوز بالعضوية الأكبر سناً فالأقدم إنتساباً الى النقابة , يُنتخب النقيب في الجلسة نفسها من بين أعضاء مجلس النقابة في دورة إقتراع مستقلة , شرط أن يكون قد قُبل ترشيحه لمركز النقيب قبل عشرة أيام على الأقل من موعد إنعقاد الجمعية العامة .
إذا لم ينجح أحد من المرشحين لمركز النقيب بعضوية مجلس النقابة , ولم يكن من بين المرشحين عضو في مجلس النقابة , ممارساً مهامه ولم تكن قد إنتهت فترة عضويته , يعلن النقيب أسماء أعضاء مجلس النقابة الراغبين والمتوافرة فيهم شروط الترشيح لمركز النقيب , وعلى الجمعية العامة المنعقدة إنتخاب أحدهم نقيباً في الجلسة نفسها .

- تعتمد الغرفة العازلة أثناء الإقتراع .

الفصل الرابع

في جلسات مجلس النقابة

المادة 19 :

يعقد مجلس النقابة جلساته العادية مرة كل اسبوعين في يوم وساعة يحددها في أول جلسة له بقرار تتخذه أكثرية أعضائه . ويعقد جلسة إستثنائية بدعوة من النقيب أو بناءً على طلب ثلث أعضائه على الأقل , وذلك للبحث في مواضيع معينة , يوجه الدعوة الإستثنائية أمين السر العام قبل موعدها بأربع وعشرين ساعة على الاقل . تنحصر المناقشة بجدول الأعمال المعد من قبل امين السر العام والمتضمن المواضيع التي من اجلها كان إنعقاد الجلسة الإستثنائية .

المادة 20 :

لا تكون جلسات مجلس النقابة واللجان قانونية إلا بحضور الأكثرية المطلقة من الاعضاء .

المادة 21 :

لدى إنتهاء ولايته يسلم النقيب جميع السجلات والمحفوظات مع تقرير عن الاعمال والقضايا التي لا تزال معلقة الى المجلس الجديد وفق محضر تسليم وتسلم يوقعه النقيب المنتهية ولايته والنقيب المنتخب والاعضاء الجدد .

ويسلم أمين السر العام وامين المال المنتهية ولايتهما الى امين السر العام وامين المال الجديدين جميع السجلات والمستندات والمحفوظات مع تقرير الى المجلس الجديد عن القضايا التي لا تزال عالقة .

المادة 22 :

إذا إستحال على النقيب , لأي سبب كان , القيام بمهامه قبل إنتهاء ولايته , يجتمع مجلس النقابة برئاسة نائب النقيب ويتأكد من أسباب الإستحالة ويعين موعداً لعقد الجمعية العامة التي سُدعى لإنتخاب نقيب . ويجب أن يتم الإنتخاب في خلال مدة شهر من تاريخ الإستحالة وإذا تعذر , لأي سبب كان , على المجلس أن يجتمع برئاسة نائب النقيب فيجتمع برئاسة امين السر العام . وإلا إجتمع حكماً برئاسة أكبر الاعضاء سناً وذلك في خلال عشرة أيام على توقف النقيب عن مزاوله مهامه .

المادة 23 :

تكون ولاية النقيب , المنتخب خلفاً , ثلاث سنوات تبدأ من تاريخ إنتخابه نقيباً وتنتهي في النصف الأول من شهر تشرين الثاني من السنة الثالثة لإنتخابه نقيباً .

الفصل الخامس

في صلاحيات النقيب ومكتب المجلس

المادة 24 :

مجلس النقابة هو المرجع الاول والاخير لكل اللجان والجمعيات التابعة لها وله أن يحدد أصول تنظيمها في المجالات التي لم تتناولها نصوص القانون . يجري إنتخاب مكتب المجلس المؤلف وفقاً للمادة 13 من القانون 2002/484 في أول جلسة يحدد موعدها النقيب في الاسبوع الاول الذي يلي الانتخابات العامة على النحو الآتي :

نائب النقيب فأمين السر العام فأمين المال .
يضع النقيب جدول اعمال الجلسات بالتنسيق مع امين السر العام وتضم المستندات المتعلقة بالبنود المدرجة على جدول اعمال الجلسة في حال توفرها .

النقيب :

المادة 25 :

يرأس إجتماعات النقابة عامةً وجلسات مجلس النقابة , ويشرف على أعمال اللجان , ويكلف أمين السر العام دعوة اللجان بعد تأليفها لتنتخب كل منها رئيساً ومقررأ . يتابع النقيب مع امين السر العام تنفيذ القرارات المتخذة في الإجتماعات .

المادة 26 :

كل عريضة او شكوى او مخابرة واردة تُعرض , بعد قيدها في سجل الوارد على النقيب . وهو يحيلها إما على مجلس النقابة أو على اللجنة ذات الإختصاص .

أما العرائض التي تستوجب تحقيقاً تأديبياً , فيحيلها على احد اعضاء المجلس ويكلفه خطياً وضع تقرير عنها في خلال مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ تسجيلها دون أن يبدي فيها رأيه الشخصي . وفي ضوء هذا التقرير يحيل النقيب القضية على مجلس التأديب أو يطلب استكمال التحقيق فيها أو يحفظها .

المادة 27 :

يتخذ النقيب سجلاً خاصاً لمراسلاته الإدارية .

المادة 28 :

يعين النقيب المستخدمين ويعزلهم بقرار يتخذه بعد موافقة مجلس النقابة على أن يتبع الاصول القانونية للأجراء والمستخدمين واحترام نظام العاملين في نقابة اطباء الاسنان في لبنان-طرابلس .

نائب النقيب :

المادة 29 :

يقوم بمهام النقيب عند غيابه أو توقفه عن مزاوله مهامه . ويدقق في حسابات اللجنة المالية قبل انعقاد الجمعية العامة .

أمين السر العام :

المادة 30 :

يتولى أمانة السر أمين السر العام في مجلس النقابة يعاونه جهاز إداري من موظفي النقابة بقرار يتخذه مجلس النقابة .

المادة 31 :

يحفظ أمين السر العام السجلات الآتية :

- 1- سجلاً لمحاضر الجمعيات العامة .
 - 2- سجلاً لجلسات مجلس النقابة .
 - 3- سجلاً للوارد تدوّن فيه الأوراق والعرائض والشكاوى الواردة الى النقابة تحت ارقام وتواريخ .
 - 4- سجلاً للصادر تدوّن فيه الأوراق الصادرة عن النقابة تحت ارقام وتواريخ .
 - 5- سجلاً لجدول اسماء اطباء الاسنان وسجلاً لأطباء الأسنان الاختصاصيين يرتب حسب التسلسل الأبجدي ونوع الإختصاص .
 - 6- يوضع لكل من المسجلين في الجداول استمارة خاصة حسب نصوص المادة 4 من القانون 2002/484 تتضمن :
 - أ- الطلب الذي يقدم للتسجيل في الجداول ملصقاً عليه رسمه .
 - ب- صورة طبق الاصل عن اجازة ممارسة المهنة من وزارة الصحة العامة واجازة الاختصاص اذا وُجدت .
 - ج- صورة طبق الاصل عن البكالوريا القسم الثاني أو ما يعادلها .
 - د- صورة طبق الاصل عن شهادة طب الاسنان مرفقة بالعلامات وعدد سنين الدراسة .
 - هـ- صورة شمسية عدد 2 مصدقتين .
 - و- اخراج قيد شخصي او عائلي مصدق او بطاقة هوية .
 - ز- سجل عدلي لا تزيد مدة الحصول عليه على شهر واحد .
 - ح- المقررات الخاصة المتخذة في شأن صاحب العلاقة .
 - 7- سجلاً تدون فيه قرارات مجلس التأديب .
- هذه السجلات كلها تُرقم ويوقع عليها النقيب وامين السر العام معاً .

المادة 32 :

يتخذ امين السر العام في مقر النقابة لوحة اعلانية نقابية تعلق عليها قرارات مجلس النقابة والاعلانات والتعاميم النقابية .

أمين المال**المادة 33 :**

هو مكلف بالاشراف على استيفاء اموال النقابة , وعليه ان يشرف على اعمال المحاسب الذي يكلفه صندوق النقابة وصندوق التقاعد . وهو يحفظ دفترًا لكل منها يقيد فيه الإيرادات والمصاريف ويحفظ في ملف خاص الوثائق والإيصالات المثبتة للقيود الحسابية . وهو ينظم كل 3 اشهر بياناً بالاموال الموجودة يحققه نائب النقيب واعضاء اللجنة المالية . وهو يضع في الاول من شهر تشرين الاول ميزانية العام المنصرم فيدقق فيها مجلس النقابة ويعرضها على الجمعية العامة السنوية لإقرارها ويلحظ بدل تمثيل نقابي يحدد في الموازنة العامة .

المادة 34 :

يضع امين المال مع اللجنة المالية مشروع موازنة السنة التالية فيحضرها ويعرضها على مجلس النقابة لبتّها قبل موعد الجمعية العامة العادية ثم هو يعرضها على الجمعية العامة لإقرارها .

المادة 35 :

كل إيصال يعطيه امين المال يجب أن يقطع من دفتر ارومة مرقم .

المادة 36 :

يجب ايداع جميع الاموال العائدة الى النقابة في مصارف يختارها مجلس النقابة ويوقع النقيب وامين المال كلاهما جميع معاملات الايداع والسحب .

المادة 37 :

يعين مجلس النقابة في أول السنة المالية النفقات التي يدفعها امين المال طبقاً لبنود الموازنة بما في ذلك نقل الاعتمادات , بعد قرار من مجلس النقابة , يحيله النقيب على امانة الصندوق . اما النفقات التي لم ترد اعتمادات لها في الموازنة فلا يجوز صرفها الا بقرار من جمعية عامة استثنائية .

الفصل السادس موازنة وميزانية النقابة

المادة 38 :**تتألف موازنة النقابة من :**

- 1- رسوم الإنتساب .
- 2- رسوم الاشتراكات السنوية .
- 3- الهبات والاعانات والاككتابات الجائزة بموجب القوانين التي ترد الى النقابة من الاعضاء او غيرهم .

المادة 39 :**تتألف ميزانية النقابة من :**

- 1- الموجودات :
- الاصول الثابتة .
- عقارات .
- اصول ثابتة مادية .

- تجهيزات .
- مفروشات .

الذمم :

- ذمم دائنة .
- اصول مالية .
- مصارف .
- الصندوق .
- 2 المطلوبات :
- احتياطات .
- ذمم مدينة/على اقتناء الاصول الثابتة .

الأعباء :

- قرطاسية .
- بريد واتصالات .
- صيانة وتصليلات .
- تشريفات .
- اعباء مؤتمرات .
- كهرباء وماء .
- رواتب واجور .
- مخصصات الضمان .
- استهلاكات .
- اعباء مالية .
- اعباء قانونية .
- اعانات مالية طارئة للأطباء .

الإيرادات :

- انتسابات .
- اشتراكات .
- بدلات المؤتمرات .
- هبات .
- إيرادات مالية .

الفصل السابع اللجان النقابية

المادة 40 :

مدة عمل اللجان سنة واحدة محددة في القانون قابلة للتجديد وهي تجتمع دورياً مرة كل شهر على الأقل , على أن ترفع تقاريرها الى مجلس النقابة مرة كل ثلاثة اشهر على الأقل ويحق لمن يرغب من اعضاء النقابة في الترشيح للمشاركة في اعمال اللجان , بعد أن يقدم طلباً الى امانة السر في خلال اسبوع يلي تأليف مكتب المجلس . يدعو النقيب اللجان , عند الضرورة , الى إجتماع مشترك .

اللجنة العلمية :

المادة 41 :

تجتمع اللجنة العلمية وتنتخب رئيساً ومقرراً لها في الاسبوع الاول بعد تأليفها على أن تكون اجتماعاتها كل اسبوعين على الأقل .

المادة 42 :

يسمح باستعمال اللغتين الفرنسية والانكليزية اضافة الى اللغة العربية , لغة النقابة الرسمية في الاجتماعات العلمية .

المادة 43 :

يمكن للجنة العلمية المؤلفة بموجب المادة 37 أن تستعين في أعمالها بمن ترى فيهم الكفاية والقدرة على معاونتها لتحقيق غاياتها , وذلك بالإتفاق مع مجلس النقابة .
أما رئيس التحرير المسؤول عن المجلة فيعيينه مجلس النقابة لمدة سنة قابلة للتجديد , وهو يكون مسؤولاً عن إدارة المجلة تجاه اللجنة العلمية مباشرة . ويحق لمجلس النقابة أن يستبدل به شخصاً آخر إذا ارتأى ذلك , على أن يشارك في إجتماعات اللجنة العلمية حكماً ويقترح , بعد تعيينه , على اللجنة العلمية أسماء هيئة التحرير لرفعها الى مجلس النقابة لإقرارها .

المادة 44 :

على الجمعيات العلمية النقابية إرسال برامج نشاطاتها العلمية السنوية قبل نهاية شهر كانون الثاني من كل سنة الى اللجنة العلمية لطلب الموافقة المسبقة , كما يتوجب عليها إرسال افادة بنشاطاتها الى اللجنة العلمية كل ثلاثة اشهر على الأقل .

المادة 45 :

تنسق اللجنتان العلمية والاعلامية مع الهيئات المعنية لنشر معلومات وارشادات صحية الى الجمهور وعرضها على مجلس النقابة لإقرارها .

المادة 46 :

ترعى اللجنة العلمية تطبيق المادتين 11 و12 من القانون 2002/487 "واجبات أطباء الأسنان" بعد عرضه على مجلس النقابة .

المادة 47 :

تبدي اللجنة العلمية رأيها في مواد طب الأسنان لجهة كونها مقبولة وصالحة للإستعمال أو لا , ويمكنها كذلك طبع ختم LDA Approved على المواد ضمن المعايير الدولية بعد موافقة مجلس النقابة .

المادة 48 :

تقترح اللجنة العلمية المعايير العلمية الدولية لضمان الوقاية والسلامة ومواصفات الحد الأدنى لتجهيز العيادات وفق أحكام قانون واجبات أطباء الأسنان ويقرها مجلس النقابة .

المكتبة :**المادة 49 :**

أ- تنشئ اللجنة العلمية مكتبة تجمع فيها مطبوعات واقراصاً مدمجة تختص بطب الأسنان وما يمكن الحصول عليه من الكتب العلمية والمؤلفات المختلفة المفيدة .
تضع اللجنة العلمية بعد الدرس جدولاً بالمطبوعات العلمية على أنواعها والاقراص المدمجة ليصير شراؤها لمكتبة النقابة وفقاً لبنود الموازنة .
ب- يدير هذه المكتبة مسؤول ويحق لجميع أطباء الأسنان , أعضاء النقابة , دخول هذه المكتبة واستعمال كتبها , على أن يُحدد نظام عمل المكتبة بقرارات من مجلس النقابة .

اللجنة المالية :**المادة 50 :**

تنتخب اللجنة من اعضائها رئيساً ومقرراً . تضع بالإتفاق مع أمين المال , مشروع موازنة للسنة التالية , فتُعرض على مجلس النقابة للموافقة عليها بغية تصديقها في الجمعية العامة .
تبتدئ السنة المالية للنقابة في 1 تشرين الأول وتنتهي في 30 أيلول من كل سنة .
أما احتساب الاشتراكات المتأخرة فُيُبت في الاسبوع الاول من شهر كانون الثاني من كل سنة .

المادة 51 :

للجنة المالية حق إقتراح منح المساعدات المالية لأطباء الأسنان المحتاجين أو لعائلاتهم وذلك بتوصيات تُتخذ بعد درس كل حالة درساً واقعياً وترفع الى مجلس النقابة لأخذ القرار المناسب . ولا يجوز أن تتخطى هذه المساعدات القيمة المعينة لها في الموازنة , على أن تطبق أحكام نظام صندوق المساعدات الإجتماعية عند إقراره .

اللجنة الإدارية :**المادة 52 :**

تجتمع اللجنة الادارية في مهلة اسبوع تلي انتخابها في المجلس , مقرراً من بين اعضائها , مدة ولايتها سنة قابلة للتجديد , وتُعقد اجتماعات دورية مرة كل خمسة عشر يوماً , تتولى اللجنة :
- درس طلبات الإنتساب وإعادة انتساب اطباء الاسنان .
- درس طلبات الإختصاص .
- إقتراح شطب أطباء الأسنان من جدول النقابة لعدم دفع الرسوم وفقاً للأصول .
- مراقبة قانونية الوصفات والتقارير الطبية .
- متابعة شؤون الموظفين ورفع تقرير دوري الى مجلس النقابة .

لجنة التعليم المستمر :**المادة 53 :**

يدعو نقيب أطباء الأسنان في لبنان الى الإجتماع الأول للجنة التعليم المستمر في خلال اسبوع من تأليفها وذلك لإنتخاب رئيساً ومقرراً لها .

المادة 54 :

تضع لجنة التعليم المستمر نقاط الاعتماد للنشاطات العلمية كافة وتمارس المهام المنصوص عنها في المادة 31 من القانون 2002/484 "واجبات أطباء الأسنان" .

اللجنة الإعلامية :**المادة 55 :** (المعدلة في الجمعية العامة الإستثنائية المنعقدة بتاريخ 2022/09/03)

- يدعو النقيب الى الإجتماع الأول للجنة الإعلامية في خلال اسبوع من تأليفها .
- تستعين في اعمالها بمن ترى فيهم الكفاية والقدرة لتحقيق غايتها .
 - تقترح رئيس تحرير للمنشورات النقابية كافة ومن ضمنها المنشورات على وسائل التواصل الاجتماعي وذلك بعد أخذ موافقة مجلس النقابة.
 - تطلع على البرامج والنشرات الإعلامية التي يشارك فيها أطباء الاسنان كافة ومن ضمنها ما يعرض على وسائل التواصل الاجتماعي وتتأكد من مراقبتها وفقاً لأسس توضع من قبلها تتوافق مع القواعد العلمية والأخلاقية والثقافية العامة. يجري ذلك بالتنسيق مع اللجنة العلمية من خلال ممثل لهذه اللجنة في اللجنة الإعلامية.
 - بما يخص المنشورات المدفوعة فيتوجب على طبيب الأسنان دفع رسم للنقابة بحسب دفتر الشروط للإعلام والمنشورات الطبية الذي يعد من قبل مجلس النقابة والذي يتضمن الضوابط والآليات، على أن يكون الهدف نشر معلومات وإرشادات صحية إلى الجمهور وأن يخدم مصلحة الأطباء والمرضى عامةً.

لجنة التعريفات الطبية :**المادة 56 :**

تجتمع لجنة التعريفات الطبية بدعوة من رئيسها بعد تأليفها , وتنتخب مقررًا من بين اعضائها , وتحدد موعد اجتماعاتها مرة على الاقل كل ثلاثة أشهر , وحين تدعو الحاجة بدعوة من النقيب .

المادة 57 :

تستعين في اعمالها بمن ترى فيه الكفاية والقدرة لتحقيق غاياتها , وتحديدًا بأطباء الأسنان من مختلف الإختصاصات لإعداد جدول الأعمال الطبية وتحديثه .

المادة 58 :

تضع تعريفات الحد الأدنى للأعمال الطبية والتعاقد بالساعة والبدل الشهري , وترفعها الى مجلس النقابة لإصدارها في بدء كل سنة , مع الأخذ بعين الاعتبار أصول المحاسبة الحديثة , وفق جداول دراسة تقنية معللة وموثقة , وتحسب فيها كلفات الإستهلاك والتجهيز والصيانة والتحسينات التقنية المتوجبة والمصاريف الثابتة والمتحركة والضرائب والتعليم المستمر والساعات الانتاجية وتمويل نهاية الخدمة والمستوى الاقتصادي الأدنى المطلوب بلوغه لدى اطباء الأسنان وغيرها من الإعتبارات .

ويمكن تطبيق عدة جداول لتعريف الحد الأدنى لطبيب الأسنان وطبيب الأسنان الاختصاصي في كافة الدرجات الاستشفائية , تُطبق بناءً على الخصوصيات المناطقية , الأقتصادية منها والإجتماعية , والمشاريع الوطنية بالإتفاق مع وزارة الصحة العامة .

على كل أطباء الأسنان الألتزام بجدول الأعمال الطبية وبالحد الأدنى للتعريفات الطبية المشار اليها في هذه المادة.

إن عدم الألتزام بالحد الأدنى للتعريفات يعرض طبيب الأسنان للملاحقة القانونية .

المادة 59 :

لا يحق الترشيح للجان إلا لطبيب الاسنان الذي سدد إشتراكاته قبل 15 أيلول .

المادة 60 :

عند تعادل الأصوات في إنتخابات اللجان يفوز المرشح الأكبر سناً وفي حال التساوي فالأقدم إنتساباً .

المادة 61 :

تعتبر اللجنة منحلة إذا زاد عدد المراكز الشاغرة فيها على (2/3) ثلثي أعضائها .

المادة 62 :

تتخذ اللجان قراراتها بأكثرية الأصوات وعند التعادل يكون صوت رئيس اللجنة مرجحاً .

مجلس التأديب :**المادة 63 :**

يتألف المجلس التأديبي ويعمل وفقاً للمواد 35 و36 و37 و38 و39 و40 و41 من قانون النقابة . ينتخب المجلس في أول جلساته مقررًا ويتذكر مبتدئًا بأخذ رأي اصغر الأعضاء سناً , منتهياً بالرئيس . وللمجلس أن يگون قناعاته بجميع الطرق دون التقيد بأصول معينة أو بطرق إثبات خاصة .

المادة 64 :

في حال شغل مركز في المجلس التأديبي من بين الأعضاء المنتخبين في الجمعية العمومية , يحل محله الرديف الأول , فالرديف الثاني , أما في حال شغل مركز في المجلس التأديبي من بين الأعضاء المنتخبين من مجلس النقابة أو من الجمعية العامة دون وجود رديف له , فعلى مجلس النقابة إنتخاب البديل خلال خمسة عشر يوماً . ينتخب البديل للمدة المتبقية للعضو الذي كان يشغل المركز .

المادة 65 :

للمجلس التأديبي , عند النظر في القضايا المحالة عليه و أن يأخذ بعين الإعتبار حسن النية لدى طبيب الأسنان الملاحق أمامه إذا إرتأى خفض العقوبة . كما للمجلس أن يشدد العقوبة في حال تكرار المخالفة عن سوء نية أو عن إهمال .

المادة 66 :

تتناول صلاحيات مجلس التأديب جميع الشؤون المتعلقة بالمهنة وبقوانين ممارستها وبكرامة أطباء الأسنان من دون أن تتناول أسرار الحياة الخاصة والحرية الشخصية . كل مخالفة لقانون الواجبات الطبية تعرض صاحبها للعقوبات المنصوص عليها في المادة 37 من القانون 2002/484 "تعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان".

المادة 67 :

تدخل تصرفات أطباء الاسنان في حياتهم الخاصة ضمن إختصاص المجلس التأديبي إذا إقترنت بفضيحة تحط من شأن المهنة .

المادة 68 :

في حال تقديم شكوى الى النقيب , يعين عضواً من أعضاء مجلس النقابة لإجراء تحقيق أولي . يستمع العضو لأقوال طبيب الأسنان المقصود بعد إفهامه مضمون الأمور المنسوبة اليه . وله أن يستمع الى شهود وان يطلب المستندات . وعندما يتم التحقيق , ينظم تقريراً بالواقع دون إبداء رأيه الشخصي . ويرفع ذلك الى النقيب الذي يقرر الملاحقة إذا كان ثمة ما يوجب ذلك .

المادة 69 :

للنقيب أن يحل المنازعات بين الأعضاء دون اللجوء الى الاصول التأديبية . وله أن يوجه , عند الإقتضاء , تنبيهاً أخوياً يدون في ملف صاحب العلاقة .

المادة 70 :

يخضع جميع أطباء الأسنان للسلطة التأديبية وتقام الدعاوى بناءً على أمور سابقة أو لاحقة لقيدهم في الجداول . وعلى الطبيب المبلغ دعوة الحضور أمام المقرّر أو أمام المجلس التأديبي , أن يعطي جميع الإيضاحات على تصرفاته بكل صراحة .

المادة 71 :

لا تُقبل الإستقالة من عضوية النقابة في خلال التحقيق التأديبي . ولا تُقبل إستقالة الطبيب الموقوف عن العمل إلا بعد إنتهاء مدة العقوبة .

المادة 72 :

يُطلب طبيب الأسنان أمام مجلس التأديب بدعوة من رئيس المجلس يرسلها اليه المقرر أو أمين السر العام اليه.

المادة 73 :

لا يستطيع طبيب الأسنان , في خلال مدة توقيفه عن العمل أن يأتي عملاً من أعمال المهنة أو أن يشترك في الجمعية العامة . غير أنه يبقى خاضعاً للقوانين والأنظمة الموضوعة لطب الأسنان .

المادة 74 :

يحفظ المقرر سجلاً يدون فيه محاضر جلسات مجلس التأديب واقوال اطباء الأسنان أصحاب العلاقة ويختتم المحضر بتوقيعاتهم حسب الأصول .

المادة 75 :

تُرسل الأحكام , بعد تسجيلها وتوقيعها من جميع أفراد مجلس التأديب الذين حضروا المحاكمة الى أمين السر العام للنقابة , فيدونها في السجل الخاص بأحكام مجلس التأديب المرتبة حسب التسلسل الأبجدي , ولا يطلع على هذا السجل غير الأطباء المسجلين في النقابة ويأذن خطي من النقيب .

الفصل الثامن**أحكام عامة**

(المعدلة في الجمعية العامة الإستثنائية المنعقدة بتاريخ 2022/09/03)

المادة 76 :

تبلغ جميع الأوراق والدعوات والقرارات والأحكام الصادرة عن كل من النقيب ومجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان – طرابلس والمجلس التأديبي ولجنة صندوق التقاعد وأي مرجع نقابي آخر وفقاً للأصول التالية :

- التبليغ بالطرق العادية :

يبلغ طبيب الأسنان بشخصه مباشرةً أو بواسطة أي موظف في عيادته أو بلبصق الأوراق على باب العيادة إذا إمتنعا عن تسلّمها أو عبر بريده الإلكتروني أو عبر الهاتف على أن يتلو عليه المكلف بالتبليغ مضمون الأوراق المطلوب تبليغها ويُعدّ محضراً موقعاً منه بذلك .

- التبليغ الإستثنائي :
في حال تعذر التبليغ على الوجه المشار اليه أعلاه يجري التبليغ باللصق على باب نقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس ويحرر محضر بذلك .
- يقوم بإجراء التبليغ أو اللصق أحد موظفي نقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس في مركزها الرئيسي أو أي طبيب أسنان يجري تكليفه بقرار من مجلس النقابة للقيام بالمهمة .
- ويحق تبليغ أطباء الأسنان أو بعضهم بصورة جماعية في حال تأخرهم عن دفع الرسم السنوي سنتين متتاليتين بالنشر في صحيفتين محليتين وباللصق على باب النقابة في مركزها الرئيسي في طرابلس ويعتبر هذا التبليغ بمثابة تبليغ شخصي .

المادة 77 :

يعتمد نظام الصندوق التعاضدي لأطباء الأسنان في الشمال الذي صدر ونشر في الجريدة الرسمية بموجب القرار رقم 1/36 تاريخ 1999/12/9 وسجل لدى المديرية العامة للإسكان والتعاونيات وفقاً لما ورد في الفقرة 11 من المادة الثانية من القانون رقم 2002/484 " تعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان في لبنان".

المادة 78 :

على جميع أطباء الاسنان في الجمهورية اللبنانية المسجلين في جداول النقابة أن يتقيدوا بأحكام هذا النظام .وكل مخالفة لأحكامه تستوجب تطبيق العقوبات التأديبية المنصوصة في المادة 37 من القانون رقم 2002/484 "تعديل أحكام قانون إنشاء نقابة أطباء الأسنان في لبنان".

المادة 79 :

ألغي النظام الداخلي السابق "لقانون نقابة أطباء الاسنان في لبنان - طرابلس" المصادق عليه من قبل وزير الصحة بتاريخ 2004/7/15 وأبدل به النظام الداخلي الحالي الذي أقرته الجمعية العامة بمقتضى صلاحياتها المنصوصة في المادة 21 من قانون نقابة أطباء الاسنان رقم 2002/484 الصادر بتاريخ 2002/12/12 .

قانون
إنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان

الصادر بالمرسوم الإشتراعي رقم 83/133 تاريخ 16/09/1983

كما عدل بموجب القانون رقم 2002/486، المنشور في عدد الجريدة الرسمية
رقم 69 تاريخ 2002/12/19

قانون رقم 486
تعديل المرسوم الإشتراعي
رقم 83/133
تاريخ 1983/9/16
إنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان

أقر مجلس النواب،

وينير رئيس الجمهورية القانون التالي نصه:

مادة وحيدة:

- صدق إقتراح القانون الرامي الى تعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/133 تاريخ 1983/9/16 (إنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان) كما عدلته لجنة الإدارة والعدل.
- يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

بعيدا في 12 كانون الأول 2002
الإمضاء: اميل لحدود

صدر عن رئيس الجمهورية
رئيس مجلس الوزراء
الإمضاء: رفيق الحريري

رئيس مجلس الوزراء
الإمضاء: رفيق الحريري

قانون
تعديل المرسوم الإشتراعي رقم 83/133 تاريخ 16/9/1983
إنشاء صندوق تقاعد أطباء أسنان
الفصل الأول
الصندوق - إنشاؤه - موارد

المادة 1:

انثى لدى كل من نقابتي أطباء الأسنان صندوق خاص للتقاعد

المادة 2:

تتألف موارد الصندوق من :

- أ- رسم طابع يصدره مجلس النقابة، يلصق على الوصفات والتقارير والفواتير وجميع الأوراق التي لها علاقة بطب الأسنان والتي يعود تحديد قيمتها الى الجمعية العامة، على أن يخضع رسم الطابع لتصديق وزير المالية والصحة العامة.
- ب- رسم إنتساب الى الصندوق تقرره الجمعية العامة ويستوفى عند تسجيل طبيب الأسنان في جدول النقابة.

ج- رسم تقاعده تقرره الجمعية العامة ويستوفى قبل 15 أيلول من كل سنة من جميع أطباء الأسنان العاملين.

د- نسبة مؤية تصاعدية تحتسب على أساس قيمة ضريبة الدخل المستوفاة من الخزينة، على أساس التصريح الانوني الذي يقدمه طبيب الأسنان، تقررها الجمعية العامة، ولا تحسم من أصل الضريبة المستحقة للخزينة، وتستوفى في مهلة شهر واحد من تاريخ صدور جداول التكاليف الأساسية. إن عدم دفع الرسم التقاعدي والنسبة المئوية على ضريبة الدخل ضمن المهل المحددة يعرض طبيب الأسنان لمنعه من ممارسة المهنة بقرار يتخذه مجلس النقابة.

هـ - رسم واحد بالمئة من القيمة الطبية الأدموية والمستحضرات الطبية التي يستعملها (FOB) - رسم واحد بالمئة من القيمة الطبيب حصرا في عيادته والآلات والمعدات المستوردة من الخارج والمتعلقة بطب الأسنان وذلك بواسطة طواع أجز لمجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان ولبنان الشمالي إصدارها، بإشراف نقيب أطباء الأسنان في لبنان ونقيب أطباء الأسنان في لبنان الشمالي تلصق الطواع على الفاتورة المرفقة بالبيان الجمركي، وتختم بخاتم النقابة قبل موافقة تحدد دقائق تطبيق تحصيل هذا الرسم بقرار مشترك يصدر عن وزير المالية والصحة العامة .

و- ما تقرره الجمعية العامة أخذه من أموال صندوق النقابة في نهاية السنة.

ز- المنح والهبات والإكتتابات وما يوصى به للصندوق.

ح - رسم إعلاني على المنتوجات المتعلقة بصحة القم والأسنان يحدد بالإتفاق مع السلطة المختصة.

ط - عائدات أموال الصندوق.

المادة 3 :

يلصق أطباء الأسنان على جميع الوصفات والتقارير والفواتير وجميع الأوراق الاخرى المشار اليها في الفقرة الاولى من المادة الثانية من هذا القانون الطابع المنصوص عليه في المادة الثانية فقرة " أ " .

المادة 4 :

يستوفي من طبيب الأسنان للصندوق التقاعدي:

- أ- رسم يوازي 50% (خمسون بالمئة) من قيمة المعاش التقاعدي الشهري عند تسجيل شهادته الطبية.
ب- رسم يوازي 50% (خمسون بالمئة) من قيمة المعاش التقاعدي الشهري عند تسجيل كل شهادة إختصاص.

تعديل هذه الرسوم بقرار من الجمعية العامة بناء على إقتراح لجنة إدارة الصندوق.

الفصل الثاني**إدارة الصندوق****المادة 5 :**

تدير الصندوق لجنة إدارية مؤلفة من سبعة أعضاء:

- أ – النقيب رئيساً.
ب – ثلاثة أطباء أسنان ينتخبهم مجلس النقابة من بين أعضائه لمدة سنة قابلة للتجديد.
ج – ثلاثة أطباء أسنان تنتخبهم الجمعية العامة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد، بشرط أن يكون مضي على إنتسابهم الى النقابة عشر سنوات على الأقل.
لا يجوز لطبيب الأسنان أن يكون عضواً في اللجنة إذا أصدر في حقه حكم عن المجلس التأديبي او عن محكمة، بجناية او بجنحة شائنة.

المادة 6 :

تنتخب اللجنة من بين أعضائها، بالإقتراع السري، بعد الجمعية العامة العادية، أميناً للسر واميناً للصندوق.

المادة 7 :

تجتمع اللجنة مرة كل شهر في دار النقابة للإطلاع على حسابات الصندوق والنفقات والواردات. يحق للرئيس أن يطلب دعوة اللجنة كلما دعت الحاجة.
لا يكون اجتماع اللجنة قانونياً إلا إذا حضرته أكثرية الأعضاء الذي تتألف منهم اللجنة قانوناً، وذلك بناءً على دعوة خاصة يرسلها أمين السر الى كل من الاعضاء.

في حال غياب الرئيس يرأس اللجنة أمين السر. تؤخذ قرارات اللجنة بالأكثرية وفي حال تعادل الأصوات يكون صوت رئيس الجلسة مرجحاً.

المادة 8 :

يجب أن تحمل عمليات إدارة الصندوق تواقع كل من الرئيس وأمين السر وأمين صندوق اللجنة. يضبط القيود أمين الصندوق تحت مسؤوليته المباشرة وفقاً للقواعد المتبعة في مسك الدفاتر.

المادة 9 :

تضبط المحاسبة العامة للصندوق من قبل محاسب محلف لدى المحاكم وتوضع الاموال التي تؤلف دخل صندوق التقاعد لدورودها في مصرف أو أكثر مسجل في لائحة المصارف.

المادة 10 :

للجمعية العامة غير العادية حق تعيين ثلاثة مراقبين على الأكثر لتدقيق أعمال الصندوق. إذا ارتكبت أخطاء في إدارة الصندوق، أو حصلت إختلاسات يتحمل المسؤول أو المسؤولون في لجنة الإدارة، بصورة شخصية، كامل التعويض عن الأضرار الناتجة عن ذلك. ولا يحول هذا دون ملاحقتهم جزائياً. تكف يدهم فور مباشرة الملاحقة وتجرى إنتخابات في خلال خمسة عشر يوماً لملء المراكز الشاغرة.

المادة 11 :

تضع لجنة إدارة الصندوق الموازنة السنوية وتعرضها على مجلس النقابة الذي يرفعها بعد درسها الى الجمعية العامة التي تلتئم لإجراء الإنتخابات السنوية لمجلس النقابة. وإذا لم تجتمع الجمعية العامة في موعد إجتماعها السنوي تطبق على الموازنة أحكام السنة السابقة، وذلك الى أن تصدق الجمعية العامة الموازنة الجديدة.

المادة 12 :

تقوم لجنة إدارة الصندوق بإشراف وزارة المالية، بترتيب وتصنيف وتحديد كمية الطوابع المنصوص عليها في هذا القانون، ولا يجوز لأي كان بيع هذه الطوابع إلا بترخيص من نقابتي أطباء الأسنان.

المادة 13 :

تخضع الطوابع المنصوص عليها في هذا القانون للأحكام القانونية العامة المختصة بالطوابع لجهة تعطيلها وتزويرها وبيعها بدون رخصة من النقابة وبيعها بأكثر من قيمتها وما الى ذلك من مخالفات.

الفصل الثالث

في شروط التقاعد

المادة 14 :

يستفيد من المعاش التقاعدي:

أ- كل طبيب أسنان لبناني بلغ الرابعة والستين من عمره ومضى على تسجيله في جدول التقاعد مدة ثلاثين سنة، بشرط أن يطلب إحالته على التقاعد.

ب - كل طبيب أسنان لبناني أصيب بعجز كامل دائم يمنعه من ممارسة مهنته أو أي عمل آخر شرط إنتسابه الى النقابة.

ج - عائلة طبيب الأسنان اللبناني المحددة في المادة السابعة عشر من هذا القانون وذلك في حال وفاة طبيب الأسنان شرط إنتسابه الى النقابة خلال مدة لا تقل عن خمسة عشر عاماً من تاريخ نيته شهادة طب الأسنان وإيستفائه الشروط القانونية.

لا تدخل مدة الثلاثين سنة المعنية في الفقرة الاولى من هذه المادة المدة التي يشطب فيها طبيب الأسنان من جدول النقابة.

للجنة التقاعد أن توصي الى الجمعية العامة بتعديل المعاش التقاعدي الى الحد الذي تسمح به إمكانيات صندوقها.

المادة 15 :

طبيب الأسنان الذي أصيب بعجز كامل مؤقت يمنعه من ممارسة مهنته الطبية يعطى تعويضاً شهرياً يوازي قيمة المعاش التقاعدي الشهري ويصرف بناء على قرار مجلس إدارة الصندوق.

ويعود الى هذا المجلس قرار توقيف صرف التعويض إذا ثبت له زوال العجز وعودة طبيب الأسنان الى مزاوله عمله.

المادة 16 :

إن معاش التقاعد أو العز المقرر لطبيب الأسنان أو المعاش الذي يمكن أن يستحق له فيما لو جرت تصفية هذا المعاش يوم وفاته، يدفع لأفراد عائلته وفقاً للشروط المحددة في المواد اللاحقة من هذا القانون.

المادة 17 :

إن أفراد عائلة طبيب الأسنان المتوفي الذين لهم الحق في المعاش هم اللبنانيون فقط من:

1 - الزوجة أو الزوجات الشرعيات بشرط أن لا يتعاطين عملاً مأجوراً.

2 - الزوج غير القادر على كسب العيش.

3 - أ - الأولاد الذكور الذين لم يتموا الثامنة عشر من عمرهم، والاعلاء غير القادرين على كسب العيش، ولو تجاوزوا هذه السن وكانت علتهم ثبتت بمعرفة لجنة طبية تؤلفها إدارة الصندوق لهذه الغاية.

ب - البنات العازبات بشرط أن لا يتعاطين عملاً مأجوراً.

4 - الأب و الام :

أ - في حالة عدم القدرة على كسب العيش.

ب - ألا يكون للأبوين ولد آخر بالغ سن الرشد وله محل إقامة دائم في لبنان أو يتعاطى عملاً مأجوراً لا يقل دخله عن الحد الأدنى للأجور وغير مصاب بعلّة تامة بمعرفة اللجنة الطبية المنصوص عليها في البند "3" فقرة "أ" .

المادة 18 :

يوزع المعاش التقاعدي نسباً متساوية على مستحقيه، في حال تعدد الزوجات تعطى جميع الزوجات الشرعيات حصة واحدة.

إذا توفي طبيب الأسنان أو المتقاعد عن زوجة أو زوجات حوامل أعيد توزيع المعاش عند الولادة، بنسبة متساوية على المستحقين.

المادة 19 :

يقطع نهائياً المعاش التقاعدي :

أ - عن الأولاد عند إتمامهم الثامنة عشر من عمرهم إلا في الحالات الآتية:

1 - إذا كانوا في حالة الدراسة، فيثابر على إعطائهم معاشهم حتى إكمالهم دراستهم الجامعية بشرط أن يقطع عنهم عند إكمالهم الخامسة والعشرين من عمرهم على الأكثر وأن لا يتعاطوا عملاً مأجوراً.

2 - إذا كانوا مصابين بعلّة تقعدهم عن العمل وتكون علتهم تثبت للجنة الطبية المنصوص عليها في المادة السابعة عشرة من هذا القانون، ويعاد النظر في أمرهم كل ثلاث سنوات على الأكثر.

ب - عن الزوجات و الامهات والبنات عند زواجهن أو تعاطيهن عملاً مأجوراً.

ج - عن الأب و الام عند إنعدام أحد الشروط المنصوص عليها في البند " 4 " من المادة السابعة عشرة من هذا القانون .

المادة 20 :

يفقد طبيب الأسنان الحق بالمعاش التقاعدي في الحالات الآتية:

أ - إذا جدد تسجيله لدى النقابة أو أي نقابة أجنبية.

ب - إذا مارس مهنته في عيادة خاصة به أو في عيادة زميل له عن طريق الإستشارات أو أتى عملاً من شأنه مزاحمة زملائه او الأضرار بمصالحهم.

ج - إذا اتى عملاً يتنافى مع كرامة طبيب الأسنان.

د - إذا إشتغل في مهنة اخرى لا تتمانع مع ممارسة طبابة الأسنان من دون أن يبلغ النقيب ويحصل على إجازة مسبقة من لجنة الإدارة.

المادة 21 :

على كل طبيب أسنان قبض معاشاً تقاعدياً خلافاً لأحكام المادة السابقة أن يعيد ما قبضه دون حق الى صندوق التقاعد.

المادة 22 :

لا يستفيد من معاش التقاعد:

أ - أطباء الأسنان الذين شطبوا من الجدول بقرار تأديبي يذكر ذلك وفي هذه الحال يبقى ما دفعوه حقاً مكتسباً لصندوق التقاعد.

ب - أطباء الأسنان المنتسبين والمتأخرين عن تسديد إشتراكاتهم الذين لم يكونوا دفعوا كامل الرسوم المفروضة في خلال ستة أشهر بعد وضع هذا القانون موضع التنفيذ.

عدلت المادة 22 وصدرت في الجريدة الرسمية عدد 34 تاريخ 2003/7/19 :
" لا يستفيد من معاش التقاعد أطباء الأسنان الذين شطبت أسماؤهم من الجدول بقرار تأسيسي قطعي وفي هذه الحال يبقى ما دفعوه حقاً مكتسباً لصندوق التقاعد".

- ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ نفاذ القانون رقم 2002/486.

الفصل الرابع

أحكام مختلفة

المادة 23 :

تبت لجنة الإدارة طلبات الاستفادة من معاش التقاعد بقرار معلل. يقبل هذا القرار الإستئناف أمام محكمة الإستئناف المعنية وفقاً للأصول المحددة في قانون اصول المحاكمات المدنية.

المادة 24 :

لا يخصص معاش التقاعد ولا يدفع إلا بناء على طلب طبيب الأسنان. وفي حال رفض الطلب لعدم توافر الشروط المطلوبة، يمكن تجديده عند اتمام هذه الشروط.

المادة 25 :

لا يجوز حجز معاش التقاعد ولا التنازل عنه.

المادة 26 :

تدفع قيمة معاش التقاعد في ختام كل ثلاثة أشهر، ولا يمكن أن تتجاوز مدفوعات التقاعد موارد الصندوق السنوية، حتى إذا وجد عجز خفضت المعاشات وفقاً للأموال المتوافرة، وليس لأطباء الأسنان أو لورثتهم الذين تخفض معاشاتهم السنوية في هذه الحالة حق الرجوع الى صندوق مجلس النقابة أو الى صندوق التقاعد ومطالبته بالفرق، ولو تحقق وفر في السنة أو في السنوات اللاحقة.

المادة 27 :

تقترح لجنة الإدارة، بالإتفاق مع مجلس النقابة، نظاماً داخلياً لقواعد تطبيق هذا القانون.

المادة 28 :

بدءاً من تاريخ إنشاء الصندوق والى أن يصبح من الممكن توافر الشروط القانونية للتقاعد، يستفيد طبيب الأسنان من معاش تقاعدي كما يلي:

- 1 - ثلث قيمة المعاش الأساسي إذا إنقضى على قيده في النقابة عشر سنوات بدون إنقطاع.
 - 2 - نصف المعاش الأساسي إذا إنقضى على قيده في النقابة خمس عشرة سنة بدون إنقطاع.
 - 3 - كامل المعاش الأساسي إذا إنقضى على قيده في النقابة عشرون سنة فما فوق بدون إنقطاع.
- اما اذا انقضى على قيد الطبيب في النقابة أقل من عشر سنوات حق له تعويض يوازي معاش شهر عن كل سنة.

المادة 29 :

تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا القانون أو غير المتفقة ومضمونه، لا سيما المرسوم الإشتراعي رقم 133 تاريخ 1983/9/16.

المادة 30 :

يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

النظام الداخلي
لصندوق تقاعد أطباء الأسنان
في لبنان - طرابلس

النظام الداخلي
لصندوق تقاعد اطباء الأسنان
في لبنان - طرابلس

إن لجنة إدارة صندوق تقاعد أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس
بناء على المادة 27 من القانون رقم 2002/486
بناء على الفقرة السادسة من المادة 11 من القانون 2002/484
بناء على موافقة مجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس
بعد موافقة الجمعية العامة لنقابة أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس ، ومصادقة وزارة الصحة العامة

ينشر النظام الداخلي لصندوق تقاعد أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس المؤلف من :

- الفصل الأول: إدارة الصندوق.
- الفصل الثاني : موارد الصندوق والعقوبات.
- الفصل الثالث: السنة المالية وإدارة الحسابات

الفصل الأول

إدارة الصندوق

المادة 1 :

تدير صندوق التقاعد اللجنة المنصوص عليها في المادة الخامسة وما يليها من القانون رقم 486 تاريخ 2002/12/19 يعاونها موظفون من خارجها وتتناول صلاحياتها بصورة خاصة:

أ – الإشراف على تحصيل أموال الصندوق وحفظها في مصرف أو أكثر من المصارف المعتمدة في لبنان.

ب – وضع موازنة الصندوق السنوية وعرضها على مجلس النقابة الذي يحيلها بعد درسها على الجمعية العامة العادية للتصديق.

ج – الموافقة على صرف نفقات الصندوق بشرط التقيد بالموازنة السنوية.

د – تقرير قبول الهبات والأموال الموصى بها والمخصصات.

هـ – تعيين موظفي الصندوق وتحديد مرتباتهم وتقرير كل مل يتعلق بهم.

و – تقرير كل ما من شأنه تسيير أعمال الصندوق والمحافظة على حقوقه وإتخاذ الإجراءات اللازمة التي تؤول الى تحسين أوضاعه بعد موافقة مجلس النقابة.

ز – إقرار مقدار الإستفادة من الصندوق.

المادة 2 :

يتولى أمين السر المنتخب وفقاً لأحكام المادة 6 من القانون رقم 2002/486 إعداد الدراسات والمستندات ورفعها الى الصندوق لإتخاذ القرارات اللازمة ويقوم بالأعمال التي تكلفه إياها إدارة الصندوق وينظم السجلات والملفات الآتية:

أ- السجل العام: وفيه تدون تحت أرقام متسلسلة، طلبات الإستفادة من الصندوق والكتب الواردة الى هذا الصندوق.

ب- سجل القرارات: وفيه تدون تحت أرقام متسلسلة، القرارات التي تتخذها لجنة الصندوق.

ج – سجل المستفيدين: وفيه تقيد أسماء المستفيدين من الصندوق مع كل ما يتقاضوه من

جراء الإستفادة الممنوحة لهم.

د – سجل الصادر: وفيه تدون المراسلات الصادرة عن اللجنة والموقعة حسب الاصول وفقاً

لأحكام المادة 8 من القانون رقم 2002/486.

هـ – سجل الموظفين: وفيه تدون أسماء موظفي الصندوق ومرتباتهم

و – ملف لكل موظف يتضمن الوثائق والمعاملات المتعلقة به.

ترقم هذه السجلات ويقرها كل من الرئيس وأمين السر وأمين الصندوق.

المادة 3 :

يقوم أمين الصندوق بشكل عام بتدقيق وتفتيش جميع المعاملات الحسابية من مقبوضات ومدفوعات يجريها موظفو الصندوق وهو مكلف باطلاع اللجنة شهرياً على الوضع المالي للصندوق ويقوم بشكل خاص بما يأتي:

- أ- وضع مشروع موازنة الصندوق للسنة المالية المقبلة وعرضه على لجنة إدارة الصندوق لإقراره وإحاليته على مجلس النقابة وفقاً لأحكام المادة 11 من القانون رقم 2002/486 ويعرضه على الجمعية العامة السنوية للمصادقة عليه.
- ب- ضبط كل القيود الحسابية على مسؤوليته المباشرة وفقاً للقواعد المتبعة في مسك الدفاتر الحسابية.

المادة 4 :

يتألف مكتب صندوق التقاعد من :

- أ - أمين الصندوق.
- ب - محاسب لضبط القيود وجباية الرسوم طبقاً على المحاسب الجاني جميع القوانين التي تطبق بحق موظفي المالية لجهة الكفالة المالية وغير ذلك.
- ج - موظفين إضافيين يعينون حسب مقتضيات المصلحة.
- يحق للمراقبين المعيّنين بموجب المادة 10 من القانون رقم 2002/486 إنداب محاسب خبير أو أكثر لتدقيق سجلات دفاتر صندوق التقاعد.

الفصل الثاني**في موارد الصندوق والعقوبات****المادة 5 :**

تحصل واردات الصندوق المنصوص عليها في المادة 2 وما يليها من القانون 2002/486 وفقاً لما يأتي:

- أ - بموجب إيصالات رسمية يوقعها الموظف المكلف القبض والمنصوص عليها في الفقرة "ب"، من المادة الخامسة من هذا النظام، وذلك بالنسبة إلى الواردات الآتية:
- رسم الإنتساب إلى الصندوق الذي يستوفي عند تسجيل طبيب الأسنان في جدول النقابة.
 - رسم التقاعد الذي يستوفي من جميع أطباء الأسنان قبل 15 أيلول ضمناً من كل سنة.
 - النسبة المئوية التقاعدية التي تحسب على أساس قيمة ضريبة الدخل التي تستوفي في مهلة شهر واحد من تاريخ صدور جداول التكليف الأساسية.
 - المنح والهبات والإكتتابات وما يوصى به للصندوق.
 - الرسم الذي يسدده طبيب الأسنان عند تسجيله شهادته في طب الأسنان وشهادة الإختصاص.
- يستوفي من طبيب الأسنان للصندوق التقاعدي:
- رسم يوازي 50% (خمسون بالمئة) من قيمة المعاش التقاعدي الشهري عند تسجيله شهادته الطبية.

- رسم يوازي 50% (خمسون بالمئة) من قيمة المعاش التقاعدي الشهري عند تسجيله كل شهادة إختصاص.
- تعديل هذه الرسوم بقرار من الجمعية العامة بناء على إقتراح لجنة إدارة الصندوق بعد موافقة مجلس النقابة.
- رسم خاص بالعيادات المشتركة.
- ب - بموجب قيد قيمة الطوابع التقاعدية المباعة بالتفصيل في سجل خاص من دون حاجة الى تنظيم إيصالات بها.
- رسم واحد بالمئة من قيمة ال F.O.B على جميع الأدوية والمستحضرات الطبية التي يستعملها الطبيب حصراً في عيادته والآلات والمعدات المستوردة من الخارج والمتعلقة بطب الأسنان. وذلك بواسطة طوابع أجاز لمجلس نقابة أطباء الأسنان في لبنان - بيروت وطرابلس بإصدارها وبإشراف نقابي أطباء الأسنان في لبنان - بيروت وطرابلس. تلصق الطوابع على الفاتورة المرفقة بالبيان الجمركي وتختتم بخاتم النقابة قبل موافقة وزارة الصحة العامة عليها ولايجوز إخراج البضاعة من الجمرك إذا لم تلصق هذه الطوابع على الفاتورة.
- رسوم العقود المنصوص عنها في قوانين النقابة.
- ما تقرر الجمعية العامة أخذه من أموال صندوق النقابة.
- رسم إعلاني على المنتجات المتعلقة بصحة الفم والأسنان يحدد بالإتفاق مع السلطات المختصة.
- عائدات أموال الصندوق.

المادة 6:

تحدد لجنة إدارة الصندوق مقدار رسم الطابع المنصوص عليه في المادة 2 من القانون رقم 2002/486 البند أ، والبند ب من المادة السادسة من النظام الداخلي وتعرضه على مجلس النقابة الذي يحيله بدوره على الجمعية العامة لإقراره. وتلتزم اللجنة بإخضاع رسم الطابع لمصادقة وزير المالية والصحة في مهلة 15 يوماً من تاريخ إقراره في الجمعية العامة.

المادة 7 :

إن عدم لصق الطابع على الوصفات والتقارير والفواتير وجميع الأوراق الأخرى التي لها علاقة بطب الأسنان والتي يعود تحديدها الى الجمعية العامة يعرض الطبيب لغرامة توازي خمسين مرة قيمة الطابع يستوفيهها الصندوق فور إكتشاف المخالفة. إذا تكررت المخالفة، يحال الطبيب على المجلس التأديبي. تعرض على الجمعية العامة الأوراق التي يلصق عليها الطابع كلما دعت الحاجة سنة فسنة.

المادة 8 :

تعرض اللجنة بواسطة مجلس النقابة على الجمعية العامة لإقرار كل الرسوم والواردات المنصوصة في الفقرات ب، ج، و د من المادة 2 من القانون 2002/486 وذلك كلما دعت الحاجة الى تعديلها سنة فسنة.

المادة 9 :

إن عدم دفع الرسوم المنصوصة في الفقرات ب، ج، و د من المادة 2 من القانون رقم 2002/486 وعند الإستحقاقات العائدة لكل منها، يعرض طبيب الأسنان لمنعه من مزاوله المهنة. تتخذ اللجنة قرار المنع بعد عرضه على مجلس النقابة للموافقة.

الفصل الثالث السنة المالية وإدارة الحسابات

المادة 10 :

تبدأ السنة المالية لصندوق التقاعد في أول تشرين الأول وتنتهي في 30 أيلول من السنة المالية.

المادة 11 :

تقفل الحسابات في نهاية السنة المالية و تنظم بها ميزانية مرفقة ببيان الإيرادات والنفقات.

المادة 12 :

تناقش الميزانية المالية وتعرض مع صورة عن تقرير لجنة إدارة صندوق التقاعد على مجلس النقابة ثم على الجمعية العمومية في اجتماعها السنوي العادي للمصادقة عليها.

المادة 13 :

تتألف ميزانية صندوق التقاعد من البنود التالية:

1- الميزانية :

1-1 الموجودات :

- العقارات.
- التجهيزات
- المفروشات
- الاصول المالية (اكتتابات) وما يوصى به للصندوق.
- ذمم الأطباء
- الحسابات المالية (مصارف، صندوق).

1-2 المطلوبات :

- الإحتياطيات.
- ذمم دائنة.

2 - النتيجة :

1-2 الأعباء :

- المدفوعات التقاعدية.
- المطبوعات القرطاسية.
- الإيجار.
- أعباء تأجيرية.
- المساعدات.

2 - 2 الإيرادات :

- إيرادات الطوابع .
- إيرادات الإنتساب.
- إيرادات الإشتراكات السنوية.
- إيرادات التسجيل.
- الهبات.
- المخصصات (ريع المؤتمرات، عائدات النشاطات والإعلانات والرعاية).
- الفوائد المالية.

المادة 14 :

- تمسك حسابات صندوق التقاعد اطباء الأسنان وفقاً للأسس المالية وتتضمن المستندات الآتية:
- اليومية العامة.
 - دفتر الأستاذ (حسابات تفصيلية).
 - جرد وموازنة.
 - سجل اصول ثابتة.

المادة 15 :

يجب أن ترقم صفائح سجلات المحاسبة وتصديق من مكتب صندوق التقاعد المؤلف وفق المادة 5 من هذا النظام.

المادة 16 :

يمسك لكل طبيب ملف خاص تقيد فيه المبالغ التي يدفعها لصندوق التقاعد بموجب إيصالات تضم نسخة عنها الى الملف.

المادة 17 :

تدون الرواتب التقاعدية في سجل خاص وفي سجل عام مع ذكر أرقام مستندات الدفع الخاصة بها.

المادة 18 :

تنظم بالرسوم المجابة جداول يومية تدون في المحاسبة وفقاً للأصول.

المادة 19 :

تتبع في أعمال البرامج الإستثنائية والمبايعات والمناقصات وطلب العروض الأساليب العامة المنصوص عليها في قانون المحاسبة العامة المطبقة في الدولة أو ما يمكن أن يحل محلها في المستقبل.

المادة 20 :

في كل سنة مالية، على لجنة إدارة صندوق التقاعد إنتداب شركة محاسبة تقوم بتدقيق الحسابات وتقديم تقرير عنها الى لجنة التقاعد، فترفعها الى مجلس النقابة، فيقدمه الى الجمعية العمومية لمناقشته وأخذ الموافقة عليه وتصديقه.

المادة 21 :

تنظم بكل الرسوم والواردات امقبوضة إيصالات رسمية ذات ارومة وأرقام متسلسلة ممهورة بخاتم صندوق التقاعد يوقعها الموظف أو الموظفون المسؤولون المنتدبون من قبل لجنة التقاعد.

المادة 22 :

تصرف الأموال من قبل لجنة التقاعد بموجب إشعارات صرف موقّعة من قبل النقيب وأمين صندوق التقاعد وأمين سر التقاعد.

المادة 23 :

تعتبر أوراق التمغة الخاصة (الطابع الطبي) أوراق ذات قيمة وتراقب عملية الطبع لجنة منتدبة عن لجنة إدارة صندوق التقاعد تحت إشراف مندوب وزارة المالية وفقاً للمادة 12 من قانون التقاعد بموجب محضر رسمي وتسلم مباشرة الى المسؤول على ان تقيد قيمتها حالاً في الحسابات الخاصة فتسدد تدريجياً عند البيع.

المادة 24 :

على لجنة إدارة الصندوق أن تضع في كل سنة موازنة الإعتمادات وهي تشمل:

- الوردات الملحوظة بجميع بنودها.
- النفقات الإدارية الملحوظة.
- الرواتب التقاعدية المقررة والمتوقع تقريرها.

د - تعويض المساعدات المؤقتة والمنح.

ه - الإحتياطي والوفر الملحوظين.

تصدق هذه الموازنة في الجمعية العامة في إجتماعها السنوي العادي.

المادة 25 :

الغي النظام الداخلي السابق لصندوق تقاعد أطباء الأسنان في لبنان - طرابلس الصادر بتاريخ 1983/09/16 وأبدل به النظام الداخلي الحالي الذي أقرته الجمعية العامة بمقتضصصلاحياتها المنصوصة في المادة 27 من القانون رقم 2002/486 " تعديل المرسوم الإشتراعي " رقم 83/133 تاريخ 1983/09/16 " إنشاء صندوق تقاعد أطباء الأسنان " الصادر بتاريخ 2002/12/19.

تم تصديق النظام الداخلي لصندوق التقاعد

وزير الصحة العامة

سليمان فرنجية

2004/07/15

قانون
واجبات أطباء الأسنان

الصادر بموجب القانون رقم 2002/487 المنشور في عدد
الجريدة الرسمية
رقم 69 تاريخ 2002/12/19

قانون رقم 487
واجبات أطباء الأسنان

أقرّ مجلس النواب،

وينشر رئيس الجمهورية القانون التالي نصه:

مادة وحيدة:

- صدق اقتراح القانون المتعلق بواجبات أطباء الأسنان كما عدلته لجنة الإدارة والعدل.
- يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.

بعيدا في 12 كانون الأول 2002

الإمضاء: اميل لحود

صدر عن رئيس الجمهورية

رئيس مجلس الوزراء

رئيس مجلس الوزراء

الإمضاء: رفيق الحريري

الإمضاء: رفيق الحريري

**قانون
واجبات أطباء الأسنان**

**الباب الأول
واجبات أطباء الأسنان العامة**

المادة 1:

يخضع لأحكام هذا القانون جميع أطباء الأسنان المسجلين في " نقابتي أطباء الأسنان في لبنان ".

المادة 2:

يمارس طبيب الأسنان الذي يعمل لخدمة الفرد والصحة العامة, مهنته في ظل قواعد احترام الحياة والإنسان. من واجباته, مساندة جهود السلطات المختصة في حماية الصحة العامة ورفع مستواها.

المادة 3:

- أ – على كل طبيب أسنان أن يمتنع عن ممارسة مهنة غير مهنة طب الأسنان, كما عليه أن يمتنع عن كل ما يتعارض وكرامة هذه المهنة أو يحط من قدرها.
- ب – على طبيب الأسنان أن يحهّز عيادته بالوسائل التقنية التي تمكنه من معالجة مرضاه بما يضمن لهم الوقاية والسلامة.
- ج – يحظر عليه, إلا في حالات استثنائية محدودة, تقديم العلاجات وإعطاء الوصفات والقيام بأعمال تتجاوز إطار اختصاصه المهني أو تفوق الإمكانيات المادية المتاحة له.

المادة 4:

على طبيب الأسنان, إلا في حالات التعذر القاهر, أن يقدم الإسعافات الأولية اللازمة وغيرها من الإسعافات إذا أمكن, إلى مريض معرّض للخطر.

المادة 5:

أ – طبيب الأسنان ومعاونوه ومساعدوه ملزمون جميعاً باحترام سرّ المهنة مع مراعاة حالات تتعلق بالسلامة العامة وبالأنظمة والقوانين.

يشمل سرّ المهنة كل ما يطلع عليه طبيب الأسنان أثناء ممارسة مهنته أو في معرضها كمثل المعلومات التي يفضي بها إليه المريض أو نتيجة معاينته له.

ب - على طبيب الأسنان, حفاظاً على سرّ المهنة, ألا يكشف البطاقات الخاصة بمرضاه أو الوثائق أو الملفات المعلوماتية ذات العلاقة بعيادته إلا في الحالات القضائية.

ج - عند استعانتهم بمشاهداته الطبية في المنشورات العلمية, يترتب عليه استعمالها في شكل لا يظهر هوية المرضى.

المادة 6:

أ - يعفى طبيب الأسنان من واجب السرية المهنية حين يدعوه القضاء بصفة خبير لمعاينة مريض أو لدراسة ملفه, وذلك في حدود المهمة المكلف بها.

ب - لا يحق لطبي الأسنان المحال على المجلس التأديبي النقابي, أن يتذرع بالسرية المهنية.

ج - إذا لوحق طبيب الأسنان في دعوى أقامها عليه مريض أو عائلته, حق له أن يكشف الوقائع الضرورية لإظهار الحقيقة دفاعاً عن النفس.

د - على طبيب الأسنان أن يبلغ إلى السلطات الصحية بكل مرض معد إذا كان هذا المرض, وفقاً لتشخيصه, مدرجاً على لائحة الأمراض المفروض, قانوناً, الإبلاغ عنها.

المادة 7:

أ - تسري المبادئ التقليدية في مهنة طب الأسنان, على كل أطباء الأسنان, إلا في الحالات التي يتعارض منطوقها مع نص قانوني.

هذه المبادئ هي:

- حرية المريض المطلقة في اختيار طبيب الأسنان.
- حرية طبيب الأسنان في اختيار العلاج الأنسب لمريضه وفي إعطاء الوصفات.
- أتعاب طبيب الأسنان يتفق عليها مباشرة بين طبيب الأسنان والمريض بناءً على اتفاقية بدل أتعاب تصدرها النقابة, على أن لا تقل عن تعرفه الحد الأدنى الصادرة عن نقابة أطباء الأسنان في لبنان.
- يتم تسديد الأتعاب مباشرة بين الطبيب والمريض.

ب - على المؤسسات الضامنة أن تسدد لطبيب الأسنان أتعابه كاملة. وتتولى النقابة حلّ كل خلاف قد ينشأ في هذا الشأن.

المادة 8:

على طبيب الأسنان أن يعالج كل مرضاه بالإهتمام نفسه وبالتقنية نفسها, بقطع النظر عن نشأتهم أو عاداتهم أو وضعهم العائلي أو انتمائهم إلى عرق أو جنسية أو دين أو حزب, وأياً كانت حالتهم الصحية وسمعتهم ومشاعرهم تجاههم.

المادة 9:

لا يجوز لطبيب الأسنان أن يتخلى عن مرضاه في حال قيام خطر عام ما لم يصدر قرار رسمي عن السلطات المختصة.

المادة 10:

يحظر وضع تقرير غير صحيح أو إعطاء إفادة مجاملة.

المادة 11:

على طبيب الأسنان أن يوسع نطاق معلوماته ويحسنها, لا سيما من خلال المشاركة في دورات التعليم المستمر التي تنظمها اللجنة العلمية في النقابة ولجنة التعليم المستمر.

المادة 12:

لا يجوز استغلال مهنة طب الأسنان لغرض تجاري.

ويحظر بشكل خاص:

أ – الإستعانة بوسائل إعلانية مباشرة أو غير مباشرة للتضليل, ما عدا الإعلان, لمدة شهر على الأكثر, عن مباشرة عمله أو نقله عيادته أو موعد عودته من سفره.

ب – نشر مقالات في منشورات موجهة إلى الجمهور تشير إلى أعماله كطبيب أسنان وتتضمن اسمه وعنوانه. ويحق له الإشتراك, بعد موافقة مجلس النقابة في مناقشات علمية خاصة بطب الأسنان. على أن يكون عرضة للملاحقة إذا قدم, في خلال مشاركته, على خرق الآداب الطبية.

المادة 13:

لا يحق لطبيب الأسنان أن يورد على أوراقه المهنية الخاصة, لا سيما على وصفاته وحسابات أتعابه وبطاقاته المهنية, إلا المعلومات الآتية:

أ – اسمه وشهرته وعنوانه, أرقام هاتفه والفاكس والبريد الإلكتروني, أيام المعاينات ومواعيدها.

ب – رقم التسجيل في النقابة, صفته واختصاصه المعترف به لدى وزارة الصحة العامة والمسجل لدى النقابة.

ج – الألقاب والوظائف التي تعترف بها النقابة, بشرط أن تذكر هذه المعلومات في شكل يخلو من الدعاية.

د – الإمتيازات الفخرية التي تعترف بها السلطات اللبنانية.

هـ – الإشارة إلى انتسابه إلى جمعية علمية معتمدة تعترف بها النقابة.

المادة 14:

لا يحق لطبيب الأسنان أن يورد في الدليل إلا ما يأتي:

- أ - اسمه وشهرته وعنوانه, أرقام هاتفه الفاكس والبريد الإلكتروني, أيام المعاينات ومواعيدها.
- ب - رقم التسجيل واختصاصه.
- ويمكن إدراج أسماء العيادات المشتركة.

المادة 15:

لا يحق لطبيب الأسنان أن يورد على لافتة عيادته الموضوعية على مدخل العيادة أو مدخل المبنى الكائنة فيه, إلا اسمه وشهرته وصفته واختصاصه المعترف به لدى وزارة الصحة العامة والمسجل في النقابة. على أن يمكّنه إضافة المصدر الذي نال منه شهادته وأيام المعاينات ومواعيدها والطابق الكائنة فيه العيادة ورقم الهاتف.

تعرض هذه المعلومات بتحفظ حسب أعراف المهنة, ويحظر عليه ذكر ما قد يمكن الإيحاء بأنه اختصاص, مع العلم أن كل اختصاص يجب أن يسجل في النقابة.

المادة 16:

يحظر انتحال الألقاب كما يحظر استعمال لقب لا تعترف به النقابة, خصوصاً إذا هدف إيراد هذه الألقاب إلى التضليل, لا سيما من خلال استخدام اختصارات غير مسموح بها.

المادة 17:

يحظر على طبيب الأسنان:

- أ - القيام بأي عمل يجني منه منفعة مادية غير مبررة أو غير مشروعة لأي مريض كان.
- ب - تقديم حسم عيني أو نقدي إلى المريض أو تخفيض بدل الأتعاب بقصد المزاحمة إلى ما دون الحد الأدنى لتعرفة الأعمال الطبية المحددة لدى نقابة أطباء الأسنان.
- ج - تبادل مبالغ مالية أو تقاسمها بين أطباء الأسنان أو مع طرف ثالث.
- د - دفع عمولة لأي شخص كان.

المادة 18:

يحظر تقديم تسهيلات إلى كل من يمارس مهنة طب الأسنان بصورة غير شرعية.

المادة 19:

يحظر على طبيب الأسنان أن يقوم بمعاينات, ولو مجاناً, في أماكن تجارية أو حرفية أو في ملحقاتها, تعرض فيها أو تباع عقاقير أو أغراض أو أدوات يصفها طبيب الأسنان وكل طبيب غيره.

المادة 20:

يحظر التواطؤ بين طبيب الأسنان وكل طبيب آخر والصيدلي والمساعدين الطبيين والأشخاص الآخرين أيّاً كانوا.

المادة 21:

على طبيب الأسنان أن يتجنب في مؤلفاته وأقواله أو خلال مشاركته في المؤتمرات المساس بشرف المهنة أو بأعضائها. ويحظر عليه الإعلان أو الدعاية للذات أو للغير.

المادة 22:

كلّ إفصاح مبكر في أوساط أطباء الأسنان أو غيرها, عن طريقة جديدة في تشخيص أو علاج لم تثبت جدواها, يعتبر مخالفة يعاقب عليها ما لم يشر الطبيب صاحب الإفصاح إلى المخاطر المحتملة. وخذاع الأطباء الممارسين مرضاهم من خلال عرض طريقة لم تثبت جدواها كلياً على أنها طريقة صحية خالية من المخاطر, يعتبر خطأً فادحاً يعرض فاعله للمسؤوليات كافة.

المادة 23:

يحظر على طبيب الأسنان الذي يتولى وظيفة عامة إدارية, استغلال وظيفته لكسب زبائن جدد.

المادة 24:

أ – يعطي طبيب الأسنان في إطار ممارسته مهنته, شهادات وإفادات ووثائق تفرض الأنظمة إعطاءها.
ب – تحرر الوصفات والشهادات والإفادات باللغة العربية الرسمية ويمكن تحريرها باللغتين الفرنسية والإنكليزية.
ج – من واجب طبيب الأسنان اتخاذ كل التدابير الوقائية اللازمة حتى لا يصل إلى العقاقير التي يستخدمها في العلاج إلا أصحاب الحق بذلك.

الباب الثاني

واجبات أطباء الأسنان تجاه المرضى

المادة 25:

لطبيب الأسنان, ما خلا في حالات الطوارئ أو في حالة الإخلال بواجب إنساني, أن يرفض تقديم العلاج لأسباب شخصية أو مهنية بشرط:

أ - ألا يلحق الأذى بمريضه.

ب - أن يتأكد من استمرارية العلاج وأن يقدم لهذه الغاية كل الإرشادات اللازمة.

- لا يمكن لطبيب الأسنان ممارسة هذا الحق إلا في ظل احترام القاعدة المنصوص عليها في المادة الثامنة من هذا القانون.

المادة 26:

يلتزم طبيب الأسنان الذي وافق على معالجة المريض:

أ - توفير علاج واضح ومطابق للمبادئ العلمية والمهنية في حال الإستعانة بزميل له في أي اختصاص طبي كان.

ب - التعامل دوماً مع المريض باستقامة ولياقة.

ج - القبول بطلب النقيب إجراء محاولة توفيق بينه وبين المريض إذا وجب ذلك.

المادة 27:

على طبيب الأسنان أن يمكن للمريض من الحصول على حقوقه في التقديمات الإجتماعية.

المادة 28:

يحظر على طبيب الأسنان أن يصف, بقصد التجربة, علاجات من شأنها إيذاء المريض أو تعريضه للخطر.

المادة 29:

أ - إذا لحظ طبيب الأسنان أن أحد مرضاه عرضة لسوء معاملة أو لحرمان كان عليه استخدام أنسب الطرق لحمايته وإعلام السلطات المختصة عند الحاجة.

ب - إذا تعذر الحصول على موافقة الممثل الشرعي للقاصر أو للعاجز, كان على طبيب الأسنان, في حالات الطوارئ القصوى, تقديم العلاج الذي يراه مناسباً.

المادة 30:

باستثناء الحالات المشار إليها في الفقرة (أ) من المادة التسعة والعشرين, على طبيب الأسنان الذي يعمل في مستشفى يطبق فيه نظام المعاينة الداخلية, إعلام الممثل الشرعي للمريض في حال وجود علة خطيرة. وعليه القبول باستشارة الطبيب الذي يختاره المريض أو ممثله الشرعي, أو استشارته متى دعت الحاجة.

المادة 31:

لطبي الأسنان حرية إعطاء الوصفات التي يراها الأنسب حسب كل حالة. على أن يحصر وصفاته وأعماله بما هو ضروري لضمان جودة العلاج وفاعليته.

المادة 32:

لطبي الأسنان عدم اطلاع المريض على نتائج تشخيص خطير لأسباب ضمنية مشروعة. وإذا كان لا بد من إطلاعهم, كان ذلك بكثير من الإحتراز.
وفي حال طلب المريض مسبقاً عدم الإفصاح عن التشخيص الخطير, أو في حال سمى الشخص أو الأشخاص الذين يرغب في إطلاعهم عليه اقتضى أن يستجاب طلبه.

المادة 33:

أ - يحدد طبيب الأسنان بدل أتعابه بعدالة وفقاً لجدول التعرفة المعتمدة في النقابة.
ب - لا يحق له تخفيض أتعابه بهدف اجتذاب الزبائن على أن يبقى له حق تقديم العلاج مجاناً.
ج - على طبيب الأسنان أن يوضح أسباب تحديد أتعابه إذا طلب المريض ذلك.
د - لا يحق له طلب دفعة سلفاً إلا إذا بررت ذلك أهمية العلاج, وعلى الطبيب في كل حال, التقيّد بما تملّيه أعراف المهنة وتقاليدها, على أن يتفق مع المريض مباشرة على طريقة التسديد.

المادة 34:

يحق لطبيب الأسنان المعالج أتعاب إضافية إذا استلزم العلاج معاينة طبيب أسنان آخر.

المادة 35:

لطبيب الأسنان المعالج الذي يحضر عملية جراحية, تقاضي أتعاب إضافية إذا طلب المريض أو طلبت عائلته حضوره, أو إذا هم وافقوا على هذا الحضور.

المادة 36:

يمنع تقاسم الأتعاب بين أطباء الأسنان والأطباء الآخرين, أيا كان اختصاصهم وعلى كل طبيب المطالبة بأتعابه الخاصة.

يعتبر تقاسم الأتعاب - طلباً أة عرضاً أو قبولاً - خطأ مهنياً فادحاً, ولو هو لم ينفذ.

المادة 37:

أ - على كل طبيب أسنان أن يحفظ ملفاً طبياً لكل من مرضاه في عيادته يكون هو مسؤولاً عن المحافظة عليه وعلى طبيب الأسنان تسليم نسخة عن الملف إلى المريض عندما يطلب إليه ذلك على أن يتضمن الملف كل المعلومات الضرورية لإكمال التشخيص أو لمتابعة العلاج.

ب - إذا كانت الملفات نتيجة لعمل عدة أطباء أسنان وكانت محصورة في مؤسسة واحدة, لا يحق إلا لأطباء الأسنان المعالجين والباحثين, الإطلاع عليها.

ج - للقاضي المحقق. أو للشرطة القضائية إذا دعت الحاجة إلى ذلك, حق نفتيش عيادة طبيب الأسنان أو قسم طب الأسنان ووضع اليد على مستندات طبية بشرط أن يتم ذلك في حضوره وفي حضور النقيب أو من ينتدبه من أعضاء مجلس النقابة وليس لطبيب الأسنان, عند ذلك أن يعارض إجراءات التفتيش.

الباب الثالث**واجبات أطباء الأسنان تجاه المجتمع****المادة 38:**

على طبيب الأسنان أن يتعاون مع السلطات المختصة بغية المحافظة على الصحة العامة.

المادة 39:

لا يجدر بطبيب الأسنان مخالفة أحكام المادة الواحدة والثلاثين بسبب وجود طرف ثالث ضامن, كتأمين خاص أو عام.

المادة 40:

يقتضي طبيب الأسنان توقيع اتفاق بدل الأتعاب المعتمدة لدى النقابة للفريق الذي يتولى معالجته, أيا كان هذا الفريق. أما إذا كان الفريق الآخر إدارة أو مؤسسة فيعتمد العقد النموذجي الصادر عن مجلس النقابة.

المادة 41:

في حال تقاضى طبيب الأسنان أتعاباً لا يمكن احتساب هذه الأتعاب على معايير الإنتاجية والمردود لأن ذلك يؤثر في نوعية العلاج فضلاً عن المسّ بمبدأ استقلالية طبيب الأسنان المهنية.

يحرص مجلس النقابة على أن تحترم أحكام العقد، المبادئ التي نصّ عليها القانون عامة والقانون الحالي في شكل خاص.

المادة 42:

لا يحق لطبيب أسنان يقدم برنامجاً وقائياً لحساب مجتمع ما، أن يتولى المداواة فيه إلا في حالات الطوارئ، مع مراعاة الأحكام التشريعية أو التنظيمية الخاصة بخدمات العمل الطبية والاجتماعية.

وعليه، في هذه الحال، إحالة الشخص المريض على طبيبه المعالج.

إذا لم يكن للمريض طبيب أسنان معالج، يعطي حرية اختيار أحد الأطباء.

يسري هذا الإعتبار على طبيب الأسنان الذي يجري معاينة عامة لكشف الأمراض على أن يبقى في إمكانه تقديم العلاج:

أ – إلى المرضى الخاضعين لنظام المعاينة الداخلية في مستشفى يعمل فيه كطبيب أسنان.

ب – إلى المرضى التابعين لجمعيات أو مستشفيات أو مؤسسات حصلت من وزير الصحة العامة على إذن بهذا الخصوص، وذلك بعد سماع رأي مجلس النقابة.

المادة 43:

يحظر على طبيب الأسنان الذي يمارس، في موازاة مهنته، طب الأسنان الوقائي في مجتمع ما أو يقوم بمعاينة عامة لكشف الأمراض، ستغلال هذه الوظيفة لزيادة زبائنه.

المادة 44:

ما خلا حالات الطوارئ لا يمكن أحداً أن يكون، في آن معاً، طبيب اسنان مكلفاً مهمة مراقبة أو خبرة وطبيب أسنان معالماً. يشمل هذا الحظر أعضاء أسرة المريض الذين يعيشون معه. ولا يجوز لطبيب الأسنان أن يقبل القيام بمهمة خبرة تكون فيها مصالح أحد مرضاه أو أصدقائه أو أقربائه أو شركائه أو تجمع يعمل معه، مرتبطاً من قريب أو بعيد بهذه الخبرة، الا في حال موافقة الأطراف المعنية.

المادة 45:

لا يجدر بطبيب الأسنان المراقب التدخل في العلاج, لكن في حال ظهر تباين في وجهات النظر مع زميله أثناء إجراء فحص ما, أو في حال اطلع على عنصر مفيد لاستكمال العلاج, عليه أن يعلم الطبيب المعالج بذلك سرًا.

المادة 46:

على طبيب الأسنان المراقب أن يعلم المريض الخاضع لمراقبته أنه يفحصه بصفته طبيب أسنان مراقباً. وعليه, في هذه الحال, الإحتراز في أقواله والإمتناع عن الإدلاء برأي خاص للمريض.

المادة 47:

طبيب الأسنان المراقب ملزم باحترام سر المهنة حيال الإدارة أو الهيئة التي تطلب خدماته. يجب أن يحصر استنتاجه بالجانب الإداري من دون ذكر الأسباب الطبية التي استند إليها. لا يمكن إطلاع أشخاص من خارج الجسم الطبي أو من إدارة أخرى على المعلومات الطبية الواردة في الملفات التي يعدها الطبيب.

المادة 48:

يجدر بطبيب الأسنان الخبير, قبل مباشرة أعمال الخبرة, أيًا كانت, إعلام الشخص المعني بطبيعة مهمته. عليه أن يمتنع عن الإدلاء بأي تعليق كان في أثناء المعاينة.

المادة 49:

على طبيب الأسنان الخبير أن يتنحى عندما توكل إليه مهمة, إذا اعتبر أن الأسئلة المطروحة عليه لا تمت بصلة إلى طب الأسنان. يضع طبيب الأسنان الخبير تقريره متقيداً بالأسئلة التي طرحها عليه قرار تعيينه خبيراً. وعليه أن يكتفم ما أطلع عليه أثناء قيامه بمهمته أو في معرضها.

الباب الرابع

واجبات طبيب الأسنان تجاه زملائه

المادة 50:

على أطباء الأسنان أن يحافظوا على علاقات الزمالة ومناقبيها. في حال التباين المهني بينهم بسبب الممارسة, يقبل الفرقاء بمحاولة توفيق يقوم بها النقيب.

المادة 51:

يحظر على طبيب الأسنان أن سند إلى شخصه, لا سيما في مطبوعة ما, شرف اكتشاف علمي, إلا إذا كان هذا الإكتشاف مسجلاً وفق الأنظمة والقوانين.

المادة 52:

على أطباء الأسنان دائماً تبادل الدهم المعنوي. ويحق لأطباء الأسنان استيفاء بدلات أتعاب فيما بينهم, إدار أرادوا. تحظر إشاعة أخبار عن زميل تسيء إلى سمعته أو تناقل أقوال قد تضره في أثناء ممارسة مهنته.

المادة 53:

يمنع اجتذاب زبائن طبيب آخر أو محاولة اجتذابهم.

المادة 54:

يتعين على أطباء الأسنان عندما يطلب منهم الإدلاء بشهادتهم في الحالات التأديبية, الإفصاح عن كل المعلومات المفيدة التي اطلعوا عليها مع مراعاة مبدأ احترام سر المهنة.

المادة 55:

لطببيب الأسنان أن يستقبل في عيائه, حتى في غير حالات الطوارئ, كل المرضى المعننين باختصاصه, أيا كان طبيب أسنانهم المعالج. إذا أبدى المريض رغبته في تغيير طبيب أسنانه, كان على هذا الأخير تزويده بالمعلومات اللازمة لاستكمال العلاج وضمان جودته.

المادة 56:

إذا غاب طبيب الأسنان المعالج, حق للمريض أن يلجأ إلى طبيب أسنان بديل, على أن يعطي البديل, بموافقة المريض, طبيب الأسنان المعالج, لدى عودته, كل المعلومات الضرورية.

المادة 57:

إذا طلبت عائلة المريض طبيب الأسنان للإستشارة, يفضل أن يقبل بذلك طبيب الأسنان المعالج. فيسمى هو, اذ ذاك الطبيب المفضل لديه, تاركاً لعائلة المريض أمر الإختيار, جاعلاً مصلحة هذا المريض شرطاً لموافقته.

المادة 58:

على طبيب الأسنان المعالج وطبيب الأسنان الأسنان المستشار أن يحرصا على ألا يسيء أحدهما إلى الآخر في نظر المريض وأسرته.

يجب أن يتوقف طبيب الأسنان المستشار عن تقديم العلاج الذي تستوجهه حالة المريض إذا كان من اختصاص طبيب الأسنان المعالج, ما لم يطلب منه المريض, في شكل صريح خلاف ذلك.

المادة 59:

إذا بدا في أثناء الإستشارة تعارض كبير لا رجوع عنه في وجهات النظر, يحق لطبيب الأسنان المعالج رفض تحمل كل مسؤولية ورفض تطبيق العلاج الذي يقترحه طبيب الأسنان المستشار.

لطبيب الأسنان التوقف عن تقديم العلاجات إذا وافق المريض على العلاج المقترح.

المادة 60:

يجوز أن يؤلف أطباء الأسنان فيما بينهم عيادات مشتركة, على أن يرسلوا إلى مجلس النقابة طلباً يوقعه جميع المشاركين يحددون فيه:

أ - أسماء كل أطباء الأسنان المشاركين في العيادة وأرقام تسجيلهم في جدول النقابة.

ب - عنوان مركز العيادة المشتركة.

ج - تسمية العيادة وتسجيل الإسم في جدول النقابة منعاً لتكرار التسميات.

يقدم طلب التسجيل بكتاب مضمون إلى أمانة السرّ, ويبتّ المجلس الطلب في خلال مهلة أقصاها شهر من تاريخ تسجيل الطلب.

د - تستوفي النقابة رسماً سنوياً توافق عليه الجمعية العامة بناءً على اقتراح مجلس النقابة.

المادة 61:

على أطباء الأسنان المشاركين في عيادة مشتركة وضع لوحة مهنية على مدخل المبنى أو على باب العيادة الخارجي, عليها أسماء كل المشاركين. وتسري عليهم أحكام المواد 13 و14 و15 و16 من هذا القانون.

المادة 62:

في حال انسحاب أو وفاة أحد أطباء الأسنان المشاركين في العيادات المشتركة, أو في حال انتساب طبيب أسنان جديد, أو تصفية العيادة المشتركة, يجب إعلام النقابة بذلك.

المادة 63:

لا يمكن المشاركة في مزاولة المهنة من دون إبرام عقد خطّي رفع إلى مجلس النقابة ويحترم الإستقلالية المهنية لكل طبيب أسنان.

يجب رفع العقود أو التعديلات الملحقة إلى مجلس النقابة الذي يتحقّق من مراعاتها مبادئ هذا القانون فضلاً عن بنود العقود النموذجية التي يضعها المجلس.

يجب إطلاع مجلس النقابة على كل اتفاق أو عقد شراكة أو تعديلات ملحقة مهنية الطابع قد تطرأ بين طبيب أسنان وأشخاص ثالثين ليتحقق من مراعاة العقد للقوانين المرعية ولقانون آداب المهنة, لا سيما لجهة استقلال أطباء الأسنان.

يجب إعلام مجلس النقابة بمشاريع الإتفاق أو العقد أو التعديلات الملحقة المتفق عليها عملاً بهذا البند, على أن يعطي مجلس النقابة ملاحظاته عليها في مهلة شهر.

يوقع طبيب الأسنان تصريحاً يودعه مجلس النقابة, يصرّح فيه بشرف ونزاهة, بأنه لم يحرّر كتاباً مضاداً متعلقاً بالعقد المطروح على مجلس النقابة.

الباب الخامس**في ممارسة المهنة****المادة 64:**

مع مراعاة تطبيق المواد 7 و40 و41 من هذا القانون يتعين على كل طبيب أسنان يريد ممارسة مهنته بصفة فردية أو ضمن شراكة, أياً كان نوعها الإستفادة مباشرة أو من خلال عيادة مشتركة من:

أ – حق التمتع, بموجب مستندات قانونية, بمقر مهني وأثاث وعدات كافية لاستقبال المرضى ومعالجتهم.

ب – تعد النقابة جدولاً بالمعدات التقنية المفروض وجودها في العيادات لتأمين سلامة المرضى.

ج - ملكية الوثائق التي تضم كل المعلومات الخاصة بالمرضى.

يعود لمجلس النقابة التحقّق في أي وقت كان, من احترام شروط الفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة. ويجب في كل الأحوال تأمين نوعية جيدة من الخدمات بسرية تامة مع الحرص على سلامة المرضى, كما يجب أن يخضع تركيب التجهيزات التقنية والتخلّص من النفايات الناجمة عن ممارسة هذه المهنة لقواعد النظافة.

المادة 65:

تمنع ممارسة مهنة طب الأسنان من دون تجهيزات خاصة ثابتة تراعي الأحكام التي نصّ عليها هذا القانون. ويبقى في إمكان النقابة أن تمنح إذناً خاصاً لأطباء الأسنان الذي يساعدون منظمات تلبّي:

- الحاجة إلى الوقاية
 - أو حالات الطوارئ
 - أو الحاجات الدائمة الى تلقي العلاج في المنزل.
- تتحقّق النقابة بالتعاون مع السلطات المختصة, من مراعاة هذه الأنشطة, المبادئ العامة المنصوص عليها في هذا القانون.

الباب السادس

واجبات أطباء الأسنان تجاه العاملين في القطاع الصحي

المادة 66:

يتعين على أطباء الأسنان أن يحترموا في علاقاتهم المهنية مع أعضاء المهن الطبية وشبه الطبية الآخرين, استقلال هؤلاء وأن يتحاشوا ما أمكن الإساءة إلى كل من له علاقة بالحقل الطبي.

الباب السابع

أحكام مختلفة ومؤقتة

المادة 67:

على طبيب الأسنان, عند تسجيله في النقابة أن يقسم اليمين على التقيد بأحكام هذا القانون. ينظّم النقيب محضراً بذلك يوقعه معه طبيب الأسنان ويحفظ في ملف هذا الأخير.

المادة 68:

كل مخالفة لأحكام هذا القانون تعرض مرتكبها للإحالة على المجلس التأديبي.

المادة 69:

يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية.



FDI World Dental Federation
 Tour de Cointrin, Avenue Louis Casai 51
 1216 Genève-Cointrin, Switzerland Tel: +41 (0)22 560 8150
 Fax: +41 (0)22 560 8140

Application for FDI Regular Membership

Please complete all information on this form and print in block letters

Date 01 JUILLET 2023

Name of National Dental Association: SOCIETE CONGOLAISE DES
 ODONTOLOGUES, STOMATOLOGUES ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX

Address: HOPITAL
 GENERAL DE LOANDJILI
 POINTE NOIRE
 REPUBLIQUE DU CONGO

Telephone: (00242)066214464
 (00242)056611447

Fax:

E-mail: mitsiki21@yahoo.fr
 itouaeudes@gmail.com

Web site:

Name of the President: DR ITOUA EUDES SATURNIN REGIS

Name of the National Liaison Officer (NLO): **Please note that the person designated as the NLO for the year may only be changed upon written request from the Regular Member Association and remains at FDI's discretion.*

NLO Email address: DR MATSIMI MAKITA LANDRY

Number of active members in the association: **Please provide an official document (annual report – audit report) showing the exact number of active members* 58 MEMBRES ACTIFS

Number of dentists in the country: 58 DENTISTES ET STOMATOLOGUES

Copy of the association's constitution in ENGLISH is enclosed:

No

Copy of an official document of the association enclosed:

Yes

Preferred language (please choose one)

French / FRANCAIS

Your name

Title Surname / Last name

LANDRY MATSIMI MAKITA

Position in the association
SECRETAIRE GENERAL

Signature

DOCTEUR
LANDRY MATSIMI MAKITA
CHIRURGIEN DENTISTE
Tel: 06 621 44 64 / 05 544 11 26
E-mail: mitsiki21@yahoo.fr

Please return this form to the attention of **Maria Kramarenko** - mkramarenko@fdiworldental.org



**ASSOCIATION NATIONALE DENTAIRE DU CONGO
(SOCOS – CMF)**

N° 0069/MID/DPN/P/SG/DDSP/SR

Tél. : (+242) 06 625 24 89 / 06 621 44 64

Email : mitsiki21@yahoo.fr / itouaeudes@gmail.com

République du Congo

Pointe noire, le 10 JUILLET 2023

COMPTE DE TRESORERIE DE LA SOCOS-CMF AU 01 JUILLET 2023

	NATURE	MONTANT EN CFA
Recettes		
	-Solde de trésorerie au 01/07/2023	2 000 000 f cfa
	-Cotisation annuelle des membres (10 000 f cfa)	580 000 f cfa
Total recettes		2 580 000 f cfa
Dépenses		
	-Cotisation GADEF	100 000 f cfa
	-Organisation journée portes ouvertes	100 000 f cfa
	-Impression des documents de travail	150 000 f cfa
Total dépenses		350 000 f cfa
Total (recettes-dépenses)		2 230 000 f cfa
Niveau compte en banque(MUCODEC)		2 230 000 f cfa

La trésorière



**ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE
SOCIETE CONGOLAISE D'ODONTO-
STOMATOLOGIE
ET CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE**

04/03/2014

SOCOS-CMF

These Articles of Association govern the business and the smooth running of the **SOCIETE CONGOLAISE DES ODONTO-STOMATOLOGISTES ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX** (Congolese Association of Odonto-Stomatologists and Maxillo-Facial Surgeons) in Congo, in accordance with the laws of the Republic of Congo.

NAME

**SOCIETE CONGOLAISE DES
ODONTOLOGUES, STOMATOLOGUES
ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIALE,
or “SOCOS-CMF”.**

REGISTERED OFFICE

The association's head office is located in Pointe Noire.

SEAL (to be designed)

LOGO (to be designed)

**ARTICLES OF ASSOCIATION
OF THE SOCIETE CONGOLAISE
DES ODONTO-STOMATOLOGISTES
ET DES CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX.**

**TITLE I: FORMATION, REGISTERED OFFICE,
GOALS AND OBJECTIVES**

ARTICLE 1

A national dental association called the “*Société congolaise des odontologues, stomatologues et chirurgiens maxillo-faciaux*” (Congolese Association of Odontologists, Stomatologists and Maxillofacial Surgeons) is hereby established, abbreviated as **SOCOS-CMF**.

Its term is unlimited.

Its registered office is located in Pointe Noire.

Its aim is to provide a forum for meetings, discussions and training for all dentistry, stomatology and maxillo-facial surgery stakeholders.

ARTICLE 2

The goals and objectives of **SOCOS-CMF** are:

- make the association the **SOCOS-CMF** spokesperson,
- promote the association and enhance its image in Congo,
- meet the needs of Congolese dentistry, stomatology and maxillofacial surgery practitioners.

- promote partnerships with universities, industry, public and private healthcare organisations and supervisory authorities.
- establish partnerships with any other similar association, both in Congo and abroad.
- facilitate the movement of students and teachers and the sharing of experience with other countries.
- disseminate original, rigorous information in keeping with the specific nature of the **SOCOS-CMF**.
- establish itself as a benchmark organisation for the development and evaluation of procedures and techniques, as well as for pharmaceutical and technological assessments.

ARTICLE 3: ASSOCIATION'S REMIT

1. TRAINING

- Organisation of continuous training
- Development of content tailored to the needs of the relevant professionals, depending on their speciality.

2. INFORMATION

- Gather and compare perspectives on practice and development projects in all areas of odontostomatology and maxillo-facial surgery.
- Publish the association's materials, reviews and newsletters.
- Organise scientific events: forums, conferences, congresses, etc.

3. RESEARCH AND CONSULTING:

- expertise, consulting, clinical and fundamental evaluation in the field of OS-MFS (odontology, stomatology and maxillofacial surgery)
- collaboration between public and private OS-MFS research teams.
- partnership with pharmaceutical and biomedical industries.
- creation of a clinical and pharmaceutical research centre, providing assessment and advice on the use of materials, products and equipment for OS-MFS.
- development, implementation and management of the research protocol for therapeutic molecules;
- institution for research missions or awards of merit and distinction.

TITLE II: MEMBERS AND STRUCTURE

ARTICLE 4:

The association comprises the following members:

1. Full members:

Full membership is open to any medical executive with a doctorate in odontology, stomatology or a CES (certificate in superior studies) in maxillofacial surgery practising in the public or private sector; and for civilian doctors, who are registered with the *Ordre des Médecins Du Congo* (Congolesse Medical Council).

To become a full member, you must also be sponsored by two full members, have been approved by the General Meeting and have paid the registration fee and annual membership fee.

Participants in the founding meeting are automatically full and founding members.

2. Honorary members:

Honorary membership is granted on an exceptional basis to retired full members for services rendered to the association. Nominees are elected by a two-third majority of the full members present at the General Meeting, on the recommendation of the Committee.

Honorary members have the same rights as full members, however are not required to pay fees; they must obtain and update their membership card.

3. Members of honour:

These include:

- Minister of Health
- Minister for Higher Education and Scientific Research
- University Rector
- Dean of the Faculty of Health Sciences, Pharmacy and OS-MFS
- Directors of any national, foreign or international medical or paramedical institution, such as the representative of the WHO, UNICEF and others appointed by the General Meeting on the recommendation of the Committee.

4. Foreign correspondents:

You must be a foreigner and have been nominated by two full members, be appointed by the General Meeting by at least two-thirds of the full members present, and pay the registration fee and annual membership fee.

4. Benefactor members:

These members comprise the various sponsors of SOCOS-CMF.

ARTICLE 5:

Members shall lose their SOCOS-CMF member status due to:

-death

-resignation

-deregistration for serious misconduct by the association's committee, sanction approved by at least two-thirds of the members of the General Meeting.

-non-payment of membership fees after reminders, by decision of the General Meeting.

TITLE III: ADMINISTRATION AND OPERATIONS

ARTICLE 6: ASSOCIATION'S MANAGEMENT

The association is managed by a management committee of members elected by the General Meeting.

This committee has five members:

1. Chairman

2. Secretary General

3. Treasurer

4. First Organisation Secretary

5. Second Organisation Secretary.

ARTICLE 7: TERM OF OFFICE

The management committee's elected members shall take office at the end of the meeting (*congrès*) during which they are elected, and shall remain in office until the end of the following meeting. Members may be re-elected.

This Article shall enter into effect after the first Founding Meeting, which shall elect the first governing bodies.

ARTICLE 8: DELEGATION OF POWERS

Should any member of the management committee be absent or incapacitated for any reason deemed sufficient, he/she may delegate their powers to another member of the management committee.

ARTICLE 9: COMMITTEE MEMBERS' RESPONSIBILITIES

1. CHAIRMAN:

He/She is chair of the Association's committee. In this respect, he/she chairs management committee meetings, General Meetings and all other activities.

He/She ensures that the decisions of the committee and the General Meeting are carried out; signs all administrative and financial documents

and exercises all powers that may be assigned to him/her by the General Meeting. He/She is the authorising officer for any expenditures.

2. SECRETARY GENERAL:

He or she drafts the minutes and is responsible for organising and promoting scientific aspects of the association's activities. Amongst other tasks, he/she performs the duties specifically assigned to him/her in the internal regulations, the management committee and the General Meeting. He/She is responsible for the archives.

3. TREASURER:

He/She is responsible for the association's funds and accounting records. He/She keeps an accurate record of the association's assets, liabilities, and cash flows. He/She deposits the association's funds with a financial institution selected by the committee. He/She co-signs all cheques submitted by the association together with the Chairman.

4. FIRST ORGANISATION SECRETARY.

He/She is responsible for the material organisation of all company events.

5. SECOND ORGANISATION SECRETARY

He/She assists the Chairman and replaces them when they are absent or prevented from attending meetings.

ARTICLE 10: MEETINGS

The management committee meets once a quarter, but may hold extraordinary meetings as required.

ARTICLE 11: ASSOCIATION'S BODIES

1. CONGRESS

The congress will be held every three years, starting in 2014.

2. NATIONAL DAYS:

These will be held every two years, alternating with the congresses.

3. GENERAL MEETING

This is held every year at the end of the third quarter. An Extraordinary General Meeting is held if required, on the decision of one third of the members of the association's management committee.

Notices to attend General Meetings and Congresses shall be issued in writing and shall state the date, time and place.

4. SCIENTIFIC MEETINGS:

Scientific meetings shall be held regularly on the first Friday of every second month.

ARTICLE 12: VOTING

Only full members having paid their membership fee shall be authorised to vote. Proxy votes are permitted (one proxy per member). Any matters submitted for approval will be decided upon by majority vote, with the Chairman having the casting vote.

TITLE IV: RESOURCES - FUNDING

ARTICLE 13: INCOME.

The association's income is generated by fees, the sale of membership cards, membership fees, grants, donations and bequests.

A membership card will be issued by the committee to all active and fully paid-up members. To be deemed valid, such card must bear the Chairman's signature.

ARTICLE 14: EXPENSES

Expenses are authorised by the Chairman. Accounts recording income and expenses must be kept. The financial year ends on 31 December each year, however all fees must be received by 30 September.

The accounting records drawn up by the Treasurer shall be kept at the registered office and available at all times for consultation by all members of the management committee.

ARTICLE 15: CONTRACTS

Contracts and other documents requiring the association's signature shall, after approval by the management committee, be signed by the Chairman.

TITLE V: AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION AND DISSOLUTION

ARTICLE 16: ARTICLES OF ASSOCIATION

If an Extraordinary General Meeting is called, the management committee may recommend an amendment to the Articles of Association, which may only be ratified by a two-thirds majority of the full members.

ARTICLE 17: DISSOLUTION

The dissolution of the association is decided by the General Meeting, by a two-thirds majority of the full members.

DEPARTMENT OF POINTE-NOIRE

PREFECTURE

GENERAL SECRETARIAT

[SIGNATURE]

DEPARTMENTAL DIRECTORATE OF
PREFECTURAL SERVICES

[SIGNATURE]

REGULATORY DEPARTMENT

[SIGNATURE]

**CERTIFICATE OF DECLARATION OF AN ASSOCIATION
(FOUNDATION)**

P N° 0069 /MID/DPN/P/SG/DDSP/SR[...]

- Having regard to the Constitution;
- Having regard to the Associations Act of 1 July 1901;
- Having regard to law 19/60 of 11 May 1960, making prior declaration compulsory for associations and authorising the dissolution of associations contrary to the general interest of the nation;
- Having regard to Act No. 11/2003 of 6 February 2003 bearing on the special statute of the cities of Brazzaville and Pointe-Noire;
- Having regard to Decree of 16 July 1901 on public administration regulations;
- Having regard to Decree 2003-20 of 6 February 2003 on the functioning of administrative territorial divisions;
- Having regard to Decree 2006/45 of 16 February 2006 appointing the Prefect of the Department of Pointe-Noire.

The Prefect of the Department of Pointe-Noire,

Certifies that he has received from Mr **ITOUAU Eudes Saturnin R**, domiciled in Loandjili, a declaration dated 20 May 2015 in which he recognises the formation of an association named: "SOCIETE CONGOLAISE DES ODONTO-STOMATOLOGISTES ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX", abbreviated as "SOCOS-CMF".

The objectives of this association include:

- ❖ Make the association the SOCOS-CMF spokesperson,
- ❖ Promote the association and enhance its image in Congo,
- ❖ Establish partnerships with any other similar association, both in Congo and abroad,
- ❖ Disseminate original, rigorous information in keeping with the specific nature of the SOCOS-CMF.

The head office is located on the premises of Loandjili hospital,

Appendices:

- 1- Articles of Association;
- 2- Internal regulations;
- 3- Minutes of the founding General Meeting;
- 4- Summary table of committee officers;
- 5- Declaration of head office;

Executed in Pointe-Noire, on **[STAMP: 02 SEPT 2015]**

AMENDMENTS:

MTD-CAB..... 1
DGAT..... 1
DPN-CAB 1
SG-PN 1
DDPN..... 1
JORC..... 1
MAIRIE DE PN 1
INTERESSE..... 1
ARCHIVES..... 2/10

[STAMP:
Republic of Congo
The Prefect
DEPARTMENT OF POINTE-NOIRE
MINISTRY OF THE INTERIOR AND
DECENTRALISATION] [SIGNATURE]

Alexandre Honore PAKA

Law of 1 July 1901:

ARTICLE 5, Paragraph 4: "Associations are required to make known, within three months, any changes in their administration or management, as well as any updates to their Articles of Association".

Decree of 16 August 1901:

ARTICLE 1 "the declaration provided for in Article 5, paragraph 2 of Law of 1 July 1901 is to be made by those who, in any capacity whatsoever, are responsible for the administration or management of the association.

[...] via the insertion in the National Gazette of an excerpt containing

**STATUTS GENERAUX
DE LA SOCIETE CONGOLAISE
D'ODONTO-STOMATOLOGIE
ET CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE**

04/03/2014

SOCOS-CMF

Les présents statuts régissent la conduite des affaires et la bonne marche de la **SOCIETE CONGOLAISE DES ODONTO- STOMATOLOGISTES ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX** au Congo, conformément aux lois de la république du Congo.

NOM

**SOCIETE CONGOLAISE DES
ODONTOLOGUES, STOMATOLOGUES
ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX,
En sigle SOCOS-CMF.**

SIEGE SOCIAL

Le siège social de la société est situé dans la ville de Pointe noire.

LOGO



**STATUTS DE LA SOCIETE CONGOLAISE
DES ODONTO- STOMATOLOGISTES ET
DES CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX.**

TITRE I: CREATION, SIEGE, BUTS ET OBJECTIFS

ARTICLE 1

Il est créé une association nationale dentaire dénommée société congolaise des odontologistes, stomatologistes et chirurgiens maxillo-faciaux, en sigle **SOCOS-CMF**.

Sa durée est illimitée.

Son siège social est à pointe noire.

Elle se veut un forum de rencontres, d'échanges et de formation pour les différents acteurs de l'odontologie, de la stomatologie et de la chirurgie maxillo-faciale.

ARTICLE 2

Les buts et objectifs de la **SOCOS-CMF** sont :

- faire de l'association le porte-parole de la **SOCOS-CMF**,
- favoriser sa promotion et valoriser son image au Congo,
- répondre aux besoins des praticiens congolais dans le domaine de l'odontologie, la stomatologie et la chirurgie maxillo-faciale.
- Promouvoir les relations de partenariats avec l'université, l'industrie ; les structures de soins publiques et privées, l'autorité de tutelle.

- édifier les liens de partenariat avec toute autre société similaire tant au Congo qu'à l'étranger.
- faciliter l'échange d'étudiants, de professeurs et d'expériences avec les autres pays.
- diffuser une information originale rigoureuse en rapport avec la spécificité de la **SOCOS-CMF**.
- s'affirmer comme structure de références dans l'élaboration, l'évaluation de procédés et techniques, ainsi que celui de l'évaluation pharmaceutique et technologique.

ARTICLE 3 : AXES D'INTERVENTIONS DE LA SOCIETE

1. FORMATION

- Organisation de la formation continue
- Elaboration d'un contenu adapté aux besoins des professionnels concernés en fonctions de leur spécialité.

2. INFORMATION

- Rassembler et confronter les points de vues sur les projets ayant trait à la pratique et au développement dans tous les domaines de l'odontostomatologie et la chirurgie maxillo-faciale.
- éditer les supports, revues et lettres de la société.
- organiser les manifestations scientifiques : forums, journées, conférences, congrès,...

3. RECHERCHE ET CONSEIL :

- mission d'expertise, de conseil, d'évaluation clinique et fondamentale dans le domaine de l'OS-CMF
- collaboration entre les équipes de recherche publique et privée dans le domaine de l'OS-CMF.
- relation de partenariat avec les industries pharmaceutiques et biomédicales.
- Création d'un centre de recherches cliniques et pharmaceutiques, assurant l'évaluation et le conseil pour l'utilisation de matériels, produits et équipements destinés à l'OS-CMF.
- élaboration, mise en place et gestion du protocole d'étude pour les molécules a visée thérapeutique ;
- institution de mission d'étude ou de prix de mérite et distinction.

TITRE II : DES MEMBRES ET DE LA STRUCTURATION DE LA SOCIETE

ARTICLE 4 :

La société est composée des membres suivants :

1. Membres titulaires :

Peut être membre titulaire tout cadre médical titulaire d'un doctorat en odontologie, en stomatologie ou un CES en chirurgie maxillo-faciale exerçant dans le public ou le privé ; et pour les médecins civils être inscrit au conseil de l'ordre des médecins du Congo.

Pour être membre titulaire, il faut par ailleurs avoir été parrainé par deux membres titulaires, avoir été accepté par l'assemblée générale et avoir payé le droit d'inscription et la cotisation annuelle.

Les participants à l'assemblée constitutive sont d'office membres titulaires et fondateurs.

2. **Membres honoraires :**

L'honorariat est accordé à titre exceptionnel pour services rendus à la société aux membres titulaires retraités. L'intéressé sera élu par les deux tiers des membres titulaires présents en assemblée générale sur proposition du bureau.

Les membres honoraires ont les mêmes droits que les titulaires mais sont dispensés de cotisation ; l'acquisition et la mise à jour de la carte de membre étant indispensables.

3. **Membres d'honneur :**

IL s'agit notamment de :

- ministre de la sante
- ministre d l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
- recteur de l'université
- Doyen de la faculté des sciences de la santé, de pharmacie, et d'OS-CMF
- directeurs de toute institution médicale, paramédicale nationale, étrangère ou internationale, comme le représentant de l'OMS, de l'Unicef et autre désigné en assemblée générale sur proposition du bureau.

4. **Correspondants étrangers :**

Il faut être étranger et avoir été proposé par deux membres titulaires, être élu en assemblée générale par les deux tiers au moins des titulaires présents, payer le droit d'inscription et la cotisation annuelle.

4. Membres bienfaiteurs :

Ils sont composés des différents sponsors de la SOCOS- CMF.

ARTICLE 5 :

La qualité de membre de la SOCOS-CMF se perd par :

-décès

-démission

-Radiation prononcée pour faute grave par le bureau de la société, sanction approuvée par l'assemblée générale réunie au moins aux deux tiers de ses membres

-le non-paiement de la cotisation après rappels, sur décision de l'assemblée générale.

TITRE III : ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

ARTICLE 6 : DE LA DIRECTION DE LA SOCIETE

La société est dirigée par un bureau élu en assemblée générale.

Le bureau est composé de cinq membres :

1. Président

2. Secrétaire général

3. Trésorier

4. Premier Secrétaire à l'organisation

5. Deuxième Secrétaire à l'organisation.

ARTICLE 7 : DUREE DES FONCTIONS

Le bureau élu entrera en fonction à la clôture du congrès qui l'aura désigné et restera en fonction jusqu'à la fin du congrès suivant. Les membres sont rééligibles.

Cet article entre en vigueur après la première assemblée constitutive qui élira les premières instances.

ARTICLE 8 : DELEGATION DE POUVOIR

En cas d'absence ou d'incapacité de tout membre du bureau pour toute autre raison jugée suffisante, ce dernier pourra déléguer ses pouvoirs à un autre membre du bureau.

ARTICLE 9 : ATTRIBUTION DES MEMBRES DU BUREAU

1. LE PRESIDENT :

Il est président du bureau de la société. A ce titre, il préside les réunions du bureau, les assemblées générales et toutes autres activités de la société.

Il veille à l'exécution des décisions du bureau et de l'assemblée générale ; signe tous les documents administratifs et financiers, exerce tous les pouvoirs qui pourront lui être attribués par l'assemblée générale. Il est l'ordonnateur des dépenses.

2. LE SECRETAIRE GENERALE :

Il rédige les procès-verbaux, répond de l'organisation et de la promotion du volet scientifique des activités de la société. Il remplit entre autres les fonctions qui lui seront spécifiquement attribuées par le règlement intérieur, le bureau et l'assemblée générale. Il a la garde des archives.

3. LE TRESORIER :

Il a la charge des fonds de la société et de ses livres de comptabilité. Il tient un relevé précis des biens, des dettes, des recettes et des débours de la société. Il dépose dans une institution financière déterminée par le bureau les fonds de la société. Il est cosignataire de tous les chèques soumis par la société avec le président.

4. LE PREMIER SECRETAIRE A L'ORGANISATION.

Il a la charge de l'organisation matérielle de toutes les manifestations de la société.

5. LE DEUXIEME SECRETAIRE A L'ORGANISATION

Il seconde le premier et le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

ARTICLE 10 : DES REUNIONS

Le bureau se réunit une fois par trimestre, mais peut avoir des réunions extraordinaires selon les circonstances.

ARTICLE 11 : DES ORGANES DE LA SOCIETE

1. LE CONGRES

Le congrès se tient tous les trois ans, à partir de 2014.

2. LES JOURNEES NATIONALES :

Elles se tiendront tous les deux ans en alternances avec le congrès.

3. L'ASSEMBLEE GENERALE

Elle se tiendra chaque année à la fin du 3eme trimestre. Une assemblée extraordinaire sera tenue si les circonstances l'exigent, sur décision du tiers des membres du bureau de la société.

Les convocations en assemblée générale ou au congrès sont écrites indiquant la date, l'heure et le lieu.

4. LES REUNIONS SCIENTIFIQUES :

Les réunions scientifiques se tiendront régulièrement les premiers vendredi de tous les deux mois.

ARTICLE 12 : DES VOTES

Les membres titulaires a jour de leur cotisation sont seuls habilités à voter. Les votes par procuration sont valables (une procuration par membre). Les questions soumises seront décidées à la majorité des voix, le président ayant un vote prépondérant.

TITRE IV : RESSOURCES-DISPOSITIONS FINANCIERES

ARTICLE 13 : DES RECETTES.

Les recettes de la société proviennent des cotisations, de la vente des cartes de membre ; des droits d'adhésion, des subventions ; des dons et legs.

Une carte de membre sera délivrée par le bureau à tous les membres actifs en règle. Pour être valable, cette carte devra porter la signature du président.

ARTICLE 14 : DES DEPENSES

Les dépenses sont ordonnées par le président. Il est tenu à jour la comptabilité des recettes et des dépenses. L'exercice financier se termine le 31 décembre de chaque année, mais toutes les cotisations doivent rentrer avant le 30 septembre.

Les livres de comptabilité établis par le trésorier seront tenus au siège social de la société et seront ouverts en tout temps à l'examen de tous les membres du bureau.

ARTICLE 15 : DES CONTRATS

Des contrats ou autres documents requérant la signature de la société seront, après approbation du bureau, signés par le président.

TITRES V : MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

ARTICLE 16 : LES STATUTS

Sur convocation d'une assemblée générale extraordinaire, le bureau peut proposer une modification des statuts qui ne pourra être entérinée qu'après un vote à la majorité des deux tiers des membres titulaires à jour.

ARTICLE 17 : LA DISSOLUTION

La dissolution de la société est prononcée en assemblée générale par les deux tiers des membres titulaires à jour.

DEPARTEMENT DE POINTE-NOIRE

PREFECTURE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES
SERVICES PREFECTORAUX

SERVICE DE LA REGLEMENTATION

RECEPISSE DE DECLARATION D'UNE ASSOCIATION
(CREATION)

F N°0069 / MID/DPN/P/SG/DDSP/SE-

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;
- Vu la loi 19/60, du 11 mai 1960 rendant obligatoire la déclaration préalable pour les associations et autorisant la dissolution des associations contraires à l'intérêt général de la nation ;
- Vu la loi n° 11/2003 du 6 février 2003 portant statut particulier de la ville de Brazzaville et de la ville de Pointe-Noire ;
- Vu le décret du 16 juillet 1901 portant règlement d'administration publique ;
- vu le décret 2003-20 du 06 février 2003 portant fonctionnement des circonscriptions administratives territoriales ;
- Vu le décret 2006/45 du 16 février 2006 portant nomination du Préfet du Département de Pointe-Noire.

Le préfet du département de Pointe-Noire,

Certifie avoir reçu de monsieur **ITOUAU Eudes Saturnin R**, domicilié au quartier Loandjili, une déclaration en date du 20 mai 2015 par laquelle il fait connaître la constitution d'une association dénommée : « **SOCIETE CONGOLAISE DES ODONTO-STOMATOLOGISTES ET CHIRURGIENS MAXILLO-FACIAUX** » en sigle « **SOCOS-CMF** ».

Les objectifs de cette association sont:

- ❖ Faire de l'association le porte-parole de la SOCOS-CMF;
- ❖ Favoriser sa promotion et valoriser son image au Congo;
- ❖ Edifier les liens de partenariat avec toute autre société similaire tant au Congo qu'à l'étranger ;
- ❖ Diffuser une information originale rigoureuse en rapport avec la spécialité de la SOCOS-CMF.

Le siège social est situé dans l'enceinte de l'hôpital de Loandjili.

Pièces annexées :

- 1 Statut;
- 2- Règlement intérieur ;
- 3-Procès-verbal de l'assemblée générale constitutive ;
- 4-Tableau synoptique des membres du bureau ;
- 5- Attestation de siège ;

AMPLIATIONS :

- MID- CAB.....1
- DGAT.....1
- DPN-CAB.....1
- SG-PN.....1
- DDPN.....1
- JORC.....1
- MAIRIE DE PN.....1
- INTERESSE.....1
- ARCHIVES.....2/10

Fait à Pointe-Noire, le **02 SEPT 2015**



Alexandre Honoré PAKA

La loi du 1^{er} juillet 1901 :

ARTICLE 5, Alinéa 4 : « Les associations sont tenues de faire connaître, dans les trois mois, tous changements survenus dans leur administration ou direction, ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts ».

Décret du 16 août 1901 :

ARTICLE 1^{er} « la déclaration prévue par l'article 5, paragraphe 2 de la loi du 1^{er} juillet 1901 est faite par ceux qui, à un titre quelconque, sont chargés de l'administration ou de la direction de l'association.

...elle est rendue publique par leurs soins au moyen de l'insertion au journal officiel d'un extrait contenant



FDI World Dental Federation
 Tour de Cointrin, Avenue Louis Casai 51
 1216 Genève-Cointrin, Switzerland
 Tel: +41 (0)22 560 8150
 Fax: +41 (0)22 560 8140

Application for FDI Supporting Membership

Please complete all information on this form and print in block letters.

Date: 20/02/2024

Name of Organisation:
 NIGERIAN DENTAL THERAPISTS' ASSOCIATION (NDTA)

Address:
 RASHOOD SHOKOMI TEACHING HOSPITAL DUSSÉ
 P.O BOX 7200, DUSSÉ, JIGAWA STATE, NIGERIA

Telephone: (+234) 8037751879, 8035573907

Fax:

E-mail: ndtanational@gmail.com

Web site:

Name of the President: COMRADE HAMZA BADAMASI

Name of the contact person (if other than the President):
 COMRADE FASHIM, AMAYA ZEBAN

Number of active members in the association: 868

Copy of the association's constitution in ENGLISH is enclosed: Yes / No

Copy of an official document of the association enclosed: Yes / No (i.e blank letter head)

Preferred language (please choose one) English / French / German / Spanish

Your name
 Title Surname / Last name MR FASHIM, AMAYA ZEBAN

Position in the association
 NATIONAL SECRETARY GENERAL

Signature
 Fashim

Please return this form to the attention of Maria Kramarenko- mkramarenko@fdiworldental.org

720.	Ukachukwu Ifechukwu M.	0719	
721.	Ezechukwu Zipporah	0720	
722.	Okpala Ogechi G.	0721	
723.	Ogechi Glory C.	0722	
724.	Jakonda Ginikachi Shalom	0723	
725.	Umar Aminu Bakori	0724	
726.	Idam Vincent Ogbonna	0725	
727.	Ugwu Freda Augustina	0726	
728.	Anayochukwu Odo Joy	0727	
729.	Ogbuka Chukwunonso Ebere	0728	
730.	Adejo Kingsley Peter	0729	
731.	Okeke Chika Daniella	0730	
732.	Eneh Monica Ifeoma	0731	
733.	Nedu-Owo Onyi Mercy	0732	
734.	Chidi Vivian Chinenye	0733	
735.	Anyaeibunam Nkechi Peace	0734	
736.	Anene Joy Ebuchi	0735	
737.	Onah Jude Chinedu	0736	
738.	Nnamani Ifesinachi	0737	
739.	Adaeze Deborah Igwe	0738	
740.	Akinrefe Olanrewaju Ayopo	0739	
741.	Salaudeen Romoke Rukayat	0740	
742.	Edidiong Ibanga	0741	
743.	Nzekwe Linda Somtochukwu	0742	
744.	Martha Ugwuozor	0743	
745.	Anene Rebecca Chinyere	0744	
746.	Uche Ezema Scholastica	0745	
747.	Ikechukwu Chiamaka Favour	0746	
748.	Ebenechi Paul Chika	0747	
749.	Bowoade Omolade	0748	

750.	Chidimma Bianca Agu	0749	
751.	Quadri Ahmmed Olalekan	0750	
752.	Bilal Yawale	0751	
753.	Nwafor Samuel Uwaoma	0752	
754.	Jonah Onyike	0753	
755.	Anwuru Collins	0754	
756.	Anyanwu Maryann Ifeyinwa	0755	
757.	Endurance Ebunikem Fred	0756	
758.	Igbo Chioma Juliet	0757	
759.	Ezeoha Nneka Florence	0758	
760.	Wilberforce Tina Ibanibo	0759	
761.	Akanmu Olaoluwa Samuel	0760	
762.	Michael Imeh Thompson	0761	
763.	Halima Mohammed	0762	
764.	Mathew Felix Gyang	0763	
765.	Chile Lortyom	0764	
766.	Okoro Kenneth	0765	
767.	Safiya Sa'idu	0766	
768.	Maduchem Christiana C.	0767	
769.	Ifechukwu Obiajulu J.	0768	
770.	Akumosi Hope Obioma	0769	
771.	Jamila Rabi	0770	
772.	Oba Chizoba Vivian	0771	
773.	Obiajulu Ifechukwu Judith	0772	
774.	Lovelyn Okolike	0773	
775.	Ozorchielo Chiedozie	0774	
776.	Ugwuja Ujunwa Precious	0775	
777.	Onyia Chinenye Esther	0776	
778.	Muoto Sarah Adaeze	0777	
779.	ANIEDO ONYINYE	0778	

780.	ABDULMALIK USMAN	0779	
781.	HAUWA'U SALISU MOHAMMAD	0780	
782.	SOLOMON OLIVER	0781	
783.	JIBRIN MUHAMMAD SAKPE	0782	
784.	UMAR MUSA	0783	
785.	HAUWA MUHAMMAD LAWAL	0784	
786.	YAHAYA ABBAS	0785	
787.	KABIRU ISHAH HASSAN	0786	
788.	ALIYU USMAN	0787	
789.	DALHATU ADAMU	0788	
790.	KALANDI HARUNA	0789	
791.	BILKISU MUSA SADDIQ	0790	
792.	TANIMU ABDULKAREEM	0791	
793.	IBRAHIM AMINU	0792	
794.	AMINA ADAMU	0793	
795.	NAZIFI NASIR TIJJANI	0794	
796.	BILKISU IDRIS	0795	
797.	SUNUSI SALISU	0796	
798.	ALHASSAN ABUBAKAR	0797	
799.	MUHAMMAD ZAINULABIDEEN BURHAM	0798	
800.	YUSUF ABDULLAHI YAKUBU	0799	
801.	MUSBAHU ABUBAKAR	0800	
802.	MAMMAN ABDULMALIK ALFA	0801	
803.	ABUBAKAR SABIU	0802	
804.	KHADIJA JUNAIDU	0803	
805.	JACOB AGATHA	0804	
806.	SA'ADATU ADAMU	0805	
807.	ZAKKIYA SANI	0806	
808.	MURTALA SA'IDU SULAIMAN	0807	
809.	ADAMU SAMINU	0808	

810.	NAZIRU SHITU	0809	
811.	YUSUF ABDULAZEEZ MUSA	0810	
812.	DAYYABU ADAMU SALE	0811	
813.	MUHAMMAD ABBAS	0812	
814.	FATIMA AHMED	0813	
815.	UBAIDA MUHAMMAD BUBA	0814	
816.	UGWULO SIMON	0815	
817.	MAIMUNA TAHIR	0816	
818.	JAMES JACOB	0817	
819.	HAFSAT MUSA	0818	
820.	ENDURANCE BAWA GALADIMA	0819	
821.	AISHA IBRAHIM DAUDA	0820	
822.	ABDULAZIZ KABIR KUGU	0821	
823.	AHMAD RABILU	0822	
824.	SABO BLESSING	0823	
825.	BULUS MERCY	0824	
826.	AHMED BASIRU	0825	
827.	MARKUS ELISHA	0826	
828.	ALIYU SALAMATU MUHAMMAD	0827	
829.	ABIDA YAHAYA UMAR	0828	
830.	ZAINAB A SAIDU	0829	
831.	CHANG PATRIC HOSEA	0830	
832.	ILIYA AGNES	0831	
833.	AMOS AUDU	0832	
834.	SALISU ABDULLAHI	0833	
835.	ABUBAKAR AMINA SADIQ	0834	
836.	FAHAD ISIYAKU SALISU	0835	
837.	HAFIZU LAWAL KARFI	0836	
838.	ISHAQ AUWAL MUHAMMAD	0837	
839.	ELISHA JOSEPH	0838	

840.	DANJUMA JUSTINA	0839	
841.	JEREMIAH JULIET	0840	
842.	AISHA Bello	0841	
843.	HALILU HUDU DOKA	0842	
844.	UMAR ALIYU	0843	
845.	ALI YA'U	0844	
846.	WASILA ZUBAIRU	0845	
847.	NAFU SULEIMAN DABOH	0846	
848.	SAIFULLAHI AMINU	0847	
849.	MAKIYA USMAN	0848	
850.	UKASHAT ABUBAKAR	0849	
851.	HAFSAT UMAR	0850	
852.	MARIA SARAH ODUH	0851	
853.	MUBARAK MUH'D YAHAYA	0852	
854.	EZRA JOEL	0853	
855.	ALHAMDU HASSAN ELIZABETH	0854	
856.	ASMA'U ABDULSALAM	0855	
857.	GRACE JANKARO	0856	
858.	GRACE AUGUTINE ELISHA	0857	
859.	IKEDIAH ADAMS	0858	
860.	AISHA Alhassan	0859	
861.	ISAIAH YARO GYANET	0860	
862.	MATHIAS D BAKI	0861	
863.	SUZANNA JAMES	0862	
864.	ZAMANI PETRA ESTHER	0863	
865.	ALIYU MUSTAPHA ALIYU	0864	
866.	ARAMS ZIPPORAH	0865	
867.	MOHAMMED AISHA	0866	
868.	Akpala Kingsley	0867	
869.	Ajawara Uchechi	0868	



THE NIGERIAN DENTAL THERAPISTS' ASSOCIATION (NDTA)

**AMENDED
CONSTITUTION
2020**

CONSTITUTION OF THE NIGERIAN DENTAL THERAPISTS' ASSOCIATION (NDDTA)

2020

NIGERIA DENTAL THERAPISTS' ASSOCIATION (NDDTA)

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER ONE

- SECTION 1: SUPREMACY OF THE CONSTITUTION:
SECTION 2: NAME & STATUS:
SECTION 3: MOTTO:
SECTION 4: SITUATION:
SECTION 5: VISION STATEMENT
SECTION 6: MISSION STATEMENT:
SECTION 7: AIMS AND OBJECTIVES:
SECTION 8: TYPES AND ELIGIBILITY OF MEMBERSHIP
SECTION 9: ORGANIZATIONAL STRUCTURE:
SECTION 10: NATIONAL EXECUTIVE OFFICERS:
SECTION 11: POWERS OF NATIONAL EXECUTIVE
SECTION 12: DUTIES OF NATIONAL OFFICERS:
SECTION 13: ELECTION OF OFFICERS:
SECTION 14: COUNCIL OF PATRONS:
SECTION 15: BOARD OF TRUSTEES
SECTION 16: NATIONAL EXECUTIVE OFFICERS
[NEO]/NATIONAL
EXECUTIVE COUNCIL [NEC]/
SECTION 17: POWERS OF THE ANNUAL GENERAL MEETING-
AGM:
SECTION 18: SPECIAL GENERAL MEETING [SGM]:
SECTION 19: QUORUM AT MEETINGS:
SECTION 20: VOTING AT MEETINGS:
SECTION 21: STANDING RULES:
SECTION 22: WELFARE OF MEMBERS:
SECTION 23: FINANCE:

CHAPTER TWO

- SECTION 24:
SECTION 25: THE ZONAL/CHAPTER EXECUTIVE OFFICERS:
SECTION 26: DUTIES OF ZONAL/STATE CHAPTER OFFICERS:
SECTION 27: ELECTION OF ZONAL/STATE CHAPTER

CHAPTER THREE

- SECTION 27: MANAGEMENT AND APPLICATION OF FUNDS:
SECTION 28: BANK ACCOUNT:
SECTION 29: TRUST FUND:
SECTION 30: JOURNAL ACCOUNT:
SECTION 31: BOOKS OF ACCOUNT:
SECTION 32: STANDING COMMITTEES:



SECTION 33: AD-HOC COMMITTEES:
 SECTION 34: JOURNAL OF NIGERIAN DENTAL THERAPISTS
 SECTION 35: EDITORIAL BOARD
 SECTION 36: EDITOR-IN-CHIEF:
 SECTION 37: BUSINESS MANAGER:
CHAPTER FOUR:
 SECTION 38: AMENDMENT:
 SECTION 39: INTERPRETATION OF THE CONSTITUTION:
 SECTION 40: COMMENCEMENT:
 SECTION 41: REPEAL:
 SECTION 42: SPECIAL CLAUSE
 SCHEDULE I: OATH OF OFFICE
 SCHEDULE II: ANTHEM

PREAMBLE

We the members of the Nigerian Dental Therapists' Association (NDTA) have firmly and solemnly resolved to come together as one body to pursue the overall benefit, promote the welfare and progress of Dental Therapists' (Dental Therapy Profession) in Nigeria using the principles of equity, freedom and unity of our members, hereby make, give and enact to ourselves this constitution to guide and regulate the conduct of our members in all the activities and businesses of the Nigeria Dental Therapists' Association (NDTA) herein after referred to as the Association.



CHAPTER ONE

SECTION 1: SUPREMACY OF THE CONSTITUTION:

1. This constitution shall be Supreme, and its provisions shall have or be binding on all members and authorities of the Association.
2. Any regulation or resolution made by any person, group of persons or authority within the Association that is inconsistent with any of the provisions of this constitution shall to the extent of the inconsistency be null, void and of no effect.

SECTION 2: NAME & STATUS:

- i. The name of the organization is the “**NIGERIAN DENTAL THERAPISTS ASSOCIATION**” herein referred to as “the Association” and otherwise also known and called “**NDTA**”.
- ii. The Association is a non-governmental, non-religious, nonpartisan and not for profit civic professional organization.

SECTION 3: MOTTO:

“Service and Dedication”

SECTION 4: SITUATION:

The Association shall have its National Secretariat office situated at **Abuja FCT** of Nigeria and a liaison office in Lagos.

SECTION 5: VISION STATEMENT

Our vision is to ensure high professional conduct in practice, through associating with members to advance the profession.

SECTION 6: MISSION STATEMENT:

To vanguard and advocate the advancement of global best practices of Dental Therapy profession, to be the premier dental association in Nigeria and sub-Sahara Africa, through promoting patients' satisfaction and member's success.

⑤

**SECTION 7: AIMS AND OBJECTIVES:**

1. To promote the welfare and progress of the Dental Therapy profession in Nigeria.
2. To promote knowledge of Dental therapists through meetings, seminars, discussions, Training, reports and publications.
3. To educate the Citizens on the concepts of good oral health with emphasis on prevention at community-based level.
4. To promote the advancement of the health of the generality of Nigerians through efficient and cost effective Dental therapy services.
5. To harness the resources, rights, privileges and opportunities accruing to **DENTAL THERAPISTS** and ensure that such rights, privileges, opportunities and resources are equitably applied for the collective benefit of the public.
6. To promote understanding amongst the various health professionals based on equity, mutual respect and shared beneficial historical past.
7. To liaise between the government, populace and the profession.
8. To initiate and support worthwhile progressive and viable projects beneficial to the training institutes and to encourage other interested person and groups to do same.

SECTION 8: TYPES AND ELIGIBILITY OF MEMBERSHIP:

1. The Association shall consist of Ordinary Members, Honorary Members, Members Emeritus, Corporate, Associate and Student Associate Members.

⑥



a. **Ordinary Members:**

Any **Dental Therapist -DTH** registered under Dental Therapists Registration Board of Nigeria **CAP D7 laws of the Federation of Nigeria 2004**, with a Permanent Practicing License shall have the right and privilege to be a member of the Association.

b. **Members Emeritus:**

Any individual who has been a member in good standing for a period of twenty-five or more years and who has retired from the field of dental therapy because of age or illness may on recommendation by not less than three (3) member which must include a past president upon written notification to the Association and approval by the National Executive Council becomes a Member Emeritus.

c. **Corporate Member:**

This may be bestowed on corporate bodies who have contributed to the progress and development of the profession.

d. **Associate Member:**

This will include other dental professionals who may wish to join.

e. **Student Associate Members:**

Undergraduate students of Dental therapy are eligible to Student Associate Membership.

2. Fees and Dues:

All ordinary members are obligated to the payment of such levies, fees, dues, subscription and other financial contributions as may be so prescribed from time to time by the Annual General Meeting.

3. Register of Members:

- a. There shall be kept at the National Secretariat office, a Register of all members.
- b. Each zonal branch and state chapter shall also maintain a register of zone or chapter members respectively.



4. Loss of Membership:

Membership may at any time by the discretion and requisite decision of the Annual General Meeting be suspended or

SECTION 9: ORGANIZATIONAL STRUCTURE:

1. The Association shall be established and operate at; **National level, Zonal level and State/[FCT] (Chapter) level, Unit or Branch level** accordingly.

2. A Chapter of the Association can only be established by the approval of the National Executive Council of the Association and shall be located in state capitals and Abuja, Federal Capital Territory.

3. The **National Executive Council [NEC]** on the recommendation of the zonal level may from time to time approve the establishment of 'State Chapters' as may be expedient.

4. The general administration and operations of Zonal Branch and State Chapter shall be in conformity with the provisions of the constitution hereunder provided.

5. There shall be an active zonal chairman in each of the zones nominated or appointed by the zonal member states in the zone that shall serve a term of single four (4) years in rotation among the states in the zone.

6. There shall be structure along six (6) geo-political zones which includes:

- I. North-West.
- ii. North-Central.
- iii. North-East.
- iv. South-West.
- v. South-East.
- vi. South-South.

NB: FCT Abuja and Lagos shall be under the North-Central and South-West respectively.



SECTION 10: NATIONAL EXECUTIVE OFFICERS:**1. National Executive Officers:**

- i. The National President.
- ii. National 1st Vice President.
- iii. The National 2nd Vice President
- iv. The National Secretary.
- v. The Assistant National Secretary.
- vi. The National Treasurer.
- vii. The National Financial Secretary.
- viii. The National Public Relations Officer.

2. National Executive Council:

- i. National Executive Officers.
- ii. Chairman, DTRBN.
- iii. CEO DTRBN.
- iv. State and Zonal Chairmen.
- v. Federal/Chief most senior dental therapist from each zone.
- vi. Chairman, Board of Fellows.
- vii. Chairman, Board of Trustees.

SECTION 11: POWERS OF NATIONAL EXECUTIVE OFFICERS/COUNCIL:**1. Powers of National Executive Officers [NEO]:**

- I. Execution of the policies of the Association and the implementation of the decisions of the council and the **AGM** of the Association in accordance with the constitution.
- ii. Without prejudice, National Officers shall initiate policies for the good governance of the Association subject to the approval of **NEC** and or **AGM**.
- iii. It shall be responsible for issuing of yearly reports and shall make all the necessary arrangements for the general meeting.

iv. It shall provide all officials with the necessary materials to perform their duties.

v. It shall have the power to make arrangements, as it seems necessary to publicize and advocate the cause of the

2. Powers of National Executive Council [NEC]:

- i. It shall ensure the proper management of all funds of the Association and protect them from misappropriation.
- ii. It shall diligently fulfill the duties prescribed for the protection of members.
- iii. It shall institute all legal proceedings, which may be necessary on behalf of the Association, to protect the interest of the Association as a whole.
- iv. It shall take every means to secure the observation of all rules of the Association by its members.
- v. It shall settle disputes between members or with the Association.
- vi. It shall have powers to make other rules, including employment of staff, subject to the provisions of the constitution for the running of the business of the Association.

SECTION 12: DUTIES OF NATIONAL OFFICERS:**1. The National President:**

There shall be a President for the Association.

- a. He/She shall be the head of the national executive officers, national executive council and of the Association.
- b. The President shall coordinate the activities of the national body and branches of the Association. He/She shall preside over all general, emergency, National Executive Council [NEC] and National Executive Officers' [NEO] meetings.
- c. He/She shall direct the day-to-day administration of the Association.



d. He/She shall have the power to intercede in all affairs of the Association and promote understanding among members.

e. He/She may, if necessary, recommend a member whose conduct threatens to disturb the orderly proceedings of any meeting of the Association to disciplinary committee for necessary action.

f. In extreme cases, and where a general uproar is occasioned, he may adjourn the meeting at his/her own discretion.

g. He/She shall serve as the “A” signatory to all the Association's accounts except the annual conference account.

h. He/She shall sermon meetings of the **National Executive Council [NEC], National Executive Officers [NEO]** and the general meetings.

I. He/She shall be an ex-officio member of the standing and ad-hoc committees including the Board of Trustees.

j. He/She shall present an annual report to the **AGM**.

k. He/She shall have the power to appoint a personal assistant if he so desires.

l. He/She shall be a member of DTRBN Governing Board and shall perform all such functions as may be assigned to him by the **National Executive Council [NEC]** and General Meetings.

2. The National 1st Vice President:

There shall be for the Association a **1st National Vice President**.

- a. He/She shall perform every duty of the President in his absence.
- b. He/She shall assist the President in the day-to-day running of the Association.

3. The Nation 2nd Vice President.

There shall be for the Association a **2nd National Vice President**.

- a. He/She shall perform every duty of the President and the 1st President in his absence.
- b. He/She shall assist the President in the day-to-day running of the Association.
- c. He/She shall perform such other duties as may be assigned to him by the President or the Association.

4. The National Secretary:

There shall be for the Association a National Secretary.

- a. He/She shall keep the records and minutes of meetings of the **National Executive Officers [NEO], National Executive Council [NEC] and the Annual General Meeting [AGM]**.
- b. He/She shall be responsible for the running of the National Secretariat.
- c. He/She shall keep an up-to-date register of all members of the Association.
- d. He/She shall prepare the quarterly reports of the assets and liabilities of the Association.
- e. He/She shall issue notices for meetings, after due consultation with the President.
- f. He/She shall be a member of DTRBN Governing Board and shall perform any other functions(s) as may be assigned by the President for the Association.
- g. He/She shall in the execution of his duties act under the control of the **National Executive Council [NEC]** and direction of the President and ensure the smooth administration of the Association.
- h. He/She shall treat correspondence on behalf of the Association after due consultation with the President.
- i. He/She shall be a signatory to the Association's Account.
- j. He/She shall keep the common seal and other legal documents/instruments of the Association.
- k. In the absence of President and Vice-President, the National Secretary shall perform the function as stated above.



5. The National Assistant Secretary:

There shall be a National Assistant Secretary for the Association.

- a. He/She shall assist the National Secretary in the performance of his duties.
- b. He/She shall be act as National Secretary in the absence of the National Secretary.
- c. He/She shall perform any other function(s) as may be assigned to him by the President or the Association.

6. The National Financial Secretary:

There shall be for the Association a National Financial Secretary.

- a. He/She shall be responsible for the keeping of financial records of the Association.
- b. He/She shall prepare up-to-date and have ready for the Auditor a financial statement of the Association.
- c. He/She shall prepare a quarterly report of the accounts of the Association.
- d. He/She shall prepare or cause to be prepared and submit to the **National Executive Council [NEC]** an annual report containing revenue estimates and expenditure.
- e. All vouchers shall be prepared and signed by the Financial Secretary and approved and countersigned by the President.

7. The National Treasurer:

There shall be a National Treasurer for the Association.

- a. He/She shall be keep account of all donations, gift, dues and contributions to the Association.
- b. He/She shall within **72 hours** make bank lodgments in respect of the monies received by him within the period of such collection and for such purposes keep appropriate books of account.
- c. He/She shall keep an imprest account as may be approved from time-to-time by the **National Executive Council [NEC]**.
- d. He/She shall perform such other function(s) as may be assigned to him from time to-to- time by the Association or the President.
- e. He/She shall be a signatory to the Association's Account.

8. The National Public Relation Officer [PRO]:

There shall be a National Public Relation Officer for the Association.

- a. He/She shall publicize all activities of the Association, after due consultation with the President.
- b. He/She shall issue press release and statements on matters of general interest to the Association as directed by the President or **National Executive Council [NEC]**.
- c. He/She shall be the liaison officer between the Association and the Public.
- d. He/She shall be responsible for the management of **NDTA** websites, as may be directed by the President.

SECTION 13: ELECTION OF OFFICERS:**a) Elections:**

- I. There shall be an **Ad-hoc Electoral Committee – “AEC”** appointed by the **National Executive Council [NEC]** on the recommendation of the **National Executive Officers [NEO]** for the conduct of elections.
- ii. Election of the National Executive Officers shall hold in the **Annual General Meeting [AGM]** immediately preceding the expiration of the term of the out-going executive officers.
- iii. The **AEC** shall be appointed at least three (3) months before the expiration of the term of the out-going executives.
- iv. The **AEC** meeting for elections must be convened at least one (1) month before the expiration of the out-going executives.
- v. Elections shall be by open-secret ballot.
- vi. Only Member with Permanent license and financially up-to-date shall vote and be voted for.
- vii. The **AEC** shall conduct proper screening of all aspirants, through their show of interest form.
- viii. The **AEC** shall as the situation permit give election guidelines during election in a duly conveyed **AGM**.
- ix. A member of the **AEC** shall not contest election without resigning his or her membership of the **AEC** one (1) month before the election.
- x. The **AEC** shall be responsible for the sale of show of interest form at an agreed amount within the **AEC** and **LOC**.



a) Eligibility:

Any person seeking election into any elected executive office of the Association shall meet the following conditions: -

- i. He/She is an up-to-date financial member both at National, Zonal and State chapter.
- ii. He/She is an active member of his/her zone/chapter.
- iii. He/She is sponsored by the zone.
- iv. He/She has not been indicted by a panel, court or tribunal etc.
- v. He/She shall have held office at either the zone and state levels to contest for Zonal and National office respectively.
- vi. He/She should have held a National/Zonal/State Office for at least one term to contest for the office of the National President.
- vii. He/She should have purchased show of interest form, duly filled and returned same.
- viii. Candidate for the Office of the National president shall have minimum of ten (10) years and above post graduation qualification.
- ix. Candidate for the office of the National Secretary shall have a minimum of eight (8) years post graduation qualification, and any other office shall have six years post graduation qualification experience.
- x. All aspirants for various positions shall have being actively involved in association activities either at the branch or unit, chapter, state or zonal levels.
- xi. Candidates seeking for any office shall have attended at least not less than one (1) AGM.

b) Tenure of Office:

Every elected officer of the Association shall unless, he resigns, dies or is removed, hold such an office for a single term of four (4) years in one office.

c) Distribution of Offices:

- I. There shall be rotation between North/South and among the six (6) geo-political zones for the office of the National President.
- ii. All other National Offices shall also be distributed among other geo-political zones which has no office among the remaining zones.

15

**d) Removal of Officers:**

- i. An officer of the Association shall cease to hold office if a motion for his removal is supported in writing by sixty (60) members from at least one-third of state/zonal branches and passed by at least two-third majority of the members present in the **Annual General Meeting [AGM]**.
- ii. The **National Executive Council [NEC]** in a duly convened meeting, shall have the power to suspend for a specified period an officer found wanting in the discharge of his duties.
- iii. Any **AGM** properly convened shall have the power to dissolve or pass vote of “No Confidence” or vote of “Confidence” on the national officer(s), provided a motion moved to this effect is supported by at least two-third majority of the members present, and shall proceed to elect a new national officer(s) or care-taker committee and thereafter. Election must be conducted within six (6) month thereafter.

SECTION 14: COUNCIL OF PATRONS:

- i. There shall be a Council of Patrons made up of a **GRAND PATRON**, who shall be the serving **President of the Federal Republic of Nigeria and at least five (5) PATRONS approved by the Annual General Meeting [AGM]**. The Grand Patron shall be the Chairman of the Council of Patrons.
- ii. The **National Executive Council [NEC]** subject to the approval of a properly constituted **Annual General Meeting [AGM]** shall nominate the patrons and such number of patrons shall be reviewed as the need arises.
- iii. The patrons shall be elder statesmen who has great social, economic and political influence in the country.
- iv. The council of patrons shall perform the following duties: Act as advisers to the Association. Assist the Association to achieve its set objectives. Perform any other function as may be assigned to them by the Association.

16



SECTION 15: BOARD OF TRUSTEES:

- i. There shall be constituted a governing body of at least seven (7) and not more than nine (9) members to be known and called the Board of Trustees (“The Trustees”). The Trustees shall be nominated and appointed during a duly conveyed AGM, and carefully selected from the six geo-political zones.
- ii. The Board as constituted shall be known as “**THE REGISTERED TRUSTEES OF THE NIGERIAN DENTAL THERAPISTS'S ASSOCIATION**”.
- iii. A trustee must be a person of proven integrity, honesty and character.
- iv. A trustee must be a member of the Association.
- v. A trustee shall not hold an elective post or office of the Association.
- vi. A trustee shall hold office in the first instance for four (4) years and thereafter eligible for another term or for life.
- vii. A trustee shall cease to hold office if he/she;
 - a. Resigns.
 - b. Behaves in a way that brings the Association into disrepute.
 - c. Is disqualified by the operation of law (becomes bankrupt, insane or convicted of crime bothering dishonesty).
 - d. A resolution for removal is passed at an **Annual General Meeting [AGM]** by a two-third (2/3rd) majority vote of members present.
- viii. Upon a vacancy occurring in the membership of the trustees, an eligible and dully qualified person shall be appointed by the **National Executive Council [NEC]** subject to ratification by a two-third majority vote of the **Annual General Meeting [AGM]**.
- ix. The trustees shall elect a Chairman amongst themselves and shall preside onward thereafter.
- x. The President of the Association shall sit in all meetings of the trustees but shall not exercise any voting right.
- xi. The National Secretary of the Association shall serve as the secretary to the trustees.

- xii. The trustees shall have a Common Seal to be kept in the custody of the National Secretary.
- xiii. All properties moveable and immoveable shall be vested in the trustees.
- xiv. All documents to be executed by the trustees shall be signed by the Chairman, and the President of the Association.
- xv. In the event of an inconclusive election or any form of transitional crisis in the Association, the trustees shall act as National Officers of the Association for a period not more than three (3) months within which an election to the offices of the National Officers shall be conducted.

**SECTION 16: NATIONAL EXECUTIVE OFFICERS
[NEO]/NATIONAL EXECUTIVE COUNCIL
[NEC]/ANNUAL GENERAL MEETING [AGM] AND
SPECIAL GENERAL MEETINGS [SGM]:**

- I. The National Executive Officers [NEO] shall meet at least once in every three (3) months at a venue to be decided by it.
- ii. The **National Executive Council [NEC]** shall meet quarterly as may be decided by the **National Executive Officers [NEO]**.
- iii. An Annual General Meeting [AGM] and Scientific Conference of the Association shall be held in November of every year or at such other time as the General Meeting or National Executive Council [NEC] may decide.
- iv. An Emergency General Meeting/Special General Meeting [SGM] may be summoned by the National Executive Council [NEC] as deemed necessary.
- v. The supreme authority of the Association shall be vested in the Annual General Meeting [AGM] and the Association shall be governed by the National Executive Officers [NEO].
- vi Unless where otherwise allowed by the General Meeting, only registered members of the Association shall be entitled to attend the General Meeting and participate in the deliberations of the meeting while only members with permanent license and financially up-to-date shall have the right to vote and be voted for.



- viii. A 'financial member' shall be a registered member with permanent license who is not in arrears of more than one year's dues and levies.
- ix. The planning and organization of the **Annual General Meeting [AGM]** and Scientific Conference shall be by the **National Organization Committee [NOC]**, appointed by the **National Executive Officers [NEO]** in collaboration with the '**Host'-Local Organizing Committee [LOC]**.

SECTION 17: POWERS OF THE ANNUAL GENERAL MEETING-AGM:

- i. The decisions or resolutions of the **Annual General Meeting [AGM]** supersede the decision of any other organ of the Association.
- ii. Adopt or reject the account or appoint (where necessary and desirable) any Ad-Hoc Committee to investigate accuracy of the accounts presented hitherto.
- iii. Elect officers into the offices of the **National Executive Council [NEO]**.
- iv. Decide appeals from members against the decision(s) of the **National Executive Officers [NEO]**.
- v. Decide any matter that may be presented by the **National Executive Council [NEC]** or properly raised by any member at a General Meeting.
- vi. Make, review, or amend the entire constitution or part thereof as necessary.
- vii. Ensure that the aims and objectives of the Association are achieved.

SECTION 18: SPECIAL GENERAL MEETING [SGM]:

- i. Whenever any matter arises which requires the approval of the members of the Association, the **National Executive Council [NEC]** shall call a "**Special General Meeting-SGM**", for the purpose of dealing with or settling such a matter.

- ii. In the event of prolong inactivity of the **National Executive Officers [NEO]/National Executive Council [NEC]** and/or overwhelming need for a **Special General Meeting [SGM]**, where positive response is not forth coming within two (2) weeks, such members may proceed to convene a **Special General Meeting [SGM]**.
- iii. The provisions which govern the convening of the **Annual General Meeting [AGM]** shall also apply to the **Special General Meeting [SGM]**.

SECTION 19: QUORUM AT MEETINGS:

- i. The quorum at general and meetings shall be one-third of National Officers and one-third of a total number of registered chapters.
- ii. The quorum at **National Executive Officers [NEO]** meetings shall be one-third of **National Executive Council [NEC]** members inclusive of the President or his accredited representative.
- iii. The quorum at committee meetings shall be simple majority.

SECTION 20: VOTING AT MEETINGS:

- i. Voting shall be by Open-secret Ballot or by show of hands.
- ii. In the case of an amendment to the constitution or any part thereof, any resolution shall be carried by two-third of all members present.
- iii. Except as otherwise provided in the constitution, decisions at meetings shall be made by a simple majority vote with the Chairman of a meeting casting a deciding vote in the event of a tie.

SECTION 21: STANDING RULES:

The Association shall have the following standing rules.

- i. Meetings of the Association are compulsory to all registered members.
- ii. Any member who absents him/herself without any notice shall pay a fine as shall be fixed by the meeting.
- iii. Notice of meetings shall be served at least one month to the date of the meeting, except in emergencies.



- iv. Every member of the Association shall maintain decorum and orderliness at all meetings.
- v. A breach of (iv) above shall attract a fine as may be prescribed by the meeting.
- vi. No member shall by any means use the name of the Association to collect money from any person, organization or group of persons without the approval of the **National/Zonal/State** chapter Executive Council.

SECTION 22: WELFARE OF MEMBERS:

- i. The welfare of members of the Association shall be taken seriously by the **National Executive Council [NEC]**.
- ii. The Association shall on the death of a member contribute a reasonable amount of money to the deceased family as shall be approved by the General Meeting.
- iii. The Association shall assist members who have genuine medical needs.

SECTION 23: FINANCE:

- i. Funding for the Association shall include but not limited to membership dues, fees, subscriptions, individual and group corporate gifts, donations, testamentary dispositions and other contributions.
- ii. Funding shall also include grants or appropriation by both governmental and non- governmental organizations and other agencies.
- iii. The income and all property of the Association wherever derived shall be applied solely towards the promotion and attainment of the aims and objectives of the Association.
- iv. The **Annual General Meeting [AGM]** shall appoint Auditors to audit the finance and accounts of the Association every year.

SECTION 24:

a) ZONAL/STATE CHAPTER ASSOCIATION:

- i. There shall be in every zone of the Federation of Nigeria, a State chapter in each geo-political zone of the Association which shall be made of registered Dental Therapist's practicing in that zone.
- ii. There may be chapters within the zone branches as may be expedient.
- iii. Zonal/State Branches are empowered to make "**Bye-Laws**" where so expedient, the provisions of which must not be inconsistent with the provisions of this constitution.

b) THE STATE CHAPTER ASSEMBLY:

- i. There shall be a State Chapter Assembly for each state chapter of the Association, which shall be made up of all registered members of the Association in that State Chapter.
- ii. The State Chapter Assembly shall be the highest decision-making body of the State Chapter.
- iii. The meeting of State Chapter Assembly shall hold at least quarterly or as may be expedient.
- iv. Decisions of the State Chapter Assembly shall not be at variance with that of the National Association or the provisions of this constitution.

SECTION 25: THE ZONAL/CHAPTER EXECUTIVE OFFICERS:

1. There shall be for the Zonal/Chapter Executive Officers consisting of the following:
 - a. The Chairman.
 - b. Vice-Chairman.
 - c. Secretary.
 - d. The Assistant Secretary.
 - e. The Financial Secretary.
 - f. The Treasurer.
 - g. The Public Relations Officer.



- h. The Social/Welfare Officer.
 - i. The Immediate Past Chairman (ex-officio).
1. Members of the Zonal Branch Executive Council [ZEC]:
 - a. Chief Dental Therapists of Dental Therapy units.
 - b. Head of Department of all Dental Therapy units' clinic located in the state.
 - c. National Officers and Trustees based in the state.
 - d. Chairmen and Secretaries of Chapters.
 - e. Members of Governing Board resident in that state.
 2. The Zonal/State Chapter Executive Officers shall be responsible for the day-to-day running of the affairs of the Zone/State chapters.

SECTION 26: DUTIES OF ZONAL/STATE CHAPTER OFFICERS:

1. The Chairman:

There shall be a Zonal/State Chapter Chairman for each Zone/State Chapter of the Association.

- I. The Zonal/State Chapter Chairmen shall be the head of the Zone/State chapter executive officers, executive council and coordinate all activities of the Zonal/State chapter.
- ii. He shall be responsible for the day-to-day running of the Association at the Zonal/State chapter level and preside over all General, Emergency and Executive meetings of the Zone/State chapter.
- iii. He shall have the power to intercede in all affairs of the Association and promote understanding among members.
- iv. He may, if necessary, recommend any member whose conduct threatens to disturb the orderly proceedings of any meeting of the Association to the disciplinary committee for necessary action.
- v. He shall summon all meetings of the Association at the Zonal/State chapter level.
- vi. He shall be a signatory to the Zonal/State chapter account.

2. The Vice-Chairman:

The Vice-Chairman shall:

- I. Act as **Zonal/State Chapter** chairman in the absence, death, resignation or physical incapacity of the chairman.
- ii. Preside over all meetings of the Zonal/State chapter in the absence of the chairman.
- iii. Assist the chairman in the performance of his duties.
- iv. Perform such other duties as may be assigned to him by the chairman or the Zonal/chapter Executive Officers or **Zonal Branch Executive Council [ZEC]**.

3. The Secretary:

The Zonal/State Chapter Secretary shall:

- i. Keep the record and minutes of meetings of the Zonal/State chapter executive officers, **Zonal Branch Executive Council [ZEC]** and the general meetings.
- ii. Be responsible for the running of the Zonal/State Chapter Secretariat.
- iii. Keep an up-to-date register of members of the Zone/State Chapter Association.
- iv. Issue notices for meetings, after due consultation with the Chairman.
- v. Perform any other function(s) as may be assigned by the Chairman for the Association. Act in the absence of both the Chairman and Vice-Chairman of the Zone/State Chapter.
- vi. In the execution of his duties act under the control of the Zonal/State Chapter Executive Council and direction of the Chairman and ensure the smooth administration of the Association.
- vii. Treat correspondence on behalf of the Association after due consultation with the Chairman.
- viii. Be a signatory to the Zonal/State Chapter Association's Account.
- ix. Act in the absence of the Chairman/Vice-Chairman.



4. The Assistant Secretary:

The Zonal/State Chapter Assistant Secretary shall:

- i. Assist the Zonal/State chapter secretary in the performance of all secretarial duties.
- ii. Act as secretary in the absence, death, resignation or physical incapacitation of the Zonal/State chapter secretary.

5. The Financial Secretary:

The Zonal/State Chapter Financial Secretary shall:

- i. Be responsible for the keeping of the financial records of the Zonal/State Chapter Association.
- ii. Prepare and have ready for the Auditor a financial statement of the Zonal/State Chapter Association.
- iii. Prepare a quarterly report of the accounts of the Zonal/State Chapter Association.
- iv. Prepare or cause to be prepared and submit to the Zonal/State Chapter Executive Council an annual report containing revenue estimates and expenditure.
- v. Prepare and sign all vouchers as approved and countersigned by the Chairman.

6. The Treasurer:

The Zonal/State Chapter Treasurer shall:

- i. Keep account of all donations, gifts, dues and contributions to the Zonal/State Chapter Association.
- ii. Within 72 hours make bank lodgments in respect of the monies received by him within the period of such collection and for such purposes keep appropriate books of account.
- iii. Keep an imprest account as may be approved from time-to-time by the Zonal/State Chapter Executive Council.
- iv. Perform such other function(s) as may be assigned to him from time-to-time by the Association or the Chairman.
- v. Be a signatory to the Zonal/State Chapter Association's Account.

7. The Public Relation Officer:

The Zonal/State Chapter Public Relation Officer shall:

- i. Publicize all activities of the Zonal/State Chapter Association, after due consultation with the Chairman.
- ii. Issue releases and statements on matters of general interest to the Association as directed by the Chairman or Zonal/State Chapter Executive Council.
- iii. Be the liaison officer between the Zonal/State Chapter Association and the Public.
- iv. Send notices of all meetings to the Zonal/State Chapter members

8. The Social/Welfare Officer:

The Zonal/State Chapter Social/Welfare Officer shall:

- i. Coordinate the welfare/social responsibilities of the Zonal/State Chapter Association to members as provided hereunder.
- ii. Perform such other function(s) as may be assigned to him by the Chairman or the Zonal/State Chapter Executive Council.

SECTION 27: ELECTION OF ZONAL/STATE CHAPTER OFFICERS:

The election of Zonal/State Chapter officers, eligibility, term of office and removal shall be the same as that of the National Executive Officers [NEO] as stipulated herein above.



CHAPTER THREE

SECTION 27: MANAGEMENT AND APPLICATION OF FUNDS:

- i. Ten **(10%)** of the Conference Registration Fees and Exhibition charges shall be paid by the 'Hosting State' to the National Executive Council [NEC].
- ii. Workshop fees shall be managed exclusively by the National Executive Officers [NEO].
- iii. The signatories of the conference account shall be the **Chairman [NOC-National Organizing Committee 'A signatory']**, **Zonal Chairman and Chairman [LOC-Local Organizing Committee]**.
- iv. The membership and annual dues may be reviewed from time-to-time by the **Annual General Meeting [AGM]** as the need arise.
- v. The **Zonal/State Chapter** shall generate revenue in a similar manner as the National Association.
- vi. Membership registration fees and Annual dues shall be collected through the **Nigerian Dental Therapists Association [NDTA]**.
- vii. Levies shall be collected through the Zonal/State Chapter.

SECTION 28: BANK ACCOUNT:

- a.
 - i. The Association shall maintain accounts with reputable banks as approved by the **Annual General Meeting [AGM]**.
 - ii. The signatories to the Association's accounts shall be: The National President, the National Secretary and the National Treasurer.
 - iii. The National President and either the National Secretary or the National Treasurer may operate the account.
 - iv. Each Zonal/State Chapter Association shall maintain a separate bank account from the National Association.

- I. Signatories to the Zone/State Chapter account shall be the Branch Chairman, Branch Secretary and the Branch Treasurer.
- ii. The President shall have powers to approve expenditure in consultation with the **National Executive Officers [NEO]**.
- iii. Imprest account, as may be determined by the **National Executive Officers [NEO]** shall be kept by the Treasurer.
- iv. The Association's Bankers shall be:
 - a. First Bank of Nigeria Plc.
 - b. Union Bank of Nigeria Plc.
 - c. United Bank for Africa Plc.
 - d. Any reputable Bank(s) as may be approved by **Annual General Meeting [AGM]**.
- a. **The Association shall maintain the following accounts:**
 - i. General Account.
 - ii. Journal Account.
 - iii. Conference Account.
 - iv. Trust Fund Account.
 - v. Any other account(s) as may be so approved by the Annual General Meeting [AGM].
 - vi. The Association shall endeavour to diversify her revenue base through acquisition of reputable blue-chip company shares, Treasury bills and other forms of dependable capital investments as the resources become available.

SECTION 29: TRUST FUND:

- I. There shall be a special fund called the "Trust Fund".
- ii. Fifteen (15%) percent of all revenue accruing to **National Executive Council [NEC]** shall be paid to the fund.
- iii. The Board of Trustees shall manage and approve any disbursement from the fund in consultation with the **National Executive Council [NEC]**.
- iv. The signatories to the fund account shall be National President, Secretary and Treasurer.

SECTION 30: JOURNAL ACCOUNT:

The signatories to the Journal Account shall be the President, Editor-in-Chief and the Treasurer. in-Chief and the Treasurer.



SECTION 31: BOOKS OF ACCOUNT:

- i. The Association shall maintain accurate books of account of all financial transactions.
- ii. The books of account shall be open for inspection to any member of the Association with the written consent of either the National President or Zonal/State Chapter Chairman.

SECTION 32: STANDING COMMITTEES:

The **National Executive Council [NEC]** shall set up the following standing committees:

- i. Disciplinary and Ethics Committee.
- ii. Education and Standards Committee.
- iii. Welfare and Remuneration Committee.
- iv. International Relations Committee.
- v. NDTA Building Committee.
- vi. Publicity Committee.
- vii. Finance Committee.
- viii. Quality Assurance Committee.
- ix. National Primary Health Care Development Agency,
- x. Health Advocacy/Legislation Committee.
- xi. Any other committee as may be approved from time-to-time by the **Annual General Meeting [AGM]**.
- xii. The tenure of the committee shall be at the discretion of the President based on their performance.

SECTION 33: AD-HOC COMMITTEES:

- i. Whenever necessary the General Meeting or **National Executive Officers [NEO]/ National Executive Council [NEC]** may appoint an Ad-Hoc committee(s) to consider any specific matter which may be of interest to the Association.
- ii. In the performance of its duties, any special committee so appointed shall act within the terms of its appointment.
- iii. It may co-opt any person or persons who it deems fit to be of assistance to the successful completion of its assignment.

SECTION 34: JOURNAL OF NIGERIAN DENTAL THERAPISTS ASSOCIATION:

The Association shall publish a Journal titled “Journal of Nigerian Dental Therapists Association” and any other publications that may be approved by the **National Executive Council [NEC]** or the **Annual General Meeting [AGM]** from time-to-time.

SECTION 35: EDITORIAL BOARD:

I. There shall be an Editorial Board, made up of members nominated by the **National Executive Officers [NEO]** and approved by the **National Executive Council [NEC]**.

ii. The chairman of the Board shall be the Editor-in-Chief.

SECTION 36: EDITOR-IN-CHIEF:

There shall be for the Association an Editor-in-Chief.

- I. He/She shall be responsible for publishing the Association's Journal or any other publication(s) of the Association.
- ii. He/She shall assign papers to members of the editorial board or any competent person for editing.
- iii. He/She shall preside over the Editorial Board meetings.
- iv. He/She shall keep such imprest account as shall be deemed necessary by the **National Executive Council [NEC]**.
- v. He/she shall be a signatory to the Association's Journal Account.

SECTION 37: BUSINESS MANAGER:

There shall be a Business Manager appointed by the **National Executive Council [NEC]** for the Association, who shall serve a two (2) year term, which may be renewed upon a good performance.

- I. He/She shall assist the Editor-in-Chief in dealing with authors in respect of page charges, arrange for the printing, delivery, distribution and sales of the Journal and or any other publication(s) of the Association.
- ii. He/She shall submit an annual financial report to the Financial Secretary.
- iii. He/She shall perform any other duties as may be assigned to him by the Editor-in-Chief.
- iv. He/she shall be responsible for procuring adverts for the Journal.
- v. He/She shall remit all monies collected by him to the Journal Account within 72 hours.
- vi. The business manager may be removed by the **National Executive Council [NEC]** if found to be performing unsatisfactorily.



CHAPTER FOUR

SECTION 38: AMENDMENT:

- a) This constitution may be amended by a Special Resolution of members present in a duly constituted **Annual General Meeting [AGM]**.
- b) A proposal for the amendment of the Constitution shall be made in writing to the National Secretary by the member proposing the amendment at least three (3) months to the next **Annual General Meeting [AGM]**.
- c) The National Secretary shall upon receipt of the proposal, cause it to be included in the agenda of the next meeting and accordingly distribute same to Zones in advance.
- d) Upon a resolution of two-third majority of members present at the **Annual General Meeting [AGM]**, the proposal shall be adopted, and the Constitution amended accordingly.

SECTION 39: INTERPRETATION OF THE CONSTITUTION:

- a) Where the Constitution is silent or ambiguous on any subject matter, the President's (in consultation with the **National Executive Council [NEC]** members and **Board of Trustees [BOT]** interpretation or ruling shall be final.
- b) The Association may seek for any legal advice before making such a ruling.

SECTION 40: COMMENCEMENT:

This amended Constitution shall take effect and commence on Saturday 7th November, 2020.

SECTION 41: REPEAL:

The revised Constitution of March 2017 is hereby repealed.

SECTION 42: SPECIAL CLAUSE:

- a) The income and property of the Association of Nigerian Dental Therapists Association whatsoever derived shall be applied solely towards the promotion of the objectives of the Association as set forth in this constitution and rules and no portion thereof shall be paid or transfer directly or indirectly by way of dividend, bonus, or otherwise whatsoever by way of profit to the members of the Nigerian Dental Therapists Association [NDTA].

- b) **PROVIDED** that nothing herein shall prevent the payment, in good faith, of reasonable and proper remuneration to any officer or servant of the Association in return for any service actually rendered to the Association so that no member of the council of management or governing body shall be appointed to any salaried office of the Association or any office of the Association; paid by fees and that no remuneration of benefit in money or monies shall be given by the **Nigerian Dental Therapists Association [NDTA]** to any member of such council or governing body, except repayment of out-of-pocket expenses and proper rent for premises, demise, or let to the Association provided that the provision last aforesaid shall not apply to any payment of any company to a member of the Association which may be a company in which such members shall not hold more than one-hundredth part of the capital and such member shall not be bound to account for any share or profit he may receive in respect of any such payment.
- c) No addition, alteration, amendment shall be made to or in **the RULES AND REGULATIONS/CONSTITUTION** for the time being in force, unless the same have been submitted to and approved by the Registrar-General.
- d) In the event of winding up or dissolution of the Association, there remains, after the satisfaction of all its debts and liability any property whatsoever, the same shall not be aid to or distributed among the members of the Association but shall be given or transferred to some other institution or institutions having objects similar to the objects of the Association of **Nigerian Dental Therapists Association [NDTA]** and the body or bodies are prohibited from distributing it or their income and property amongst its or their members to an extent at least as is imposed on the Association under or by virtue of the special clause hereof, such institution or institutions to be determined by the members of the **Nigerian Dental Therapists Association [NDTA]** at or before the time of dissolution and if in so far as effect cannot be given to the aforesaid provision, then to charitable objects



SCHEDULE I: OATH OF OFFICE:

I

pledge to serve the Nigerian Dental Association (NTA) as

.....

I shall uphold and defend the **CONSTITUTION** and **RULES OF THE ASSOCIATION.**

I promise to be loyal, faithful and bear true allegiance to the profession and the Association of Nigerian Dental Therapists Association.

I shall always support the course of the Association to the benefit of members and Nigeria in general.

I shall not allow my personal interest to override my decisions on matters affecting the Association NDTA and profession of Dental Therapy.

SO, HELP ME GOD!

Signature

.....

.....

Office

.....

.....

Date

.....

.....

SCHEDULE II: NIGERIAN DENTAL THERAPISTS ASSOCIATION [NTA]

ANTHEM:

Arise and shine don't relent,
Labour hard to win our aim,
The seed sown by our elders,
Has produce hope in this association,
And love will bind us together,
Service to humanity,
Determination is our motor,
Is our strength
God be with us..... (Amen)

This constitution was signed by:

.....
Comr. Hamza Badamasi
National President

.....
Comr. Fashim Amaya Zetan
National Secretary



RC:NO: 13,571--



**CORPORATE AFFAIRS COMMISSION
FEDERAL REPUBLIC OF NIGERIA**

**COMPANIES AND ALLIED MATTERS DECREE No.1, 1990
(PART C—INCORPORATED TRUSTEES)**

CERTIFICATE OF REGISTRATION

Of the Incorporated Trustees of THE NIGERIAN DENTAL THERAPISTS ASSOCIATION

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

1. LT. COL. MARGARET-MARY AGBONIFIOLO OBIGHO
2. MAJOR VIOLET DAYO SMITH (RTD)
3. MAJOR WINIFRED ADEBISI TINUOYE
4. ALFRED ETE IDODE
5. ABRAHAM GANKON MACHU

the duly appointed Trustees of THE NIGERIAN DENTAL THERAPISTS ASSOCIATION

have this day been registered as a corporate body, subject to the below mentioned conditions and directions.

Given under the affixed common seal of the Corporate Affairs

Commission at Abuja this day of 13TH FEBRUARY, 2001

T.G. ENYIEKPON (MRS),
for: REGISTRAR GENERAL

CONDITIONS AND DIRECTIONS

"This Certificate is liable to cancellation should the objects or the rules of the body as set out in the Annexures hereto be changed without the previous consent in writing of the CAC or should the body at any time permit or condone any divergence from or breach of such objects and rules, or the body is dissolved under Section 691 of the Companies and Allied Matters Decree No.1, 1990."



**NIGERIAN DENTAL
THERAPISTS' ASSOCIATION (NDTA)**

Member: Nigerian Union of Allied
Health Professionals (NUAHP)

259

Comr. Hamza Badamasi
(National President)
08035573907

Comr. Fashim Amaya Zetan
(National Secretary)
08037751879

ADDRESS:

Rasheed Shekoni
Teaching Hospital Dutse
P.O Box 7200
Jigawa State

Email: NdtaNational@gmail.com

Bankers: UBA Plc.

Our Ref _____

Your Ref _____

Date _____



Comr. Anthony O. Didioma (1st Vice President) 07032894683

Comr. Chinedu Joseph Anugwor (Asst. National Secretary) 08067940848

Comr. Adeniyi A. Adebayo (2nd Vice President) 08035899425

Comr. Halima Shuaibu (National Treasurer) 08069759613

Comr. Olojede Oluwayemisi Olaitan (Financial Secretary) 08034379878

Comr. Babangida Muhammad Musa (National P.R.O) 08066770465